



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT

POWIAT KROŚNIEŃSKI
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim
ul. Piastów 10 B
66-600 Krosno Odrzańskie

OR.272.00005.2020

Krosno Odrzańskie 07.02.2020 r.

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE WŁAŚCIWYM DLA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 30 000 EURO ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1”.

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego

Ulica

Kod Miejscowość

Strona WWW

E-mail

Telefon/fax

Powiat Krośnieński

Piastów 10B

66-600 Krosno Odrzańskie

www.bip.powiatkrosnienski.pl

sekretariat@powiatkrosnienski.pl

068 383 0211, 068 383 0236

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest realizowane poza ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.) na podstawie art. 4 ust. 8 niniejszej ustawy oraz zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 tj.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Termin wykonania zamówienia.

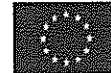
Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w czasie trwania roboty budowlanej od jej rozpoczęcia do zakończenia (termin realizacji roboty określony w umowie to 60 dni kalendarzowych).

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Wykonawca posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniani niniejszego warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne będzie dokonywana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

VII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**;
- b) kopię posiadanych uprawnień opisanych w punkcie VI.1.1 wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do izby inżynierów budownictwa (legitymującą się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tą izbę).

W przypadku składania oferty wspólnej składa każdy z Wykonawców.

1. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: **Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie** lub na adres e-mail: a.czora@powiatkrosnienski.pl.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie 2 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający ma prawo pozostawić zapytania bez odpowiedzi.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Agata Czora – w zakresie proceduralnym tel. 068 383 0288

X. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2,
 - b) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
 - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
 - 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo), pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii;
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane;
 - 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu takich zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dopiskiem „Zmiana”;
 - 10) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (pisemnego lub faxem) o wycofaniu swojej oferty.
 - 11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii dokumentu nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii przedmiotowego dokumentu.
- 12) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim**

Ulica **Piastów 10B**

Kod Miejscowość **66-600 Krosno Odrzańskie**

Pokój nr **Biuro Obsługi Interesanta (parter)**

Oznakowane następująco: **OFERTA NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DO 30 000 EURO – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1”.**



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim**
Ulica **Piastów 10 B**
Kod Miejscowość **66-600 Krosno Odrzańskie**
Pokój nr **Biuro Obsługi Interesanta (parter)**
do dnia **14.02.2020 r. do godz. 11:30**

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego po terminie ich składania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa brutto musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności: ubezpieczenia oraz inne niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna.

XIV. Kryteria oceny oferty

Kryterium oceny ofert stanowi cena 100 %. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr **załącznik nr 3**.

XVII. Ogłoszenia wyników postępowania.

Niezależnie od ogłoszenia wyników na stronie internetowej Zamawiającego, wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni poprzez e-mail lub w formie pisemnej.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

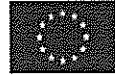

WICESTAROSTA
Ryszard Zakrzewski

Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Projekt umowy- załącznik nr 3
4. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 4


GŁÓWNY SPECJALISTA
Agata Czora



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT

RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych

w Starostwie

Powiatowym w Krośnie Odrzańskim jest: Starosta Krośnieński z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B

e-mail: sekretariat@powiatkrosnienski.pl telefon: 68-383-0211

Inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Wojciech Niezbecki e-mail: w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl telefon: 68-383-0245

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

PODSTAWA PRAWNA

PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

PLANOWANY OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przeprowadzenie postępowania zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

(Obowiązek zawarcia umowy wynika z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) 5 lat

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim,
- realizacji umów zawartych z kontrahentami,
- w pozostałych przypadkach pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody.

2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stronom postępowania administracyjnego, organom drugiej instancji.

3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, Pani/Pan jest zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją nie podania danych będzie odmowa wydania stosownej decyzji administracyjnej, koncesji, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego Pani/Pana status prawny.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą do przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ich ograniczenia ich wykorzystywania,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust 1 RODO, do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

e) prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.

6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT

OR.272.00005.2020

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zamówienia: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Krośnieński

ul. Piastów 10B

66-600 Krosno Odrzańskie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
NIP.....REGON.....

Tel./Tel.kom./fax/.....

e mail:.....

3. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania:

.....
4. Sytuacja prawna upoważniająca przedstawiciela(li) do podpisania oferty (np. właściciel, prokurent, członek zarządu, pełnomocnik). W przypadku osób upoważnionych należy załączyć pełnomocnictwo.

.....
5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Zapoznał się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia,
- 2) Akceptuje w pełni bez zastrzeżeń postanowienia: zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do zapytania ofertowego oraz modyfikacji zapytania ofertowego (w przypadku ich wystąpienia),
- 3) Zapoznał się z projektem umowy oraz akceptuje w pełni jej postanowienia;
- 4) Gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zapytania ofertowego, wyjaśnień do zapytania ofertowego oraz jego modyfikacji,
- 5) Niniejsza oferta jest ważna 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
- 6) Znajduje się w sytuacji finansowej oraz prawnej zapewniającej wykonanie zamówienia

6. **Wartość oferty:**

Cena oferty za realizację całości zamówienia wynosi brutto:
[PLN] (słownie:.....) w tym% VAT w kwocie
i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .

.....
pieczęć wykonawcy

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT

OR.272.00005.2020

Załącznik Nr 2

O ŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa zamówienia: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1”.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Krośnieński ul. Piastów 10B

66-600 Krosno Odrzańskie

WYKONAWCA:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

Tel./Tel.kom./fax/.....

e mail:.....

1. Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2020 roku w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

Powiatem Krośnieńskim, z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, przy ul. Piastów 10 B, NIP 926-14-76-924 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Grzegorz Garczyński

Wicestarosta – Ryszard Zakrzewski

przy kontrasygnacie Skarbnika Ewy Obary,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie usługi, polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka”**”, zwanej dalej przedmiotem umowy.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**§ 2**

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie kopii umowy zawartej z wykonawcą robót, na realizację zadania objętego nadzorem inwestorskim;
2. Dokonanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówione usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z:

1. Warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, prawa budowlanego oraz dokumentacji projektowej;
2. Wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
3. Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

§ 4

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 3) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 4) Dokonywanie czynności odbiorowych i ich dokumentowanie;
 - 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;

- 6) Kontrola i weryfikacja rozliczeń budowy przedkładanych przez wykonawcę robót, weryfikacja pod względem zgodności z dokumentacją projektową i zakresem robót faktycznie wykonanych;
 - 7) Przeprowadzanie bieżących inspekcji i kontrola placu budowy;
 - 8) Kontrola i odbiór robót poprawkowych związanych z usuwaniem wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji;
 - 9) Udział w czynnościach odbiorów gwarancyjnych oraz ostatecznego odbioru gwarancyjnego.
2. Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do dokonywania bezpośrednich uzgodnień w zakresie ewentualnych zmian, korekt, uzupełnień dokumentacji projektowej z Projektantem – Wykonawcą dokumentacji projektowej.
 3. Zamawiający będzie niezwłocznie informowany o każdej zmianie, korekcie, uzupełnieniu w dokumentacji projektowej uzgodnionej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
 4. Wykonawca na okres obejmujący co najmniej okres wykonania niniejszego zamówienia zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku jest opłacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 należy przedłożyć najpóźniej w momencie podpisania umowy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienie będzie realizowane w czasie trwania roboty budowlanej od jej rozpoczęcia do zakończenia (termin realizacji roboty określony w umowie to 60 dni kalendarzowych) Przewidywany termin zawarcia umowy 18.02.2020 r..
2. Ostateczny termin zakończenia objętych umową czynności, z wyjątkiem czynności odbioru gwarancyjnego i pogwarancyjnego, będzie tożsamy z dniem końcowego rozliczenia inwestycji.
3. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót, Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski na warunkach określonych w niniejszej umowie, do czasu zakończenia inwestycji, rozliczenia i odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania lub zawieszenia realizacji niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub zawieszenia realizacji umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany jest nadzór.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 6

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł
(słownie:),
w tym % VAT w kwocie
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dojazdów na plac budowy, użytkowanie urządzeń, sprzętu, wyposażenia niezbędnego do prowadzenia nadzoru.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. Wynagrodzenie płatne będzie, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu, rozliczeniu i odbiorze robót budowlanych objętych nadzorem.
2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Forma płatności - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności faktury w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają, że w przypadku gdyby Wykonawca wysłał fakturę ustrukturyzowaną na platformie elektronicznego fakturowania Zamawiający i Wykonawca wyrażają sobie

zgodę na wysyłanie i odbieranie dokumentów innych ustrukturyzowanych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z dnia 25 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 856).

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, numeru NIP i telefonu.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
5. w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy – za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru;
6. w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy – za nieprzybycie na plac budowy, mimo wcześniejszych ustaleń.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z czternastodniowym wyprzedzeniem w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwanego dalej Rozporządzeniem). Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

OR.272.00005.2020

i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących. Zamawiającego przepisów prawnych. Administratorem danych osobowych jest Starosta Krośnieński.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Na wypadek sporu pomiędzy Stronami właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd określony według siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

GŁÓWNY SPECJALISTA
Agata Czora

PAŃSTWA PRAWNY
mgr Maciej Barach 020