

**UCHWAŁA NR 138/2019  
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 6 grudnia 2019 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej „Poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i poz. 1815), art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, poz. 1622, poz. 1690) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 i poz. 1570) - uchwała się, co następuje:

**§1. 1.** Zarząd Powiatu Krośnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

**2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**3.** Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

**4.** Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§2.** Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego:

1. Grzegorz Garczyński	Starosta
2. Ryszard Zakrzewski	Wicestarosta
3. Roman Gancarz	Członek
4. Grzegorz Kieliszak	Członek
5. Radosław Sujak	Członek



## Ogłoszenie

**otwartego konkursu ofert na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej - poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

**§1.** Zarząd Powiatu Krośnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Jako poradnictwo specjalistyczne rozumie się: porady prawne (15h), terapeutyczne i psychoterapeutyczne (15h), świadczone na terenie miasta Krosna Odrzańskiego i Gubina, minimum 1 raz w tygodniu, nie mniej niż wskazana ilość godzin miesięcznie z każdego typu porad.

Jako prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej, rozumie się prowadzenie całodobowych miejsc hostelowych z infrastrukturą (media, wyposażenie), zapewnienie wsparcia klientom ośrodka poprzez pomoc pedagogiczną, prawną, psychologiczną i pracę socjalną.

**§2. 1.** Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który złoży ofertę zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**2.** Dotacja zostanie przekazana na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**§3.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1)** organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2)** osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

**§4. 1.** Na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Krośnieński w roku 2020 przeznaczy dotację celową ze środków własnych Powiatu.



2. Przyznane środki finansowe będą przekazywane, na rachunek wskazany przez podmiot realizujący zadanie, jedynie za mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego skierowanych do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w porozumieniu z PCPR w Krośnie Odrzańskim.

3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z finansowanym zadaniem, niezbędnych do jego realizacji. Szczegółowe warunki i terminy przekazywania dotacji określone zostaną w umowie.

**§5. 1.** W 2019 r. zadanie Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej i poradnictwo specjalistyczne realizowane było przez Stowarzyszenie „SUBSIDIUM”.

2. Na realizację zadania w 2020 roku Powiat Krośnieński zabezpieczył kwotę **70 000,00 zł.**

**§6.** Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Oferty na obowiązującym druku będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informacji o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- f) informacji o posiadanych zasobach kadrowych, w tym wskazanie osoby do pełnienia funkcji kierownika ośrodka, uwzględniając przepisy dotyczące kwalifikacji wskazanej osoby,
- g) świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta, zapewniających wykonanie zadania publicznego (wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta, ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta, stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
- h) informacji o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- i) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- j) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
- k) informacji o realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zleconych zadaniach publicznych.

2. Informacji o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

3. Sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.

4. Aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu.

5. Informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

6. Pisemnej informacji o osobie pełniącej funkcję Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

7. Oświadczenia odnośnie doświadczenia w działalności na polu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia działalności z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

8. Informacji o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

9. Deklaracji o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.

10. Pisemnego zobowiązania, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim.

11. Deklaracji zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania.

12. W przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.

13. Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

#### §7. Termin i warunki realizacji zadania:

##### 1. Rodzaj zadania i termin jego realizacji:

Przedmiotem zlecanego zadania jest poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej dla potrzeb Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 1 stycznia 2020 r., do 31 grudnia 2020 r.

##### 2. Warunki realizacji zadania:

- 1) miejscem realizacji zadania jest **powiat krośnieński**;
- 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 3) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem 1 stycznia 2020 roku;
- 4) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
  - a) Zarządem Powiatu Krośnieńskiego,
  - b) Radą Powiatu Krośnieńskiego,
  - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim,
  - d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Krośnieńskiego,
  - e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 5) oferent zobowiązuje się prowadzić listę osób korzystających z pomocy, szczegółowe dane dotyczące wykonania tego zadania będą zawarte w porozumieniu;



6) podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

3. Wysokość dotacji oraz warunki przyznawania dotacji: dotacja celowa z budżetu Powiatu Krośnieńskiego na realizację zadania zostanie przyznana oferentowi na warunkach i w terminach określonych w umowie.

**§8.** Termin i miejsce składania ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w **Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B** do dnia **27.12.2019 r.**

3. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem urzędu pocztowego lub kuriera, za datę złożenia oferty uznaje się datę stempla pocztowego lub datę przyjęcia przesyłki przez kuriera.

4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

**„Oferta na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”**

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§9.** Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa powoływana jest najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.

5. Z podmiotem wyłonionym w konkursie zawarta zostanie umowa o powierzeniu realizacji zadania.

6. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) organizacyjne - ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:

a) aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-2 pkt),

b) aktualnie posiadanych zasobów kadrowych: w tym osoby pełniące funkcję kierownika ośrodka posiadającej wykształcenie wyższe o specjalizacji – zarządzanie instytucjami pomocy społecznej, ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta (0-3 pkt),

2) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3 pkt),

3) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez Powiat Krośnieński lub inny w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).  
W przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt.,

4) finansowe - udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania, (0-2 pkt),

5) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2pkt).

**§10. 1.** Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego po zapoznaniu się z przedłożoną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą złożonych ofert.

3. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego zastrzega możliwość unieważnienia konkursu na podstawie art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podaje informację o unieważnieniu konkursu do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.

4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

**Wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta ukierunkowanych na realizację zadania,  
w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta**

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Wymiar czasu pracy	Wykształcenie wraz ze specjalizacją	Uwagi



Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej

– poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej .....

Lp.	Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania		Ocena doświadczenia w prowadzeniu jednostki	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez Powiat Krośnieński lub inny w latach poprzednich*	Suma punktów /3-6/	Udział własnych środków finansowych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania realizowanego zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania	Ocena spójności rzetelności oferty	Suma punktów /7-9/
		Aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania	Aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariatuszy i pracy społecznej członków oferenta						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X	0-2 pkt	0-3 pkt	0-3 pkt	0-3 pkt	0-11 pkt	Powyżej 20%-2pkt Od 10%-20%-1pkt Poniżej 10%-0 pkt	0-2 pkt	0-15 pkt
1									
2									
3									

\*w przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt

.....

Podpis Członka Komisji Konkursowej