

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro
 pn.: „Zakup i dostawa tablic rejestracyjnych oraz wtórników tablic rejestracyjnych na rok 2020”.

Postępowanie przeprowadzane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.).

Zamawiający

Powiat Krośniński

ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie

telefon: 068/ 383-02-18, fax: 068/ 383-02-36

e – mail: sekretariat@powiatkrosnienski.pl

strona internetowa: www.bip.powiatkrosnienski.pl

REGON: 970770095

NIP: 926-147-69-24

I. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie i sukcesywna dostawa dla Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim tablic rejestracyjnych oraz odbiór i utylizacja „starych” tablic rejestracyjnych.
 - 1.1 Tablice rejestracyjne pojazdów muszą być wykonane zgodnie ze wzorami i wymiarami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 ze zm.), w tym dorabianie wtórników tablic rejestracyjnych oraz z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1751 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego określonym normom lub specyfikacjom technicznym, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1226 ze zm.).
 - 1.2 Wykonawca jest zobowiązany, w zakresie przedmiotu zamówienia, przestrzegać i stosować przepisy następujących aktów prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 tj.), a w szczególności w zakresie art.75 a, tj. spełnienia wymagań dotyczących produkowania tablic rejestracyjnych
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z zm.), a w szczególności w zakresie Rozdziału 6 - Tablice rejestracyjne
 - c) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1751 tj.),
 - d) Inne przepisy prawa niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ilości poszczególnych tablic rejestracyjnych wynoszą:

a) tablice samochodowe	9700 szt.
b) tablice motocyklowe	210 szt.
c) tablice motorowerowe	200 szt.
d) tablice indywidualne	50 szt.
e) tablice zabytkowe	20 szt.
f) tablice tymczasowe	50 szt.
g) tablice tymczasowe badawcze	5 szt.
h) tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone	50 szt.
i) tablice profesjonalne	5 szt.
j) tablice samochodowe dodatkowe	10 szt.

3. Powyższe ilości stanowią wielkości szacunkowe na czas zawarcia niniejszej umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych zamawianych tablic i wtórników rejestracyjnych uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej 2 zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych o wartości każdego z nich, co najmniej **25.000,00 zł brutto**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawca załączy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

III. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne o którym mowa w art. 75a-75ac ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym prowadzonym przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Wykonawca winien potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
7. Wykonawca nie spełniający warunków udziału zostanie odrzucony.

IV. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymienione w pkt III (1-5) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz oferty stanowiący - załącznik nr 2.
3. Pełnomocnictwo w przypadku udzielonego pełnomocnictwa.
4. Wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami SIWZ powinny być złożone w języku polskim. Wszelkie dokumenty dołączone w innym języku niż język polski powinny być załączone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Oferty wspólne** - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający wysunięciu się którejkolwiek kartki.
6. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, a informacja z ilu stron składa się oferta umieszczona w treści oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobą podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia pisemnie faxem (potwierdzonego niezwłocznie pocztą) o wycofaniu swojej oferty.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii dokumentu nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii przedmiotowego dokumentu.

VI. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytanie na piśmie lub poprzez e-mail.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie.
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana na piśmie lub poprzez e-mail wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ, dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomiamy wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ i zamieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres: a.czora@powiatkrosnienski.pl

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 11.12.2019 r. godz. 11:30 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Piastów 10 b, Krosno Odrzańskie, w Biurze Obsługi Interesanta (parter) w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Powiat Krośniński

ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie

Oferta na – „Zakup i dostawa tablic rejestracyjnych oraz wtórników tablic rejestracyjnych na rok 2020”

Nie otwierać przed terminem 11.12.2019 r. przed godz. 11:40

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.12.2019 r. godz. 11:40 w pok. nr 220, w siedzibie prowadzącego postępowanie ul. Piastów 10b Krosno Odrzańskie.

- Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie Wykonawcy.
- Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania oraz należny podatek VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie - **cena** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830). VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- Cena ofertowa podana w ofercie Wykonawcy stanowi iloczyn szacowanej ilości zamawianych w ciągu roku tablic oraz ich cen jednostkowych brutto.
- Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna.
- Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
- Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku VAT oraz kosztów opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, oprogramowania, serwisu, szkolenia licencji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

X. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- W toku oceny oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- Z postępowania wyklucza się wykonawców którzy:
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

XI. Informacja o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub odrębnym pismem.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz oświadczenia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Formularz Wykazu wykonanych zamówień
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy

GŁÓWNY SPECJALISTA
Agata Czora

STAROSTA
Grzegorz Garczyński

Zakup i dostawa tablic rejestracyjnych oraz wtórników tablic rejestracyjnych na rok 2020

Zamawiający: Powiat Krośnieński

66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b

tel. 068/ 383-02-18, fax. 068/ 383-02-36

Regon : 970770095

NIP: 926-147-69-24

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że spełniam(y) następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
pieczęć wykonawcy

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)
tel..... fax.....
e-mail:

Powiat Krośnieński
ul. Piastów 10 B
66-600 Krosno Odrzańskie
NIP 926-14-76-924
REGON 970770095
Wydział Organizacyjny

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „Zakup i dostawa tablic rejestracyjnych oraz wtórników tablic rejestracyjnych na rok 2020”

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

brutto:.....zł,(słownie:.....)

Tabela nr 1. Zestawienie szacunkowych ilości oraz cen jednostkowych brutto za poszczególne tablice rejestracyjne

Lp.	Rodzaj tablicy	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość x cena jednostkowa brutto
1.	Tablice samochodowe	9700		
4.	Tablice motocyklowe	210		
5.	Tablice motorowerowe	200		
6.	Tablice indywidualne	50		
7.	Tablice zabytkowe	20		
8.	Tablice tymczasowe	50		
9.	Tablice tymczasowe badawcze	5		
10.	Tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone	50		
11.	Tablice profesjonalne	5		
12.	Tablice samochodowe dodatkowe	10		
13.	Cena ofertowa brutto (przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy)			

2. Termin realizacji – sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 roku.

3. Oświadczam/y, że zawarte w projekcie umowy warunki akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do oferty są:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić/jeśli dotyczy

.....

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

Zakup i dostawa tablic rejestracyjnych oraz wtórników tablic rejestracyjnych na rok 2020

Zamawiający: Powiat Krośnieński

66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b

tel. 068/ 383-02-18, fax. 068/ 383-02-36

Regon : 970770095

NIP: 926-147-69-24

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia i miejsce wykonania	Wartość zamówienia	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa zamawiającego

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych do niniejszego wykazu można uwzględnić również zamówienia aktualnie wykonywane.

Do niniejszego załącznika wykonawca załącza dokumenty potwierdzające (poświadczenie), iż zamówienia zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp.).

.....
 Podpis i pieczęć uprawnionego
 przedstawiciela wykonawcy.

PROJEKT UMOWY

Umowa nr..... zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia nr OR. na zakup i dostawę tablic rejestracyjnych oraz wtórników tablic rejestracyjnych na rok 2020

Zawarta w dniu w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

.....
 reprezentowany przez:

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

a

Powiatem Krośnieńskim, siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10 B, NIP: 926-14-76-924 reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Grzegorz Garczyński
2. Wicestarosta – Ryszard Zakrzewski

przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Ewy Obary,
 zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy dla Zamawiającego na własny koszt w tym koszt rozładunku komplety lub sztuki atestowanych tablic rejestracyjnych lub wtórników tablic rejestracyjnych, zgodnie z zapisami SIWZ (pkt I - Przedmiot zamówienia), która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowa ilość zamawianych tablic będzie określona każdorazowo zamówieniami faxem lub elektronicznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i złomowania (zniszczenia w sposób uniemożliwiający powtórne użycie) tablic rejestracyjnych zebranych przez Zamawiającego w czasie przerejestrowania i wyrejestrowywania pojazdów w ciągu 10 dni od daty powiadomienia Wykonawcy na swój koszt.
4. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosibrutto (słownie:.....
00/100).
5. Podane w formularzu cenowym oraz SIWZ ilości tablic mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu poszczególnych rodzajów tablic w określonych ilościach. Określone ilości poszczególnych tablic rejestracyjnych mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego, w przypadku gdy szacunkowa ilość tablic nie zostanie w pełni wykorzystana do upływu terminu realizacji umowy.

§ 2

Wykonawcy zostało udzielone zamówienie publiczne na zakup i dostawę przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.)

§ 3

1. Przedmiot zamówienia tj. tablice rejestracyjne oraz wtórniki rejestracyjne, o których mowa w § 1 będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego w następujących terminach:
 - 1) tablice rejestracyjne - 5 dni roboczych od dnia zamówienia w ilości określonej w sposób oznaczony w § 1 ust. 2 umowy;
 - 2) wtórniki tablic rejestracyjnych - 2 dni robocze od dnia zamówienia w ilości określonej w sposób oznaczony w § 1 ust. 2 umowy;
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego najpóźniej do godz. 15.00 w dniach urzędowania Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę jednostkową podaną w ofercie przez Wykonawcę za następujące tablice rejestracyjne:

1) samochodowe w kwocie	.....zł/szt. brutto
2) motocyklowe w kwocie	.....zł/szt. brutto
3) motorowerowe w kwocie	.....zł/szt. brutto
4) indywidualne w kwocie	.....zł/szt. brutto
5) zabytkowe w kwocie	.....zł/szt. brutto
6) tymczasowe w kwocie	.....zł/szt. brutto
7) tymczasowe badawcze w kwocie	.....zł/szt. brutto
8) samochodowe jednorzędowe zmniejszone w kwocie	.....zł/szt. brutto
9) profesjonalne w kwocie	.....zł/szt. brutto
10) samochodowe dodatkowe w kwocie	.....zł/szt. brutto

 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT, w formie przelewu na rachunek Wykonawcy.
2. Cena za poszczególne zamówienia stanowić będzie iloczyn sztuk poszczególnych tablic i ich cen określonych w ust. 1.
3. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
5. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszty odbioru i złomowania tablic, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji towaru w terminie 3 dni roboczych od jego odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braku, Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy na swój koszt towar wolny od wad w terminie wskazanym w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostawą tablic w terminie umówionym lub dostarczony przedmiot wykonany jest w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy wyznaczając Wykonawcy w tym celu dodatkowy termin, a po bezskutecznym jego upływie od umowy odstąpić.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu dostawy określonego w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % należnego za tę dostawę wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 4;
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 4;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia umownego wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub na podstawie noty obciążeniowej.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie stosuje się niezależnie od siebie.

§ 6

1. Umowę zawiera się na czas od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Wykonawca przez okres realizacji umowy obowiązany jest posiadać aktualny certyfikat na dostarczane tablice rejestracyjne.

§ 7

W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory niniejszej umowy strony poddają rozpoznaniu właściwym sądom powszechnym dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.
 - 1) możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 2) możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku przekształcenia organizacyjnego lub zmiany właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
 - 3) możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty.
2. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony.
3. Wniosek musi zawierać w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych (RODO)

W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwanego dalej Rozporządzeniem). Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących. Zamawiającego przepisów prawnych. Administratorem danych osobowych jest Starosta Krośnieński.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY