

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej 30 000 euro pn. „Wykonywanie usług związanych z usuwaniem, przechowywaniem i przewożeniem pojazdów na podstawie art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym, z terenu Powiatu Krośnieńskiego w roku 2020”.

I. Zamawiający

Pełna nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Krośnieński

ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie, telefon: 068/ 383-02-18, fax: 068/ 383-02-36

e – mail: i.zmuda@powiatkrosnienski.pl

strona internetowa: www.bip.powiatkrosnienski.pl

REGON: 970770095, NIP: 926-147-69-24

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zgodnym z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 tj.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających równowartości kwoty netto 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim.

II. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonawca realizował w miarę potrzeb Zamawiającego do dnia **31 grudnia 2020r.**

III. Przedmiot zamówienia:

1. Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania i przechowywania pojazdów na terenie Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.), a także
2. Świadczenie kompleksowych usług w zakresie załadunku, transportu oraz rozładunku pojazdów usuniętych z drogi (po upływie 30 dni od dnia usunięcia pojazdu z drogi), które znajdują się na parkingu strzeżonym do miejsca docelowego, którym jest parking przy Zarządzie Dróg Powiatowych w Krośnie Odrz., ul. Chopina 5.
3. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy, rodzaj dnia i inne) w szczególności obejmuje:
 - 1) wykonywanie usługi przez całą dobę, w dni powszednie, niedziele i święta na każde zlecenie podmiotu uprawnionego zgodnie z art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym, (z wyjątkiem usługi opisanej w pkt. 2, która będzie wykonywana od poniedziałku do piątku, w przypadku kiedy transportu przypadać będzie w dzień wolny od pracy (niedziela, święta) transport może być wykonany w następnym dniu roboczym).
 - 2) przedstawienie w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg) do 10 dnia każdego miesiąca pisemnego wykazu pojazdów usuniętych i umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę usunięcia i umieszczenia na parkingu, markę pojazdu, numer rejestracyjny, datę odbioru przez właściciela, nr VIN,
 - 3) Wskazane szacunkowe (prognozowane) ilości pojazdów stanowią podstawę do wyliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie podczas irwania umowy. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane na podstawie cen jednostkowych w zależności od rodzaju i ilości usuniętych pojazdów oraz czasu ich przechowywania na parkingu,
 - 4) Szacunkowa ilość pojazdów przeznaczonych do holowania, przechowywania na parkingu strzeżonym oraz szacunkowa ilość pojazdów do przetransportowania z parkingu strzeżonego na parking przy ZDP została przedstawiona w poniższej tabeli:

Szacunkowa ilość pojazdów przeznaczonych do przechowywania na parkingu strzeżonym, szacunkowy czas ich przechowywania oraz szacunkowa ilość pojazdów do przetransportowania z parkingu strzeżonego na parking przy ZDP:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Szacunkowa liczba pojazdów do usunięcia	Szacunkowy czas przechowywania pojazdów (doba)	Szacunkowa ilość pojazdów do przetransportowania z parkingu strzeżonego na parking przy ZDP
1.	Rower lub motorower	2	1	1
2.	Motocykl	2	2	1
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5t	74	9	15
4.	Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	1	1	1
5.	Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16t	1	1	1
6.	Pojazd o dmc powyżej 16t	1	1	1
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1	1	1

IV. Zamawiający nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia na części.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w opisie przedmiotu zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 2200 tj.) lub dysponują Wykonawcą posiadającym aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 2200 tj.).
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Posiadają miejsce (zgodne z obowiązującymi przepisami prawa) do przechowywania wszystkich usuniętych pojazdów.

VI. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący - załącznik nr 2.
3. Zaakceptowany projekt umowy
4. Kserokopię aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.
5. Pełnomocnictwo w przypadku udzielonego pełnomocnictwa.
6. Wypełniony załącznik nr 4 - Tabela

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną pisemną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający wysunięciu się którejkolwiek kartki.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia pisemnie faxem (potwierdzonego niezwłocznie pocztą) o wycofaniu swojej oferty.

VIII. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonywać zmian treści SIWZ, o których niezwłocznie zawiadamia Wykonawców.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia 30 października 2019r. godz. 12.30. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie – Biuro Obsługi Interesanta (parter) w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Powiat Krośnieński

ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie

Oferta na – „Wykonywanie usług związanych z usuwaniem, przechowywaniem i przewożeniem pojazdów na podstawie art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym, z terenu Powiatu Krośnieńskiego”

Nie otwierać przed terminem 30.10.2019 r. przed godz. 12:30

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.10.2019 r. godz. 12.35 w pokoju 220, w siedzibie prowadzącego postępowanie ul. Piastów 10b Krosno Odrzańskie.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie Wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

X. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny oferty jest cena 100%.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna.
2. Cena ofertowa brutto jest obliczana na podstawie cen jednostkowych brutto.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem obciążeń publiczno-prawnych (w tym opłaty urzędowe, podatki, dojazdy, składki itp.) oraz inne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto (w Formularzu ofertowym) za realizację usługi na podstawie prognozowanej ilości pojazdów oraz prognozowanego czasu przechowywania, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

XII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na zrealizowanie zamówienia zastrzega on sobie prawo do jej negocjacji z Wykonawcą (jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę do negocjacji ceny).
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wzywa ponownie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej od ceny zaproponowanej w formularzu oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą zawarcie umowy.

XIV. Informacja o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XV. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

XVI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres: i.zmuda@powiatkrosnienski.pl.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie i jeśli zostały przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną – na żądanie drugiej strony będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest:

Izabela Żmuda w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – tel. 068 383 0256

Godziny urzędowania poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz oświadczenia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik nr 4 - tabela

STAROSTA
Grzegorz Garczyński

GŁÓWNY SPECJALISTA
Agata Czora