

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Podziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

POWIAT KROŚNIENSKI
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim
ul. Piastów 10 B
66-600 Krosno Odrzańskie

OR.272.00014.2019

Krosno Odrzańskie 14.08.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Powiat Krośnieński

ulica Piastów 10 B

66-600 Krosno Odrzańskie

Strona WWW - www.bip.powiatkrosnienski.pl

E-mail - sekretariat@powiatkrosnienski.pl, zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl

tel./fax 68 383 0211 / 0236

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tekst jednolity, ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tekst jednolity, ze zm.) oraz przepisów wykonawczych w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- ustawa Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tekst jednolity, ze zm.)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „**Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kp przynajmniej dwie osoby, wykonujące prace objęte przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca w celu umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonania obowiązku określonego w punkcie 3 przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymogu oraz jeżeli będzie to konieczne złoży wyjaśnienia w tym zakresie.
5. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.
6. Oznaczenia wg klasyfikacji CPV:

Główny przedmiot	45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
------------------	------------	--------------------------------

7. Ze względu na charakter prac, w interesie Wykonawcy wskazane jest dokonanie wizji lokalnej na obiekcie potwierdzonej protokołem, który w przypadku przeprowadzenia wizji lokalnej można dołączyć do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Część I: **Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1**
Część II: **Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1**
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
Wysokość wadium.
16. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
18. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

ROZDZIAŁ III - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub obie części przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowo- cenowym stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ (w zależności od tego, której części dotyczy oferta).
- 5) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 7) Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być w całości spięta w teczkę lub zszyta.
- 8) Oferta powinna być złożona w następujący sposób:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.

Powiat Krośnieński (siedziba w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim)
ulica Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie

oraz napis OFERTA NA: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1 CZĘŚĆ”.

Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

- 9) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych: ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ NA: „Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej sali operacyjnej Bloku Operacyjnego w Zachodnim Centrum Medycznym sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim”.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.*

Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

- 12) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty (oryginał) przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do powiadomienia musi być również dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 13) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- 14) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 15) Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 16) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 18) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19) Wykonawca składając ofertę, może na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają trzy łącznie przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz wykonawca podjął co do nich działanie niezbędne w celu zachowania ich poufności, pod rygorem uznania przez zamawiającego, że w/w zastrzeżenie będzie nieskuteczne. Wykonawca jest zobowiązany umieścić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie z opatrzeniem jej klauzulą „zastrzeżone informacje” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp podawane są do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert.

2. Warunki udziału w postępowaniu.:

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj. doświadczenie: o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali z należytą starannością przynajmniej:
 - jedną robotę budowlaną (niezależnie od tego czy Wykonawca składa ofertę na jedną czy dwie części) zbliżoną zakresem do robót objętych przedmiotem zamówienia, tj. np. wykonanie robót remontowych w budynku, szkole, szpitalu itp., o wartości brutto przynajmniej 250.000,00 zł brutto;
 - 3) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do określonej działalności zawodowej tj.:
 - a) **Kierownik Budowy** – specjalista w zakresie robót ogólnobudowlanych posiadający:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami ogólnobudowlanymi.
 - b) **Kierownik branży elektrycznej** – specjalista w zakresie branży elektrycznej posiadający:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami w branży elektrycznej.
- 1) W przypadku, gdy okresy doświadczenia zawodowego się dublują (doświadczenie zawodowe nabyte na różnych budowach w tym samym czasie) Zamawiający uzna tylko jedno doświadczenie nabyte w tym czasie.
 - 2) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni udział Kierowników robót w specjalnościach innych, niż Kierownik budowy, jeżeli zaistnieje konieczność ich udziału w realizacji inwestycji. Wymagane będą wówczas wszelkie decyzje o nadaniu wymaganych uprawnień tym osobom, jak również aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów.
3. Oświadczenia, które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ:

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Podziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.– Załącznik nr 2 do SIWZ,**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) oraz art. 24 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp o nie podleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 3,**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. **Oświadczenia składane Zamawiającemu po otwarciu ofert.**

- 1) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 9 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**

Na potwierdzenie spełniania postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 1) **wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności, informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – Załącznik nr 7 Do SIWZ;**
 - a) w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy spełniają warunek łącznie, z tym, że w przypadku potwierdzenia spełniania warunku posiadania doświadczenia przynajmniej jeden Wykonawca musi w pełni wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.*

- o określonym charakterze i wielkości tj. określonym w pkt III.2.2) SIWZ (doświadczenie nie podlega sumowaniu).
- b) jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na doświadczenie podmiotu trzeciego musi on w pełni wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego o określonym charakterze i wielkości.
 - c) w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają razem jeden dokument.
 - d) w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na doświadczeniu innego podmiotu, składa pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji swojej zdolności zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym.
- 2) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**.
- a) w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na osobach skierowanych do wykonania zamówienia od innych podmiotów, Wykonawca składa pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób skierowanych do wykonania zamówienia – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy spełniają warunek łącznie.
- 3) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy **lub** kadry kierowniczej Wykonawcy.
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
- a) w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b) w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego, wskazany przez Wykonawcę podmiot również składa ww. dokument;
 - c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.*

5) Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty - w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie pisemnej (oryginał) lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6. Wszystkie dokumenty wymagane w ofercie.

Kompletna oferta Wykonawcy zawiera dokumenty wymienione w Rozdz. III pkt 3, 4 i 5 SIWZ.

7. Podstawy wykluczenia.

- 1) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12)-23) oraz przesłanki art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwo skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będąc CEKOP podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Oferty wspólne.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty (wraz z Formularzem ofertowo-cenowym). Wszelka korespondencja między Zamawiającym a

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Podziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Analiza ofert i uzupełnianie dokumentów.

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

- 5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352).
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których są wymagane.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasobach (zdolnościach) polega Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca, w terminie określonych przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.
- 11) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. Termin wykonania zamówienia

Maksymalnie 60 dni od dnia podpisania umowy.

12. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

Cena – waga 60 %;

Termin realizacji – waga 40 %

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Obliczanie liczby punktów przyznanej każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

1) **Cena - 60 %**

$$C_i = (CN : CB) \times 60$$

gdzie:

C – punkty przyznane za cenę oferty

i – numer oferty

CN – cena oferty z najniższą zaoferowaną przez Wykonawców

CB – cena oferty badanej

2) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 40%**

60 dni – 0 pkt, 55 dni – 10 pkt, 50 dni – 20 pkt, 45 dni – 30 pkt, 40 dni – 40 pkt

13. UWAGA: Wykonawcy mogą uzupełniać kryteria oceny ofert wyłącznie we wskazanych przez Zamawiającego zakresach, przy czym wskazany w ofercie krótszy od przewidzianego przez Zamawiającego termin realizacji uznaje za zgodny z SIWZ (ale Wykonawca uzyska za to wyłącznie taką ilość punktów jaką zakładają zakresy przewidziane przez Zamawiającego), o tyle zaoferowanie dłuższego maksymalnego terminu realizacji Zamawiający uznaje za niezgodny z SIWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

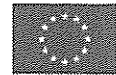
14. Łączna liczba punktów przyznanych każdej ofercie jest sumą punktów uzyskanych za cenę oraz udzielony przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia.

15. Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny nie zostanie odrzucona i będzie ofertą najkorzystniejszą, tzn. otrzyma łącznie największą liczbę punktów (maksymalnie można uzyskać 100).

16. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1) Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania oraz należny podatek VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie - **cena** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). VAT wyliczony będzie do faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

2) Wartość brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymogi Zamawiającego w szczególności: dostarczenie, opakowanie, montaż, wniesienie do wskazanych w tabelach pracowni, ubezpieczenie, czynności związane z przygotowaniem dostaw, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie



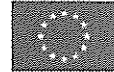
Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.

- 3) Podstawą do wyliczenia ostatecznej ceny ofertowej brutto są ceny jednostkowe brutto wskazane w poszczególnych tabelach Formularza ofertowo – cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) przemnożone przez wskazane w tabelach ilości.
- 4) Cenę ofertową należy podawać w formularzach ofertowych dla każdej części osobno w PLN wraz z należnym podatkiem VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku oraz określić czy zachodzi u Zamawiającego obowiązek podatkowy czy też nie.
- 5) Cena jednostkowa brutto musi być jednoznaczna i ostateczna.
- 6) Cena oferty zostanie policzona zgodnie z wytycznymi w tabelach zamieszczonych w formularzach ofertowych, tj. na podstawie zaoferowanych na poszczególne asortymenty cen jednostkowych brutto przemnożonych przez wskazane w tabelach ilości.
- 7) Ceny jednostkowe brutto muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla każdej części osobno i nie może jej zmienić.
- 9) Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji w sprawie ceny.

17. Rażąco niska cena.

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z 2004 r. Nr 20, poz. 2407 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1314)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, a których mowa w art. 90 ust. 1



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

ustawy Pzp, chyba, że rozbieżność wynika z powodów oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

- b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską ceną lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B (parter), nie później niż do dnia **28.08.2019 r.** do godz. **11.30**.
- 2) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.08.2018 r.** o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 117.

20. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

21. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

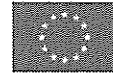
- 1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia i otwarcia.
- 2) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

23. Informacja o wyborze oferty.

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności gospodarczej Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp na stronie internetowej.

24. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

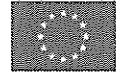
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 5) Przepisy art. 36 ba ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca w żadnym przypadku nie może wskazać podwykonawcy jako podmiotu, do którego należy zgłaszać usterki w jakiegokolwiek części zamówienia.
- 7) Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana samodzielnie przez Wykonawcę.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.*

- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie.

26. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Agata Czora w zakresie dotyczącym procedury udzielania zamówienia publicznego - tel. 68 3830288.

Kamila Misa w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia – tel. 68 3830242

27. Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

Korespondencję można kierować na adres: zamowieniapubliczne@powiatkrosnienki.pl lub na adres Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600, Krosno Odrzańskie, fax 68 383 0236.

28. Zasady udostępniania dokumentów.

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności ze względu na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.
- 4) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej i mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4) Zawarta umowa jest jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

30. Przewidywane istotne zmiany treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Możliwości i zakres zmiany postanowień umownych dla wszystkich części przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik **nr 5 do SIWZ**.

31. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, a także zamieści informację o wyborze oferty na swojej stronie internetowej.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie, poprzez e-mail lub pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział IV – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Pzp przysługują środki odwoławcze:

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w art.181 ust. 2 ustawy Pzp nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Rozdział V – RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych
w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim jest:

Starosta Krośnieński

z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B
e-mail: sekretariat@powiatkrosnienski.pl telefon: 68-383-0211

Inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Wojciech Niezbecki e-mail: w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl telefon: 68-383-0245

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	PLANOWANY OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH
Przeprowadzenie postępowania zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. (Obowiązek zawarcia umowy wynika z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)	5 lat

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim,
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami,
 - w pozostałych przypadkach pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stronom postępowania administracyjnego, organom drugiej instancji.

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, Pani/Pan jest zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją nie podania danych będzie odmowa wydania stosownej decyzji administracyjnej, koncesji, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego Pani/Pana status prawny.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą do przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ich ograniczenia ich wykorzystywania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust 1 RODO, do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

e) prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pni/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.

6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

WICESTAROSTA

Ryszard Zakrzewski

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo- cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Program funkcjonalno – użytkowy

Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 8- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

OR.272.00014.2019

Załącznik Nr 1
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

FORMULARZ OFERTY

„Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający:

Powiat Krośnieński

ulica Piastów 10 B

66-600 Krosno Odrzańskie

Strona WWW - www.bip.powiatkrosnienski.pl

E-mail - sekretariat@powiatkrosnienski.pl, zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl

tel./fax 68 383 0211 / 0236

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

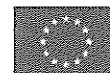
- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie Zadania niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacją,
- 3) cena mojej (naszej) oferty:

CZĘŚĆ I Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1

Cena całkowita		
Bez podatku VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
Łącznie z VAT	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN

CZĘŚĆ II „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1”

Cena całkowita		
Bez podatku VAT:	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN
VAT:	.....	PLN



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Słownie:	.....	PLN
Łącznie z VAT	.....	PLN
Słownie:	.....	PLN

- 4) oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie dni;
- 5) termin związania ofertą 30 dni;
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń projekt Umowy załącznik nr 5 do SIWZ i w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 7) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 8) żadne z informacji zawartych w ofercie:
 - a) nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

9) nie zamierzam powierzać Podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:

I.p.	Nazwa części zamówienia, którą zamierzam(y) powierzyć Podwykonawcom.
1	
2	

Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

.....
miejscowość, data

Załącznikami do oferty są:

1.

etc

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.*

OR.272.00014.2019

Załącznik Nr 2
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1 CZĘŚĆ”.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,**

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Krośnieński
ul. Piastów 10B
66-600 Krosno Odrzańskie

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP.....

REGON.....

Tel./Tel.kom./fax/.....

e mail:.....

jako upoważniony(ni) na piśmie lub wpisany w rejestrze.

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i
Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1 CZĘŚĆ”.

Oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: *

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. III. pkt 2. b SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Nie dotyczy, jeżeli Zamawiający nie uszczegóławia warunków określonych w Rozdz. III pkt 2 b SIWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* niewłaściwie skreślić

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

OR.272.00014.2019

Załącznik Nr 3
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1 CZĘŚĆ”.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

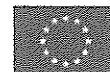
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Krośnieński
ul. Piastów 10B
66-600 Krosno Odrzańskie

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
NIP.....
REGON.....
Tel./Tel.kom./fax/.....
e mail:.....
jako upoważniony(ni) na piśmie lub wpisany w rejestrze.
.....

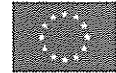
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1 CZĘŚĆ”, oświadczam, co następuje:



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp tj.:
Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczącego:
 - 12) Wykonawcy, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;
 - 13) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165 a. 18-188, art. 189 a, art. 218-221, art. 228-230, art. 250, art. 258 lub art. 270-+309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (dz. U. poz. 553, z późn. zm) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o sutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769,
 - 14) wykonawcy, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13,
 - 15) wykonawcy, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 16) wykonawcy, którego w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że niepodlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 17) wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 18) wykonawcy, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 19) wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także umowa wykonująca prace na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczeni usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenia konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

- 20) wykonawcy, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 21) wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212, 1844 i 1855 oraz 2016 r. poz. 437 i 544),
- 22) wykonawcy, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Podziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nazwa zamówienia: „Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1 CZĘŚĆ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Krośnieński

ul. Piastów 10B

66-600 Krosno Odrzańskie

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP.....

REGON.....

Tel./Tel.kom./fax/.....

e mail:.....

.....
jako upoważniony(ni) na piśmie lub wpisany w rejestrze.

..... w imieniu

reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam(y), że:

1. W związku z uzyskaną na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacją, oświadczamy, że należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(a) podmiot(y), który(e) złożył(y) ofertę w przedmiotowym postępowaniu (należy wymienić podmioty, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu i należą wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej)*:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że powiązania z innym(mi) wykonawcą(ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, na co załączam następujące dowody:

.....

2. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*.

*niepotrzebne skreślić

.....

.....

pieczęć Wykonawcy

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY NR.....

W dniur. pomiędzy:

Powiatem Krośnieńskim z siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10B, NIP 926-14-76-924,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Pan Grzegorz Garczyński - Starosta Krośnieński
 2. Pan Ryszard Zakrzewski - Wicestarosta Krośnieński
- przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Ewy Obary,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

aadres siedziby.....posiadającą
NIP:.....; REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 t. j.) została zawarta umowa następującej treści:

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1, zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 1 zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 2, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym Umową, zwane dalej „robotami” lub „robotami remontowymi”. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z STWiORB oraz dokumentacją projektową i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. STWiORB oraz wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania określone choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby były zawarte w całej dokumentacji.

§ 2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy (remontu) wynikający z zamówienia w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze bezpłatnie Wykonawcy 1 egzemplarz dokumentacji projektowej i STWiORB w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Dokumentacja projektowa i STWiORB stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
5. Zamawiający w celu realizacji umowy udostępni Wykonawcy dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) pod warunkiem założenia podliczników przez Wykonawcę i zapłaty według stawek obowiązujących w remontowanej placówce.
6. Zamawiający jest także zobowiązany do:
 - a) ustanowienia nadzoru inwestorskiego,
 - b) protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy (remontu),
 - c) dokonanie odbioru końcowego robót,
 - d) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy,
5. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie oraz SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówione roboty remontowe zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego;
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. Rozpoczęcie realizacji robót remontowych przez Wykonawcę nastąpi po dniu przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz STWiORB i po protokolarnym przekazaniu placu budowy (remontu).
4. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych i projektowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego oraz działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru inwestorskiego, w celu podjęcia decyzji o wprowadzeniu zmian lub poprawek.

5. Po przejęciu placu budowy (remontu) Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.
6. Od momentu protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy (remontu), Wykonawca ponosi do chwili oddania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
7. Roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie, wszelkie terminy prac rozbiórkowych należy ustalić z Dyrekcją placówki.
8. Przy pracach wewnątrz obiektu należy na bieżąco utrzymywać czystość. Część korytarza wokół remontowanych sali należy wygrodzić tak, aby nie utrudniało to pracy w szkole.
9. Roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, których wartość wliczona jest w wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
11. Wykonawca zapewnia do wykonania robót odpowiednie maszyny i urządzenia.
12. Wykonawca **na okres obejmujący co najmniej okres wykonania niniejszego zamówienia** zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku jest polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
13. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zorganizowanie zaplecza i placu budowy przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów, w szczególności bhp i ppoż.;
 - 2) prowadzenia dziennika wewnętrznego budowy;
 - 3) zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przynajmniej dwóch pracowników wykonujących prace budowlane na terenie budowy (remontu) m.in. murarz, tynkarz, elektryk, pomocnik murarza lub inne ściśle związane z pracami wykonywanymi na placu budowy (remontu);
 - 4) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w zakresie wykonania obowiązku określonego w punkcie 3 w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę do wglądu oraz składania wyjaśnień w tym zakresie;
 - 5) uprzątnięcia terenu budowy;
 - 6) sporządzenia dokumentów do odbioru końcowego wymienionych w § 5 ust. 2;

- 7) sporządzenie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie zgodnie z art. 21 a ustawy Prawo budowlane;
 - 8) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe a także projektu jej zmian;
 - 9) dostarczenia najpóźniej w dniu pisemnego zawiadomienia o zakończenia robót certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikatów zgodności z obowiązującą normą lub aprobatą techniczną dla materiałów użytych do realizacji zamówienia;
 - 10) uzgodnienia z Zamawiającym koloru farb przed malowaniem poszczególnych pomieszczeń.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, numeru NIP i telefonu.

§ 4. PODWYKONASTWO

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia brutto.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji projekty umów o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane (remontowe), a Zamawiający ma 5 dni roboczych na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu do umowy lub jej zmian.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione, kopie umów o podwykonawstwo na roboty budowlane (remontowe) w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
8. W przypadku powierzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania zamówienia lub części zamówienia, wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, będzie płatne po przedstawieniu przez

Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 Zamawiający:
 - 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie do 3 dni od dnia wykazania zasadności.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wysokość wynagrodzenia przysługującego dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
16. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

17. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo oraz obowiązków z nimi związanych stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawstwa.

§ 5. TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Za datę zakończenia robót przyjmuje się dzień pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o ich ukończeniu.
3. W terminie do 3 dni roboczych po zgłoszeniu zakończenia remontu nastąpi rozpoczęcie procedur odbiorowych wykonanych prac.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
5. Strony nie przewidują przyjmowania wykonanych częściowo robót, w miarę ich ukończenia.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę brutto (**słownie:**).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone jest **w formie ryczałtu**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) wszystkich robót przygotowawczych;
 - 2) zorganizowania, utrzymania zaplecza i placu budowy;
 - 3) właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót;
 - 4) wszelkie opłaty, narzuty, podatki itp.;
 - 5) koszty związane z odbiorami wykonanych robót;
 - 6) koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013r. poz. 21 z późn. zm.).
 - 7) inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności doprowadzenie i użytkowanie mediów.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wcześniejszym dokonaniu protokolarnego odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer

§ 8. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Na opisany w § 1 ust. 1 przedmiot umowy Wykonawca udziela **36 - miesięcznej gwarancji**. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy obejmuje okres gwarancji określony w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Wady stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu robót remontowych w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 6) za niezatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę przynajmniej dwóch pracowników wykonujących prace budowlane m.in. murarz, tynkarz, elektryk, pomocnik murarza, kierownik budowy itp. w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;

- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
- 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
- 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający w pierwszej kolejności potrąci z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokólnym końcowym odbiorze robót.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z trzydniowym wyprzedzeniem w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i kryteriami, warunkami i zasadami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 4) w sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
6. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót, Wykonawca wyraża zgodę na ich usunięcie na jego koszt i niebezpieczeństwo, z zachowaniem prawa Zamawiającego do kary umownej.
7. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy tylko w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie zamówienia. Zamawiający zaakceptuje termin wykonania nieprzewidzianych robót dodatkowych po przedłożeniu kosztorysu i zakresu wykonania tych robót przez Wykonawcę.

3. W przypadku wystąpienia konieczności robót dodatkowych, o których mowa w ust. 3 Zamawiający zapłaci za te roboty dodatkowe na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, zgodnie cenami jednostkowymi zaoferowanymi w kosztorysie ofertowym Wykonawcy (przedłożonym przez Wykonawcę najpóźniej 2 dni robocze od dnia podpisania niniejszej umowy). Kosztorys powykonawczy zostanie sprawdzony i zaakceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i dopiero po jego akceptacji Wykonawca wystawi fakturę za roboty dodatkowe płatną w terminie 14 dni.
4. Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, zastąpić Podwykonawcę innym Podwykonawcą, pod warunkiem, że wykaże on spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
5. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku przekształcenia organizacyjnego lub zmiany właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych rozwiązań technicznych/ technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy, a także w przypadku, gdy zastosowanie innych rozwiązań technicznych/ technologicznych stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu urządzeń, materiałów lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych urządzeń lub elementów groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia, a także w przypadku, gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów robót remontowych o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

Na wypadek sporu pomiędzy stronami właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd określony według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Ochrona danych osobowych (RODO)

W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwanego dalej Rozporządzeniem). Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących. Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest Starosta Krośnieński.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

WZÓR UMOWY NR.....

W dniur. pomiędzy:

Powiatem Krośnieńskim z siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10B, NIP 926-14-76-924, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Pan Grzegorz Garczyński - Starosta Krośnieński
2. Pan Ryszard Zakrzewski - Wicestarosta Krośnieński

przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Ewy Obary,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

aadres siedziby.....posiadającą
NIP:.....; REGON:, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 t. j.) została zawarta umowa następującej treści:

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1, zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 1 zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 2, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym Umową, zwane dalej „robotami” lub „robotami remontowymi”. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z STWiORB oraz dokumentacją projektową i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. STWiORB oraz wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania określone choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby były zawarte w całej dokumentacji.

§ 2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy (remontu) wynikający z zamówienia w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze bezpłatnie Wykonawcy 1 egzemplarz dokumentacji projektowej i STWiORB w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Dokumentacja projektowa i STWiORB stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
5. Zamawiający w celu realizacji umowy udostępni Wykonawcy dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) pod warunkiem założenia podliczników przez Wykonawcę i zapłaty według stawek obowiązujących w remontowanej placówce.
6. Zamawiający jest także zobowiązany do:
 - e) ustanowienia nadzoru inwestorskiego,
 - f) protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy (remontu),
 - g) dokonanie odbioru końcowego robót,
 - h) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy,
8. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie
9. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

15. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie oraz SIWZ.
16. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówione roboty remontowe zgodnie z:
 - 4) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego;
 - 5) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 6) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
17. Rozpoczęcie realizacji robót remontowych przez Wykonawcę nastąpi po dniu przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz STWiORB i po protokolarnym przekazaniu placu budowy (remontu).
18. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych i projektowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego oraz działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru inwestorskiego, w celu podjęcia decyzji o wprowadzeniu zmian lub poprawek.

19. Po przejęciu placu budowy (remontu) Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.
20. Od momentu protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy (remontu), Wykonawca ponosi do chwili oddania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
21. Roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie, wszelkie terminy prac rozbiórkowych należy ustalić z Dyrekcją placówki.
22. Przy pracach wewnątrz obiektu należy na bieżąco utrzymywać czystość. Część korytarza wokół remontowanych sali należy wygrodzić tak, aby nie utrudniało to pracy w szkole.
23. Roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, których wartość wliczona jest w wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
24. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
25. Wykonawca zapewnia do wykonania robót odpowiednie maszyny i urządzenia.
26. Wykonawca **na okres obejmujący co najmniej okres wykonania niniejszego zamówienia** zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku jest polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
27. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 11) zorganizowanie zaplecza i placu budowy przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów, w szczególności bhp i ppoż.;
 - 12) prowadzenia dziennika wewnętrznego budowy;
 - 13) zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przynajmniej dwóch pracowników wykonujących prace budowlane na terenie budowy (remontu) m.in. murarz, tynkarz, elektryk, pomocnik murarza lub inne ściśle związane z pracami wykonywanymi na placu budowy (remontu);
 - 14) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w zakresie wykonania obowiązku określonego w punkcie 3 w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę do wglądu oraz składania wyjaśnień w tym zakresie;
 - 15) uprzątnięcia terenu budowy;
 - 16) sporządzenia dokumentów do odbioru końcowego wymienionych w § 5 ust. 2;

- 17) sporządzenie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie zgodnie z art. 21 a ustawy Prawo budowlane;
 - 18) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe a także projektu jej zmian;
 - 19) dostarczenia najpóźniej w dniu pisemnego zawiadomienia o zakończenia robót certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikatów zgodności z obowiązującą normą lub aprobatą techniczną dla materiałów użytych do realizacji zamówienia;
 - 20) uzgodnienia z Zamawiającym koloru farb przed malowaniem poszczególnych pomieszczeń.
28. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, numeru NIP i telefonu.

§ 4. PODWYKONASTWO

18. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
20. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
21. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
22. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia brutto.
23. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji projekty umów o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane (remontowe), a Zamawiający ma 5 dni roboczych na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu do umowy lub jej zmian.
24. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione, kopie umów o podwykonawstwo na roboty budowlane (remontowe) w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
25. W przypadku powierzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania zamówienia lub części zamówienia, wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, będzie płatne po przedstawieniu przez

Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

26. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
27. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowe, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
28. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
29. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
30. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 Zamawiający:
 - 4) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 5) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 6) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie do 3 dni od dnia wykazania zasadności.
31. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
32. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wysokość wynagrodzenia przysługującego dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
33. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

34. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo oraz obowiązków z nimi związanych stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawstwa.

§ 5. TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy**.
7. Za datę zakończenia robót przyjmuje się dzień pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o ich ukończeniu.
8. W terminie do 3 dni roboczych po zgłoszeniu zakończenia remontu nastąpi rozpoczęcie procedur odbiorowych wykonanych prac.
9. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
10. Strony nie przewidują przyjmowania wykonanych częściowo robót, w miarę ich ukończenia.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę brutto (**słownie:**
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone jest w **formie ryczałtu**.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
- 8) wszystkich robót przygotowawczych;
 - 9) zorganizowania, utrzymania zaplecza i placu budowy;
 - 10) właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót;
 - 11) wszelkie opłaty, narzuty, podatki itp.;
 - 12) koszty związane z odbiorami wykonanych robót;
 - 13) koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013r. poz. 21 z późn. zm.);
 - 14) inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności doprowadzenie i użytkowanie mediów.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wcześniejszym dokonaniu protokolarnego odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer

§ 8. GWARANCJA I RĘKOJMIA

6. Na opisany w § 1 ust. 1 przedmiot umowy Wykonawca udziela **36 - miesięcznej gwarancji**. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy obejmuje okres gwarancji określony w ust. 1.
8. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
10. Wady stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 9. KARY UMOWNE

8. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 10) za opóźnienie w wykonaniu robót remontowych w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 11) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- 12) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
- 13) za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
- 14) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- 15) za niezatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę przynajmniej dwóch pracowników wykonujących prace budowlane m.in. murarz, tynkarz, elektryk, pomocnik murarza, kierownik budowy itp. w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;

- 16) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
- 17) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
- 18) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
11. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający w pierwszej kolejności potrąci z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym końcowym odbiorze robót.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z trzydniowym wyprzedzeniem w następujących okolicznościach:
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i kryteriami, warunkami i zasadami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 6) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 8) w sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
13. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót, Wykonawca wyraża zgodę na ich usunięcie na jego koszt i niebezpieczeństwo, z zachowaniem prawa Zamawiającego do kary umownej.
14. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy tylko w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie zamówienia. Zamawiający zaakceptuje termin wykonania nieprzewidzianych robót dodatkowych po przedłożeniu kosztorysu i zakresu wykonania tych robót przez Wykonawcę.

3. W przypadku wystąpienia konieczności robót dodatkowych, o których mowa w ust. 3 Zamawiający zapłaci za te roboty dodatkowe na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, zgodnie cenami jednostkowymi zaoferowanymi w kosztorysie ofertowym Wykonawcy (przedłożonym przez Wykonawcę najpóźniej 2 dni robocze od dnia podpisania niniejszej umowy). Kosztorys powykonawczy zostanie sprawdzony i zaakceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i dopiero po jego akceptacji Wykonawca wystawi fakturę za roboty dodatkowe płatną w terminie 14 dni.
4. Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, zastąpić Podwykonawcę innym Podwykonawcą, pod warunkiem, że wykaże on spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
5. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku przekształcenia organizacyjnego lub zmiany właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych rozwiązań technicznych/ technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy, a także w przypadku, gdy zastosowanie innych rozwiązań technicznych/ technologicznych stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu urządzeń, materiałów lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych urządzeń lub elementów groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia, a także w przypadku, gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów robót remontowych o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

Na wypadek sporu pomiędzy stronami właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd określony według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Ochrona danych osobowych (RODO)

W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwanego dalej Rozporządzeniem). Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących. Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest Starosta Krośnieński.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

WZÓR KARTY ROZSZERZONEJ REKOJMI

Wykonawca

realizowanego w ramach projektu pn.

.....

.....

będący GWARANTEM RĘKOJMI udziela rękojmi

ZAMAWIAJACEMU –,

będącemu UPRAWNIONYM Z TYTUŁU RĘKOJMI.

§ 1.

Przedmiot i termin rękojmi

Niniejsza rękojmia obejmuje prace wykonane w ramach realizacji Umowy nrz dnia dla zadania pn.: „**Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1 CZĘŚĆ**”

Rękojmia obejmuje również maszyny i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotowego zadania.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty za cały przedmiot rękojmi określony w ust. 1, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy - od daty
3. Ilekroć w niniejszej Karcie jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556(1) § 1 K.c.

§ 2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie objętym rękojmią w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu rękojmi, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu rękojmi była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie rękojmi, Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu rękojmi na wolną od wad.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu rękojmi na wolną od wad.

§ 3.

Przeglądy w okresie rękojmi

1. W okresie rękojmi Gwarant jest zobowiązany do przeprowadzenia, w obecności Zamawiającego, jednego przeglądu w ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej rękojmi.
2. Przeglądu dokona komisja przeglądowa, w której skład będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu wyznaczy Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. W piśmie tym Zamawiający wskaże osoby wyznaczone do komisji przeglądowej.
4. Gwarant pisemnie potwierdzi udział w przeglądzie i wskaże osoby wyznaczone do komisji przeglądowej.
5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z przeglądu zostanie sporządzony szczegółowy Protokół z przeglądu, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu z przeglądu.

§ 4.

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie po ujawnieniu wady, zawiadomi o niej Gwaranta na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5.

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu z przeglądu (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu z przeglądu,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu z przeglądu (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wady przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Rozszerzonej Rękojmi jest integralną częścią Kontraktu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Miejscowość Krosno Odrzańskie, dnia

Wykonawca :

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

.....

(Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Warunki rozszerzonej rękojmi przyjęt:

.....

„Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1”

Zamawiający:**Powiat Krośnieński**

ulica Piastów 10 B

66-600 Krosno Odrzańskie

Strona WWW - www.bip.powiatkrosnienski.plE-mail - sekretariat@powiatkrosnienski.pl, zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl

tel./fax 68 383 0211 / 0236

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

L.p.	Nazwa roboty	Przedmiot roboty	Data wykonania/wykonywania		Inwestor (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzający/e należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej Robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej roboty skutkuje nie uznaniem danej Roboty za należyte wykonaną

PODPIS:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

.....
miejscowość, data

„Wykonanie robót budowlanych (remontu) w pracowni Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, ul. Raclawicka 1 oraz w pracowni Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Pułaskiego 1”

Zamawiający:**Powiat Krośniński**

ulica Piastów 10 B

66-600 Krosno Odrzańskie

Strona WWW - www.bip.powiatkrosnienski.plE-mail - sekretariat@powiatkrosnienski.pl, zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl

tel./fax 68 383 0211 / 0236

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Funkcję Kierownika budowy, Kierownika branży elektrycznej , przy realizacji niniejszego zamówienia, pełnić będą(będzie) następujące(a) osoby(a):

I.p.	Imię i nazwisko/Uprawnienia budowlane	Rodzaj pełnionej funkcji – (projektowanie, nadzorowanie lub kierowanie robotami)	Przedmiot projektu, miejsce prowadzenia robót, nazwa robót, rodzaj robót odpowiednio zgodnie z zapisami SIWZ polegające na projektowaniu, budowie, przebudowie, (wymagane doświadczenie 2 lata)]	Okres pełnienia funkcji od (data) - do (data)
1				

2				
3				

Do załącznika Wykonawca dołącza kopie uprawnień budowlanych w wymaganej branży dla danego eksperta, kopie aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

PODPIS(Y):

l.p	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

.....

miejscowość, data