



STAROSTA KROŚNIEŃSKI
GRZEGORZ GARCZYŃSKI

Krosno Odrzańskie, ... lutego 2019r.

OR.00003.11.2019

Pan
Kamil Kuśnierek
Przewodniczący Rady
Powiatu Krośnieńskiego

Szanowny Panie Przewodniczący,

odpowiadając na Pana interpelację, złożoną pisemnie na ostatniej sesji Rady Powiatu Krośnieńskiego w dniu 24 stycznia br. i przekazaną w dniu 29 stycznia 2019 r. dotyczącą funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, w załączeniu przekazuję odpowiedź Pani Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w przedmiotowym zakresie.

Grzegorz Garczyński

STAROSTA
Grzegorz Garczyński



Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim
ul. Piastów 10B
66-600 Krosno Odrzańskie
Tel. 68 383 03 13 Fax. 68 383 03 20
z.ikr@praca.gov.pl



Krosno Odrzańskie, dn. 05.02.2019 r.

AO.0701.3.2019.IKW

**Pan
Kamil Kuśnierek
Przewodniczący Rady
Powiatu Krośnieńskiego**

odpowiadając na Pana interpelację, złożoną pisemnie na ostatniej sesji Rady Powiatu Krośnieńskiego w dniu 24 stycznia br. przekazaną do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim w dniu 30 stycznia br. informuję i wyjaśniam, co następuje:

Mieszkańcy miasta i gminy Gubin, osoby bezrobotne, przedsiębiorcy a także pracownicy Urzędu nie składali ani formalnie ani nieformalnie uwag, skarg lub zażaleń do Dyrekcji Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim odnośnie ograniczonych możliwości decyzyjnych w Filii w Gubinie. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom pracodawców, osób bezrobotnych i jednocześnie dbając o wysokie standardy dot. obsługi klientów oraz komfort pracy pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, a także w celu niezwłocznego i sprawnego załatwiania spraw od miesiąca sierpnia 2017 roku wprowadzono procedury komisyjnego rozpatrywania wniosków dot. m.in.: staży, dotacji oraz refundacji, które odbywają się w miarę potrzeb, w okresie zwiększonego napływu wniosków, z częstotliwością nawet dwa razy w tygodniu, z kolei wszelkie pisma kierowane do Dyrektora Urzędu Pracy są rozpatrywane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.

Ponadto z uwagi na dynamiczne zmiany, jakie zachodzą na rynku pracy, w tym spadek bezrobocia oraz ograniczone środki finansowe, w sytuacji dłuższej nieobecności pracownika merytorycznego należy wskazać, że nie zawsze powoduje to zwiększenia zakresu obowiązków innych pracowników. Konieczność zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy musi być podyktowana uzasadnionymi potrzebami pracodawcy, natomiast przyznanie dodatku specjalnego wymaga uzasadnienia merytorycznych podstaw przyznania dodatku. W sytuacji kiedy pracownik stale realizuje zadania, które miałyby być podstawą przyznania dodatku, ma to odzwierciedlenie w zakresie czynności danego pracownika i poziomie jego wynagrodzenia zasadniczego.

1. Poniżej przedstawiam strukturę stanowisk sporządzoną na podstawie Uchwały nr 576/2018 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim uzupełnioną o dodatkową kolumnę: „Stanowisko administracyjne/organizacyjne”.

Lp.	Stanowisko	Etat	Stanowisko administracyjne/organizacyjne	Uwagi
Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim				
1	Kierownik jednostki organizacyjnej	1	Tak	
2	Zastępca kierownika jednostki organizacyjnej	1	Tak	
Dział Administracyjno-Organizacyjny i Kontroli				
1	Stanowisko ds. administracyjnych i kadr	1	Tak	
2	Stanowisko ds. zamówień, archiwum i kontroli	2	Tak	
3	Stanowisko ds. informatycznych	1	Tak	
4	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu	1	Tak	
5	Stanowiska obsługi: sprzątaczką, kierowca	1,25 1	Tak	
Razem		7,25		
Dział Finansowo-Księgowy				
1	Główny księgowy	1	Tak	
2	Stanowiska ds. księgowości budżetowej i obsługi kasy	2	Tak	1 stanowisko nieobsadzone
3	Stanowiska ds. obsługi Funduszu Pracy i EFS	2	Tak	
Razem		5		
Dział Ewidencji i Świadczeń				
1	Kierownik działu	1		
2	Stanowisko ds. rejestracji ewidencji i świadczeń	3		
3	Stanowiska ds. ubezpieczeń społecznych	1		
Razem		5		
Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej				
1	kierownik działu	1		
2	Stanowisko ds. pośrednictwa pracy	6		od 30.01.2019 r. stanowisko nieobsadzone
3	Stanowisko ds. poradnictwa zawodowego	3		1 stanowisko nieobsadzone
4	Stanowisko ds. rozwoju zawodowego	2		
5	Stanowisko ds. programów	2		

6	Stanowisko ds. instrumentów rynku pracy	1		
Razem		15		
Ogółem		34,25		
Powiatowy Urząd Pracy Filia w Gubinie				
Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej				
1	kierownik Filii	1		
2	Stanowisko ds. pośrednictwa pracy	7		
3	Stanowisko ds. poradnictwa zawodowego	3		
4	Stanowisko ds. rozwoju zawodowego	1		
5	Stanowisko ds. instrumentów rynku pracy	1		1 stanowisko nieobsadzone
Razem		13		
Referat Ewidencji i Świadczeń				
1	Zastępca Kierownika działu	1		
	Stanowisko ds. rejestracji ewidencji i świadczeń	3		
	Stanowiska ds. ubezpieczeń społecznych	1		
Razem		5		
1	Stanowisko obsługi	1	Tak	
Ogółem Filia		19		
Razem Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim		53,25		

2. Stanowiska nieobsadzone wg stanu na dzień 31.12.2018 r.

- Dział Finansowo – Księgowy – stanowisko ds. księgowości budżetowej i obsługi kasy -1 etat;
- Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej – stanowisko ds. poradnictwa zawodowego – 1 etat;
- Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej Filia Gubin – stanowisko ds. instrumentów rynku pracy – 1 etat.

Stanowiska dotyczące pracowników nieobecnych w pracy powyżej 30 dni wg stanu na dzień 31.12.2018 r.

- Dział Finansowo – Księgowy – główny księgowy -1 etat;
- Dział Ewidencji i Świadczeń – stanowisko ds. rejestracji, ewidencji i świadczeń – 1 etat;
- Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej – stanowisko ds. pośrednictwa pracy – 1 etat;
- Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej – stanowisko ds. poradnictwa zawodowego – 1 etat;
- Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej Filia Gubin – stanowisko ds. pośrednictwa pracy – 1 etat.

3. W sytuacji gdy zachodzi konieczność zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, pracodawca może w tym celu zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę na czas określony obejmujący czas tej nieobecności. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, sprawdzając, czy zatrudnienie pracownika na zastępstwo jest podyktowane uzasadnionymi potrzebami pracodawcy.

Pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny.

W momencie zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim na wniosek kierownika komórki organizacyjnej podejmuje decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego dokonując analizy wykonywanych obowiązków przez pracownika zastępującego osobę nieobecną w pracy. Przyznanie dodatku specjalnego wymaga uzasadnienia merytorycznych podstaw przyznania dodatku tzn. konieczność wykazania dodatkowych zadań w stosunku do obowiązującego pracownika zakresu czynności lub zwiększonych obowiązków służbowych urzędnika, który miałby otrzymać świadczenie. Jeżeli pracownik stale realizuje zadania, które miałyby być podstawą przyznania dodatku, ma to odzwierciedlenie w zakresie czynności pracownika i poziomie wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dane dotyczące obsłużonych klientów (osób bezrobotnych) Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

2017	Krosno Odrzańskie	Gubin	Razem
Styczeń	1391	1686	3077
Luty	1375	1679	3054
Marzec	1729	1797	3526
Kwiecień	1312	1520	2832
Maj	1440	1597	3037
Czerwiec	1293	1424	2717
Lipiec	1139	1340	2479
Sierpień	1127	1404	2531
Wrzesień	1323	1568	2909
Październik	1074	1451	2525
Listopad	1080	1347	2427
Grudzień	862	1227	2089
Razem	15145	18058	33203
2018	Krosno Odrzańskie	Gubin	Razem
Styczeń	1187	1424	2611
Luty	998	1471	2469
Marzec	1179	1690	2869
Kwiecień	1001	1409	2410
Maj	1116	1385	2501
Czerwiec	1075	1352	2427
Lipiec	1227	1278	2505
Sierpień	1006	1281	2287
Wrzesień	1118	1491	2609
Październik	1013	1475	2488
Listopad	1396	1437	2833
Grudzień	812	1086	1898
Razem	13128	16779	29907

5. Stan i stopa bezrobocia w powiecie krośnińskim w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. z podziałem na rejon Gubiński i Krośniński.

Lp.	Miesiąc	Rejon Gubiński				Rejon Krośniński				Powiat Krośniński				Stopa bezrobocia w powiecie w %	
		O		K		O		K		O		K		2017	2018
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018		
1	Styczeń	1396	1100	761	646	1073	996	584	554	2469	2096	1345	1200	14,3	12,0
2	Luty	1299	1112	704	663	1056	997	552	545	2335	2109	1256	1208	13,7	12,1
3	Marzec	1203	1068	658	639	979	960	513	515	2182	2028	1171	1154	12,8	11,6
4	Kwiecień	1215	1000	689	607	968	904	550	501	2183	1904	1239	1108	12,8	11,0
5	Maj	1165	974	663	590	888	878	529	508	2053	1852	1192	1098	12,2	10,7
6	Czerwiec	1128	953	652	580	827	792	502	491	1955	1745	1154	1071	11,6	10,2
7	Lipiec	1121	942	659	562	832	754	513	479	1953	1696	1172	1041	11,6	9,9
8	Sierpień	1142	966	666	571	822	727	506	468	1964	1693	1172	1039	11,7	9,9
9	Wrzesień	1091	943	637	551	821	709	506	451	1912	1652	1143	1002	11,4	9,7
10	Październik	1019	900	602	509	832	704	499	445	1851	1604	1101	954	11,1	9,4
11	Listopad	1027	869	607	485	862	701	510	434	1889	1570	1117	919	11,3	9,2
12	Grudzień	1042	894	629	496	896	725	517	445	1938	1619	1146	941	11,3	9,5

O – ogółem

K-kobiety

6. Zgodnie z Uchwałą nr 273/2016 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 11 maja 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, który obowiązywał od 11 maja 2016 r. do 12 luty 2018 r. Interesanci w sprawach skarg i wniosków byli przyjmowani przez Zastępcę Dyrektora w Filii w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 9:00 do 13:00.

W dniu 13.02.2018 r. weszła w życie Uchwała nr 576/2018 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 13 lutego 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim zmieniająca dotychczasowe zasady przyjmowania interesantów tj. w każdy poniedziałek i środę w godzinach pracy Urzędu. Godziny „dyżuru” Zastępcy Dyrektora w Filii w Gubinie zostały zwiększone w celu zapewnienia mieszkańcom miasta i gminy Gubin, osobom bezrobotnym, przedsiębiorcom terminowe załatwienie bieżących spraw. Należy zauważyć, że w sposób efektywny oraz widoczny został zwiększony czas pobytu w Filii w Gubinie obecnego Zastępcy Dyrektora w stosunku do czasu dyżuru poprzedniego Zastępcy Dyrektora .

Ponadto, zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Dyrektor zarządza i kieruje Powiatowym Urzędem Pracy w Krośnie Odrzańskim w ramach wydzielonych i posiadanych środków finansowych i z tego tytułu ponosi odpowiedzialność przed Starostą. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy oraz kierowników podległych komórek organizacyjnych. Natomiast do kompetencji Zastępcy Dyrektora należy m.in. nadzór nad działalnością Filii, nadzór nad działalnością Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej w Krośnie Odrzańskim oraz Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej w Filii w Gubinie. Jednocześnie informuję, że zgodnie z ww. regulaminem organizacyjnym Filią kieruje Kierownik Filii z zachowaniem zasad określonych w regulaminie. Poza strefą organizacyjno-techniczną Kierownik Filii wykonuje zadania w oparciu i w zakresie udzielonych pisemnych upoważnień przez Dyrektora, co powoduje, że także jest osobą decyzyjną w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Gubinie.

Do zadań Kierownika Filii należą wszelkie obowiązki związane z bieżącym planowaniem, kierowaniem i zarządzaniem Filią.

Zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy są realizowane w oparciu o obowiązujące akty prawne w sposób transparentny, rzetelny i terminowy, bez narażania mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego, osoby bezrobotne, przedsiębiorców a także pracowników na długie oczekiwanie na decyzje Dyrektora.

W związku z powyższym wskazuję, że nie zachodzi konieczność zmiany dotychczasowych zasad przyjmowania interesantów przez Zastępcę Dyrektora w Filii w Gubinie.

Wz. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krośnie Odrzańskim
Roksana Hasiuk
Z-ca Dyrektora