

POWIAT KROŚNIENSKI
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim
ul. Piastów 10 B
66-600 Krosno Odrzańskie

Krosno Odrzańskie dnia 11.12.2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

„Wykonywanie usług związanych z usuwaniem, przechowywaniem i przewożeniem pojazdów na podstawie art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym, z terenu Powiatu Krośnieńskiego”

Starosta Krośnieński zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Szczegółowe warunki udzielenia zamówienia, wzory wymaganych załączników, oraz projekt umowy przekazuję w załączeniu.

STAROSTA
Grzegorz Garczyński



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej 30 000 euro pn. „Wykonywanie usług związanych z usuwaniem, przechowywaniem i przewożeniem pojazdów na podstawie art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym, z terenu Powiatu Krośnieńskiego”.

I. Zamawiający

Pełna nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Krośnieński

ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie, telefon: 068/ 383-02-18, fax: 068/ 383-02-36

e – mail: i.zmuda@powiatkrosnienski.pl

strona internetowa: www.bip.powiatkrosnienski.pl

REGON: 970770095, NIP: 926-147-69-24

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zgodnym z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 tj.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających równowartości kwoty netto 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim.

II. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonawca realizował w miarę potrzeb Zamawiającego do dnia **31 grudnia 2019r.**

III. Przedmiot zamówienia:

1. Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania i przechowywania pojazdów na terenie Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.), a także
2. Świadczenie kompleksowych usług w zakresie załadunku, transportu oraz rozładunku pojazdów usuniętych z drogi (po upływie 30 dni od dnia usunięcia pojazdu z drogi), które znajdują się na parkingu strzeżonym do miejsca docelowego, którym jest parking przy Zarządzie Dróg Powiatowych w Krośnie Odrz., ul. Chopina 5.
3. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy, rodzaj dnia i inne) w szczególności obejmuje:
 - 1) wykonywanie usługi przez całą dobę, w dni powszednie, niedziele i święta na każde zlecenie podmiotu uprawnionego zgodnie z art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym, (z wyjątkiem usługi opisanej w pkt. 2, która będzie wykonywana od poniedziałku do piątku, w przypadku kiedy transportu przypadać będzie w dzień wolny od pracy (niedziela, święta) transport może być wykonany w następnym dniu roboczym).
 - 2) przedstawienie w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg) do 10 dnia każdego miesiąca pisemnego wykazu pojazdów usuniętych i umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę usunięcia i umieszczenia na parkingu, markę pojazdu, numer rejestracyjny, datę odbioru przez właściciela, nr VIN,
 - 3) Wskazane szacunkowe (prognozowane) ilości pojazdów stanowią podstawę do wyliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie podczas trwania umowy. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane na podstawie cen jednostkowych w zależności od rodzaju i ilości usuniętych pojazdów oraz czasu ich przechowywania na parkingu,
 - 4) Szacunkowa ilość pojazdów przeznaczonych do holowania, przechowywania na parkingu strzeżonym oraz szacunkowa ilość pojazdów do przetransportowania z parkingu strzeżonego na parking przy ZDP została przedstawiona w poniższej tabeli:

Szacunkowa ilość pojazdów przeznaczonych do przechowywania na parkingu strzeżonym, szacunkowy czas ich przechowywania oraz szacunkowa ilość pojazdów do przetransportowania z parkingu strzeżonego na parking przy ZDP:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Szacunkowa liczba pojazdów do usunięcia	Szacunkowy czas przechowywania pojazdów (doba)	Szacunkowa ilość pojazdów do przetransportowania z parkingu strzeżonego na parking przy ZDP
1.	Rower lub motorower	2	1	1
2.	Motocykl	2	2	1
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5t	52	11	15
4.	Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	1	1	1
5.	Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16t	1	1	1
6.	Pojazd o dmc powyżej 16t	1	1	1
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1	1	1

IV. Zamawiający nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia na części.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w opisie przedmiotu zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 2200 tj.) lub dysponują Wykonawcą posiadającym aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 2200 tj.).
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Posiadają miejsce (zgodne z obowiązującymi przepisami prawa) do przechowywania wszystkich usuniętych pojazdów.

VI. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący - załącznik nr 2.
3. Zaakceptowany projekt umowy
4. Kserokopię aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.
5. Pełnomocnictwo w przypadku udzielonego pełnomocnictwa.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną pisemną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający wysunięciu się którejkolwiek kartki.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia pisemnie faxem (potwierdzonego niezwłocznie pocztą) o wycofaniu swojej oferty.

VIII. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonywać zmian treści SIWZ, o których niezwłocznie zawiadamia Wykonawców.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **19 grudnia 2018r. godz. 12.30**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie – Biuro Obsługi Interesanta (parter) w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Powiat Krośnieński

ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie

Oferta na – „Wykonywanie usług związanych z usuwaniem, przechowywaniem i przewożeniem pojazdów na podstawie art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym, z terenu Powiatu Krośnieńskiego”

Nie otwierać przed terminem 19.12.2018r. przed godz. 12:35

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.12.2018 r. godz. 12.35** w Sali 117., w siedzibie prowadzącego postępowanie ul. Piastów 10b Krosno Odrzańskie.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie Wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

X. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny oferty jest cena 100%.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna.
2. Cena ofertowa brutto jest obliczana na podstawie cen jednostkowych brutto.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem obciążeń publiczno-prawnych (w tym opłaty urzędowe, podatki, dojazdy, składki itp.) oraz inne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto (w Formularzu ofertowym) za realizację usługi na podstawie prognozowanej ilości pojazdów oraz prognozowanego czasu przechowywania, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

XII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na zrealizowanie zamówienia zastrzega on sobie prawo do jej negocjacji z Wykonawcą (jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę do negocjacji ceny).
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wzywa ponownie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej od ceny zaproponowanej w formularzu oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą zawarcie umowy.

XIV. Informacja o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XV. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

XVI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres: i.zmuda@powiatkrosnienski.pl. lub a.czora@powiatkrosnienski.pl
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub poprzez e-mail i jeśli zostały przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną – na żądanie drugiej strony będą niezwłocznie potwierdzone w tej samej formie/-.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest:

Izabela Żmuda w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – tel. 068 383 0256

Godziny urzędowania poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz oświadczenia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Zamawiający: Powiat Krośnieński
66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b
tel. 068/ 383-02-18, fax. 068/ 383-02-36
Regon : 970770095
NIP: 926-17-69-24

Nazwa zamówienia: Wykonywanie usług związanych z usuwaniem, przechowywaniem i przewożeniem pojazdów na podstawie art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym, z terenu Powiatu Krośnieńskiego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę na wykonanie usług związanych z usuwaniem, holowaniem, przechowywaniem i przewożeniem pojazdów z terenu Powiatu Krośnieńskiego, zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, oświadczam/my, że:

1. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
2. dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. posiadam/my miejsce (zgodne z obowiązującymi przepisami prawa) do przechowywania wszystkich usuniętych pojazdów.

....., dn. r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczęćka

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)
tel.....fax.....
e-mail:
ul.....
.....

**Powiat Krośnieński
ul. Piastów 10 B
66-600 Krosno Odrzańskie
NIP 926-14-76-924
REGON 970770095
Wydział Komunikacji,
Transportu i Dróg**

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Wykonywanie usług związanych z usuwaniem, przechowywaniem i przewożeniem pojazdów na podstawie art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym, z terenu Powiatu Krośnieńskiego

1. Oferuję wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości (kol. 5 + kol.8 + kol. 11):

brutto:.....zł,(słownie:.....).

2. Termin realizacji – od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.(sukcesywnie, wg potrzeb)

3.Oświadczam/y, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić/jeśli dotyczy

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa nr

na „Usuwanie, przechowywanie i przewożenie pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”

Na świadczenie usług usuwania, przechowywania oraz przewożenia pojazdów zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 tj.) zawarta w dniu: **.12.2018 r.** w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

Powiatem Krośnieńskim, 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 10B

NIP: 926-147-69-25 Regon 970 770 095 reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Grzegorz Garczyński – Starosta**
2. **Ryszard Zakrzewski – Wicestarosta**

przy kontrasygnacie Skarbnika, Pani **Ewy Obara**,
zwanym w treści **Zamawiającym**

a

NIP:., REGON:., zwanego dalej **Wykonawcą**

§1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania i przechowywania pojazdów na terenie Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 tj.).
 - 2) świadczenie kompleksowych usług w zakresie załadunku, transportu oraz rozładunku pojazdów usuniętych z drogi (po upływie 30 dni od dnia usunięcia pojazdu z drogi), które znajdują się na parkingu strzeżonym do miejsca docelowego, którym jest parking przy Zarządzie Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim, ul. Chopina 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w ust. 1 całodobowo na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w ofercie z dnia wybranej po przeprowadzeniu procedury w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 tj.)
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w § 3 nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Wykonawca zapewnia należyte wykonanie usług z zapewnieniem ich najwyższej jakości.
5. Wykonawca usługę usuwania oraz przewożenia pojazdów będzie wykonywał sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.
6. Wszystkie auta pozostawione bez odbioru na parkingu zostaną odebrane od Wykonawcy najpóźniej dnia 31 grudnia 2019r.
7. Wykonawca po podpisaniu umowy odbierze wszystkie pozostawione pojazdy z poprzedniego parkingu, z którym Zamawiający miał podpisaną umowę w zakresie całodobowego usuwania i przechowywania pojazdów.

§2

1. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające

z ukształtowania terenu, warunków zabudowy, rodzaj dnia i inne) w szczególności obejmuje:

- 1) wykonywanie usługi przez całą dobę w dni powszednie, niedziele i święta na każde zlecenie podmiotu uprawnionego zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, z wyjątkiem usługi opisanej w §1 ust. 1 pkt. 2, która będzie wykonywana od poniedziałku do piątku, w przypadku kiedy transportu przypadać będzie w dzień wolny od pracy (niedziela, święta) transport może być wykonany w następnym dniu roboczym.
- 2) przedstawienie Zamawiającemu (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrz.) do 10 dnia każdego miesiąca pisemnego wykazu pojazdów usuniętych i umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę usunięcia i umieszczenia na parkingu, markę pojazdu, numer rejestracyjny, datę odbioru przez właściciela, nr VIN pojazdu.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje czynności tj. osobno za usunięcie pojazdu, osobno za przechowywanie pojazdu na parkingu i osobno za przewiezienie pojazdu na parking przy Zarządzie Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim.
3. Przed upływem okresu trwania umowy Zamawiający odbierze wszystkie pojazdy przechowywane na parkingu Wykonawcy lub zapłaci Wykonawcy za czas przechowywania pojazdu na parkingu po czasie trwania umowy wg cen określonych na podstawie § 3 niniejszej umowy.
4. Zapłata za fakturę wystawioną na Powiat Krośnieński **NIP: 926 147 69 24, Regon: 970 770 095, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskim** będzie dokonywana przelewem **na konto bankowe Wykonawcy** wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów określonych w ust. 1 pkt 2.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
7. Faktura powinna zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura tj. typ pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku - numer nadwozia.

§3

Ceny jednostkowe za świadczenie usługi usuwania i przechowywania pojazdów lub ich części zgodnie z ofertą Wykonawcy wynoszą:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu (kwotowo i słownie)	Cena jednostkowa brutto za dobę przechowywania pojazdu (kwotowo i słownie)	Cena jednostkowa brutto za transport pojazdu (kwotowo i słownie)
1.	Rower lub motorower			
2.	Motocykl			
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5t			
4.	Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t			

5.	Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16t			
6.	Pojazd o dmc powyżej 16t			
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne			

§4

Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach usuwanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.

§5

W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ją innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§6

1. Strony zobowiązują się do dokumentowania każdej czynności związanej z przekazaniem pojazdów.
2. Podstawą wykonania usługi będzie pisemne zlecenie usunięcia pojazdu przez podmiot określony w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. 2011r. Nr 143, poz. 846).
3. Wykonawca będzie przyjmował pojazd od podmiotów określonych w art. 130a ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia pojazdu i umieszczenia go na parking strzeżonym.
5. Wykonawca jest zobowiązany przewieźć pojazd po 30 dniach od jego usunięcia z drogi na parking przy Zarządzie Dróg Powiatowych w Krośnie Odrz., ul. Chopina 5.

§7

1. Organ wydający dyspozycję usunięcia pojazdu (zgodnie z art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym) wystawia właścicielowi pojazdu lub osobie o której mowa w art. 130a ust. 10i ustawy Prawo o ruchu drogowym zezwolenie na odbiór pojazdu z parking strzeżonego, na podstawie którego Zamawiający nalicza opłatę zgodnie z wysokością opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów zawartych w stosownej uchwale Rady Powiatu Krośnieńskiego.
2. Podstawę do odbioru pojazdu z parking strzeżonego stanowić będzie zezwolenie wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu oraz dowód uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie, przedłożony w jednostce prowadzącej parking strzeżony.
3. Pojazd z parking odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

§8

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2019r.** do dnia **31 grudnia 2019r.**
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się lub niewłaściwego wywiązywania się z zobowiązań przez Wykonawcę.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w skutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z realizacji niniejszej umowy.

§9

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości ceny ofertowej brutto, o której mowa w ofercie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu powzięcia przez Zamawiającego informacji o opóźnieniu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od wartości ceny ofertowej brutto, o których mowa w ofercie Wykonawcy za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy bez ważnej przyczyny jak i z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§10

Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

§11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawo o ruchu drogowym oraz o transporcie drogowym.

§12

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Ochrona danych osobowych (RODO)

W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwanego dalej Rozporządzeniem). Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących. Zamawiającego przepisów prawnych. Administratorem danych osobowych jest Starosta Krośnieński.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca