

**UCHWAŁA NR XXX/219/2018  
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 28 marca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Krośnieńskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o *finansowaniu zadań oświatowych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Krośnieńskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienie szkoły publicznej i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie Powiatu Krośnieńskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie uczniów.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) *szkole* - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 3) *placówce* - należy przez to rozumieć niepubliczne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 4) *uczniach* - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 5) *organie prowadzącym* - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Krośnieński osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie powiatu szkoły i placówki, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 6) *powiecie* - należy przez to rozumieć Powiat Krośnieński;
- 7) *kontrolującym* - należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół - imiennie upoważnionych przez Starostę Krośnieńskiego do przeprowadzenia kontroli;
- 8) *kontrolowanym* - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w pkt 2 i 3, która

otrzymała dotację z budżetu Powiatu Krośnieńskiego.

**§ 3. 1.** Powiat Krośnieński udziela dotacji z budżetu powiatu szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Krośnieński.

2. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4.1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W terminie do dnia 10 każdego miesiąca osoba prowadzącą szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje oprócz informacji określonej w ust.1 także informację o liczbie uczniów, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, potwierdzonych ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

3. Informacja, o której mowa w ust.1 i 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień oraz absolwentów jest sporządzana z uwzględnieniem art. 26 ust. 4 i 7 ustawy.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

**§ 5.1.** Osoba prowadząca szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku na który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazywane jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6.1.** Powiat ma prawo kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji.

2. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni przez Starostę Krośnieńskiego pracownicy Starostwa Powiatowego oraz Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Krośnie Odrzańskim.

3. O zamiarze przeprowadzania kontroli powiadamia się osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) w zakresie prawidłowości pobrania dotacji - zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust.1 i 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub placówki.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Kontrolowanego. W przypadku, gdy dokumenty, w oparciu o które ma zostać przeprowadzona kontrola znajdują się poza siedzibą dotowanej szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność w siedzibie na czas przeprowadzania kontroli.

6. Odmowa udostępnienia dokumentacji stanowi podstawę do żądania zwrotu dotacji na zasadach ustalonych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w części, w której odmowa dotyczy.

7. Kontrolujący ma prawo żądać od organu prowadzącego szkołę lub placówkę udzielenia odpowiedzi i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co

do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący stwierdza ich zasadność i dokonuje zmian w treści protokołu lub przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń.

5. W wyniku przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych, kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przekazuje zgłaszającemu pisemne stanowisko w sprawie przyczyn nieuwzględnienia zastrzeżeń.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała nr XI/92/2015 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Krośnieńskiego przez osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Krośnieńskiego  
Danuta ANIOŁ

**WNIOSEK \***  
**o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Krośnieńskiego**  
**na rok**

**Część A**

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ</b>	
Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)	

<b>DANE O OSOBIE REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY</b>	
Nazwisko i imię	
Pełniona funkcja	

**Część B**

<b>DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE</b>	
Nazwa	
Adres	
Tryb nauki	dzienny <input type="radio"/> wieczorowy <input type="radio"/> zaoczny <input type="radio"/>
Uczniowie	młodzież <input type="radio"/> dorośli <input type="radio"/>
Data wpisu do ewidencji	

Nr wpisu do ewidencji	
REGON i NIP	
Dane kontaktowe	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

### Część C

<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>	
Planowana liczba uczniów w okresie od 01.01 do 31.08 roku, którego dotyczy wnioszek o udzielenie dotacji	
w tym uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na stopień niepełnosprawności <i>(wymienić jakie)</i>	
Planowana liczba uczniów w okresie od 01.09 do 31.12 roku, którego dotyczy wnioszek o udzielenie dotacji	
w tym uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na stopień niepełnosprawności <i>(wymienić jakie)</i>	
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, zdających egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy.	

**Część D**

**PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

*miejsowość i data*

*podpis osoby reprezentującej organ prowadzący*

*\*w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wnioski należy wypełnić dla każdej jednostki osobno*

## INFORMACJA

**o faktycznej liczbie uczniów dotowanej jednostki  
w miesiącu                      roku**  
*składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca*

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>	
Nazwa	
Adres	
<b>DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE</b>	
Nazwa	
Adres	
<b>INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW</b>	
liczba uczniów ogółem w szkole wynosi	
w tym uczniów niepełnosprawnych	
<i>(podać rodzaj niepełnosprawności)</i>	
Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji o aktualnej liczbie uczniów <i>(nie wypełnia się w miesiącach składania informacji styczeń i wrzesień)</i>	

*\*szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny/nauki w miesiącach lipiec i sierpień wskazują liczbę uczniów, którzy w miesiącu czerwcu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*

Miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego



**ROZLICZENIE**  
**wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej**  
**w roku**

**Część A**

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>	
Nazwa	
Adres	
<b>Dane o szkole lub placówce</b>	
Nazwa	
Adres	

**Część B**

ROZLICZENIE LICZBY UCZNIÓW W SZKOLE/PLACÓWCE, NA KTÓRYCH OTRZYMANO DOTACJĘ			
L.p.	MIESIĄC		FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW NA KTÓRYCH W DANYM MIESIĄCU PRZYSŁUGIWAŁA DOTACJA
1.	STYCZEŃ		
2.	LUTY		
3.	MARZEC		
4.	KWIECIEŃ		
5.	MAJ		
6.	CZERWIEC		
7.	LIPIEC		
8.	SIERPIEŃ		

9.	WRZESIEŃ		
10.	PAŹDZIERNIK		
11.	LISTOPAD		
12.	GRUDZIEŃ		
<b>RAZEM</b>			

**Część C**

<b>ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI</b>		
<b>L.p.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>KWOTA</b>
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od ..... r. do ..... r.	
2.	Kwota dotacji należnej	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (różnica poz. 1 i poz.2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem (nie wyższa niż kwota dotacji należnej poz.2)	
5.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej do zwrotu (różnica poz.2 -poz.4)	

Miejscowość, data

.....  
 podpis osoby upoważnionej do  
 reprezentowania organu prowadzącego

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając, w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W związku z wprowadzeniem nowych regulacji prawnych w zakresie finansowania zadań oświatowych, w tym w zakresie finansowania szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, podjęcie uchwały jest zasadne.

Iwona Polak