

UCHWAŁA NR 533 /2017
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIĘNSKIEGO

z dnia 31 października 2017 r.

Kieruję na Zarząd

WICESTAROSTA

Tomasz Kaczmarek

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 – tekst jednolity ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255 ze zm.) – **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

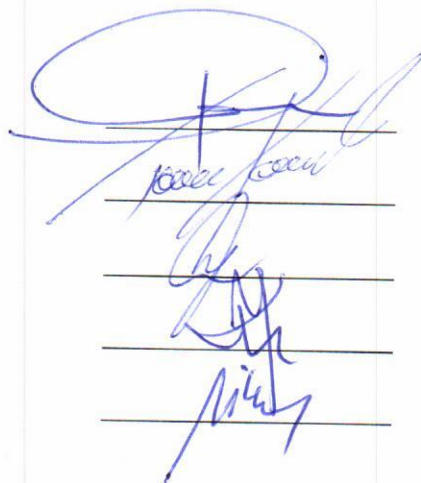
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego (<http://bip.powiatkrosnienski.pl>), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim (<http://powiatkrosnienski.pl/#>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PODPISY CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. Mirosław Glaz - przewodniczący
2. Tomasz Kaczmarek - członek
3. Jacek Czerepko - członek
4. Marcin Jagodziński - członek
5. Roman Sikora - członek



KIEROWNIK
Referatu Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Obywatelskich
Wojciech Niezbecki

RADCA PRAWNY
mgr Wojciech Szlach

ZARZĄD POWIATU KROŚNIĘSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Krośnieńskim w 2018 r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66 - 620 Gubin.

1. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym.

2. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- 3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

3. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie fizycznej, zwanej „osobą uprawnioną” wskazaną w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*.

4. Trwają prace nad nowelizacją ustawy o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*, które w istotny sposób modyfikują kwestie związane z wyłanianiem organizacji pozarządowych oraz zawierają regulacje dotyczące powierzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego,

edukacji prawnej oraz poszerzenia katalogu osób uprawnionych do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej i ich uprawnień. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot będzie zobligowany do realizacji zadań wynikających z uchwalonych zmian w ustawie, do których może dojść w terminie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację powyższego zadania. Stosowne zmiany zostaną określone w umowie, a w chwili wejścia nowych przepisów sporządzony zostanie aneks do umowy zawierający w szczególności nowy katalog zadań.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*,
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę: 60.725,88,- zł – *słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100.*
2. Wysokość dotacji została określona rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji w 2018 r. (Dz. U. 2017, poz. 1581).
3. W roku 2016 i 2017 na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 120.671,88 zł – *słownie: sto dwadzieścia tysięcy sześćset siedemdziesiąt jeden złotych 88/100.*

V. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 – tekst jednolity);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 – tekst jednolity);
 - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).
2. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 - a. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu 4 godziny dziennie, wg. harmonogramu:
 - w poniedziałki i czwartki – w godz. od 13.00 do 17.00,
 - we wtorki, środy i piątki – w godz. od 11.00 do 15.00,
 - b. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*,
 - c. złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VII. Terminy i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **22 listopada 2017 roku, do godz. 12.00**

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie.
2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.
3. Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Oferty wraz załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2018 R.”
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) aktualny statut organizacji;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*;
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia;
 - 6) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:
 - a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
 - 7) pisemne zobowiązania (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia):
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 9) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (wzór stanowi załącznik nr 2);

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota środków finansowych przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania oferta zostanie odrzucona.
4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w Krośnie Odrzańskim. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) nazwy oferentów,
 - 4) listę rankingową z propozycją przyznania dotacji.
5. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w Krośnie Odrzańskim.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 – tekst jednolity);
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w Krośnie Odrzańskim.
7. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w przypadku niezawarcia przez organizację pozarządową umów z osobami wskazanymi do realizacji przedmiotowego zadania nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie albo rozwiąże ją z dwutygodniowym wypowiedzeniem
8. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego – www.powiatkrosnienski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.

IX. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, tel. 68 383 0245, 507 025 963 oraz w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl

Załącznik nr 1
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na
prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku
publicznego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 538/2017
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 31 października 2017 roku

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

Oświadczenie oferenta

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Powiat Krośnieński otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

..... 2017 r.
miejsowość data

.....
podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

