

UCHWAŁA NR 508/2016  
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 13 września 2017 roku

Kieruję na Zarząd  
STAROSTA  
Mirosław GLAZ

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego  
w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 – tekst jednolity z późn. zm.) – **uchwala się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 361/2016 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 18 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 pkt. 15) otrzymuje brzmienie:  
„§ 6. 15) Samodzielne stanowisko ds. infrastruktury społecznej – IS;”;
- 2) w § 6 dodaje się pkt. 16) w brzmieniu:  
„§ 6. 16) Samodzielne stanowisko ds. archiwum zakładowego - AZ.”;
- 3) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Sekretarz obejmuje bezpośrednim nadzorem sprawy prowadzone przez:
  - 1) Wydział Organizacyjny;
  - 2) Samodzielne stanowisko ds. infrastruktury społecznej;
  - 3) Samodzielne stanowisko ds. archiwum zakładowego.”;
- 4) w § 25 skreśla się pkt. 38;
- 5) § 28a otrzymuje brzmienie:  
„§ 28a. Do zakresu działania Samodzielnego stanowiska ds. infrastruktury społecznej należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Wydziałem Inwestycji, Promocji i Spraw Społecznych oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie polityki społecznej oraz polityki rynku pracy,
  - 2) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i urzędami zajmującymi się sprawami społecznymi i ochroną zdrowia;
  - 3) prowadzenie analiz i sporządzanie informacji dla Starosty dotyczących problemów społecznych;
  - 4) prowadzenie działań wspierających rozwój sektora pozarządowego w Powiecie Krośnieńskim (w obrębie polityki społecznej);
  - 5) przygotowanie utworzenia oraz obsługa działalności i funkcjonowania Powiatowej Rady Seniorów;
  - 6) prowadzenie spraw z zakresu obchodów jubileuszy i uroczystości patriotyczno – historycznych w tym dotyczących przygotowania i obchodów jubileuszu 100 – lecia Niepodległości Polski na terenie powiatu oraz realizacji rządowego programu wieloletniego pn. „Niepodległa” na lata 2017 – 2021;
  - 7) realizacja zadań powiatu wynikających z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.”
- 6) po § 28a dodaje się § 28b w brzmieniu:  
„§ 28b. Do zakresu działania Samodzielnego stanowiska ds. archiwum zakładowego należy prowadzenie archiwum zakładowego oraz archiwum akt osobowych SPZOZ Szpital Powiatu Krośnieńskiego, w tym w szczególności:
  - 1) przejmowanie dokumentacji spraw zakończonych z poszczególnych komórek organizacyjnych oraz dokumentacji niearchiwalnej po samorządowych jednostkach organizacyjnych, których działalność ustała i które nie mają sukcesora;

- 2) przejmowanie dokumentacji:
    - a) na nośniku papierowym ze składu chronologicznego,
    - b) elektronicznej na informatycznych nośnikach danych, zgromadzonych w składzie informatycznych nośników danych, których zawartości nie skopiowano do systemu EZD;
  - 3) przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;
  - 4) przeprowadzanie skontrum dokumentacji;
  - 5) porządkowanie przechowywanej dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym,
  - 6) udostępnianie przechowywanej dokumentacji,
  - 7) wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej;
  - 8) przeprowadzanie kwerend archiwalnych, czyli poszukiwanie w dokumentacji informacji na temat osób, zdarzeń czy problemów;
  - 9) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w jej komisyjnym brakowaniu;
  - 10) przygotowanie materiałów archiwalnych do przekazania i udział w ich przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;
  - 11) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym;
  - 12) doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją i w zakresie czynności kancelaryjnych, niezależnie od tego, czy dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw przebiegało w systemie EZD czy w systemie tradycyjnym.”;
- 7) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krośnieńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 10 października 2017 r.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego:

1. Mirosław Glaz – Starosta
2. Tomasz Kaczmarek – Wicestarosta
3. Jacek Czerepko – członek
4. Marcin Jagodziński – członek
5. Roman Sikora – członek

SEKRETARZ  
Joanna Ejsmont

RADCA PRAWNY  
TWS-1

Załącznik do Uchwały Nr 518/2017  
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego  
z dnia 19 września 2017 r.

Załącznik  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Starostwa Powiatowego  
w Krośnie Odrzańskim – STRUKTURA  
ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO  
W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

<b>STAROSTA</b>
„S”

