

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2017 roku zadań publicznych samorządu powiatu krośnieńskiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 tekst jednolity) oraz stosownie do Uchwały Nr XVIII/144/2016 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 r. poz. 2641)

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2017 roku zadań publicznych samorządu powiatu krośnieńskiego

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu w art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań Powiatu Krośnieńskiego w obszarze:

- turystyka i krajoznawstwo;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

szczegółowo określonych w „Programie współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

II. Rodzaj zadań objętych konkursem oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zgodnie z „Programem współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” planowane jest wsparcie niżej wymienionych zadań w ramach obszarów:

1. W obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” w szczególności:
 - 1) imprezy turystyczne i krajoznawcze dla mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego;
 - 2) rozwój infrastruktury turystycznej.
2. W obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań dla poprawy bezpieczeństwa publicznego;
 - 2) wspieranie przedsięwzięć promujących poszanowanie mienia publicznego.
3. W obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w szczególności:
 - 1) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Powiat – Mistrzostwa Powiatu Krośnieńskiego;
 - 2) zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych;

- 3) organizacja imprez sportowych;
- 4) udział czołowych zespołów z powiatu w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

- turystyka i krajoznawstwo – 807,00 zł;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne – 2.000,00 zł;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 10.382,00 zł;

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 tekst jednolity).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu lub rezygnacja z jego realizacji.
3. Podmiot ubiegający się o dotację powinien:
 - 1) posiadać niezbędne środki na realizację zadania (urządzenia techniczne, baza, sprzęt),
 - 2) posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - 3) posiadać odpowiednio wykwalifikowaną kadrę zdolną do realizacji zadania,
 - 4) aktualnie prowadzić działalność na terenie powiatu krośnieńskiego i dla jego mieszkańców,
4. Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, a podmiotem ubiegającym się o dotację.
6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania może nastąpić tylko w trybie wsparcia wykonania zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Zarządem Powiatu Krośnieńskiego.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia i po zakończeniu zadania publicznego, określonego w umowie,
 - 2) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu wskazujący organy uprawnione do reprezentacji oraz kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru zgodny ze stanem faktycznym.
4. Oferty wysłane pocztą lub złożone osobiście, przyjmowane będą **do dnia 28 kwietnia 2017 roku** do godziny **15:30** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B lub Delegaturze Starostwa Powiatowego w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20.
O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim lub Delegatury Starostwa Powiatowego w Gubinie.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego (www.powiatkrosnienski.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim (pok. nr 103). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (68) 3830248, bądź drogą mailową (a.jakubczak@powiatkrosnienski.pl).
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) formalne:
 - a) organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 tekst jednolity),
 - b) prawidłowo wypełniona oferta złożona została na obowiązującym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione bądź upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) w oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty dokonano skreśleń i wypełnień umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
 - d) w celach statutowych określone są zadania i działania, zgodnie z obszarem, na który została złożona oferta,
 - e) zadanie realizowane będzie dla mieszkańców powiatu krośnieńskiego,
 - 2) merytoryczne:
 - a) rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji zadania,
 - b) rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami, zastosowanie odpowiednich miar w stosunku do działań,
 - c) zakładane rezultaty realizacji zadania,
 - d) zasięg oddziaływania realizowanego zadania,

- 3) finansowe:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania,
 - b) udział wkładu własnego finansowego i/lub osobowego w realizowanym zadaniu, w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- 4) organizacyjne:
 - a) zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały,
 - b) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - c) dotychczasowe doświadczenia Powiatu Krośnieńskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadania i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

Oferty nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane pod kątem kryteriów merytorycznych.

Maksymalnie oferta może otrzymać 95 punktów.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 45 pkt,
- kryteria finansowe: 20 pkt,
- kryteria organizacyjne: 30 pkt.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego typu

Na realizację zadań w poszczególnych obszarach Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

- w 2016 roku przyznał środki:

- Turystyka i krajoznawstwo w wysokości 4.000,00 zł,
- Promocji Powiatu Krośnieńskiego w wysokości 5.000,00 zł,
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne w wysokości 7.000,00 zł,
- Pomoc społeczna w wysokości 3.000,00 zł,
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 10.000,00 zł,
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w wysokości 30.000,00 zł.

- w 2017 roku planuje przyznać środki:

- Turystyka i krajoznawstwo w wysokości 4.000,00 zł,
- Promocja Powiatu Krośnieńskiego w wysokości 5.000,00 zł,
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne w wysokości 10.000,00 zł,
- Pomoc społeczna w wysokości 3.000,00 zł,
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 10.000,00 zł,
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w wysokości 30.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Powiat Krośnieński.

2. Dofinansowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat licząc od początku roku, następującego po roku, w którym zleceniobiorca zrealizował zadanie publiczne.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego (www.powiatkrosnienski.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.