

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
poniżej 750 tys. euro na usługi społeczne w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodobowych posiłków  
dla pacjentów Zachodniego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim, nr sprawy ZCM/US/1/2017

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 **Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o.**, ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000660429, REGON 366423412.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138.o, w delegacji do art. 138g ust. 1 pkt. 1 Ustawy – usługi społeczne poniżej 750tys. euro.

2.2 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenia;

- a) „Szpital” lub „Zamawiający” – Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie.
- b) „Postępowanie/postępowanie o udzielenie zamówienia” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej IWZ, wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- c) „IWZ” – niniejsze Istotne Warunki Zamówienia.
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- e) „Zamówienie/Zamówienie publiczne” – odpłatna umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest realizacja dostaw szczegółowo opisanych w niniejszych IWZ.
- f) środki komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć faks lub środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*T.J. Dz. U. z 2063 r. poz. 1030 ze zm.*), czyli rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- h) „strona internetowa” – strona internetowa, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania; adres strony: <http://bip.powiatkrosnienski.pl>, zakładka zamówienia publiczne

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie całodobowych posiłków oraz ich dystrybucja do oddziałów szpitalnych Zamawiającego przez okres 12 miesięcy.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkową ilość zawarto w dodatkach nr 2, 3 i 9 do IWZ będącym integralną częścią Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ).
- 3.3 Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o zaplecze techniczne, jakim dysponuje Wykonawca.
- 3.4 Zamawiający będzie dokonywał zamówień zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, tj.: ilości i rodzaj zamawianych posiłków będą uzależnione od liczby hospitalizowanych pacjentów.

3.5 Przedmiot zamówienia winien być przygotowywany w warunkach sanitarnych i higienicznych określonych w szczególności w:

- 3.5.1 Rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004r. ze zm.),
- 3.5.2 Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (T.J. Dz. U. z 27 lipca 2010r. nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- 3.5.3 Ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z 5 grudnia 2008r. (Dz.U. z 30 grudnia 2008 nr 234, poz. 1570 ze zm.),
- 3.5.4 Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 17 kwietnia 2007r. ws pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zamkniętego (Dz.U. z 2007r. nr 80, poz. 545)
- 3.5.5 systemie HACCP.

Na potwierdzenie spełnienia wymagania przedmiotowego Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wraz z ofertą następujące dokumenty:

Lp.	Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	Dokumenty potwierdzający spełnienie wymagania przedmiotowego	Uwagi
<u>zał. nr 7 do oferty</u>	Przedmiot zamówienia winien być przygotowywany z zachowaniem zasad systemu HACCP w warunkach sanitarnych i higienicznych określonych w szczególności w zakresie wskazanym w pkt. 3.5	Oświadczenie nr 3	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 7 do IWZ
<u>zał. nr 8 do oferty</u>		dokument, z którego wynika, że w miejscu, w którym będą przygotowywane posiłki jest wprowadzony i stosowany system HACCP	

3.6 Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 55.30.00.00-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków
- 55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków
- 55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków
- 55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków

3.7 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

3.8 **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków odpowiednio od surowca do produktu gotowego.**

3.9 Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

3.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.11 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

3.12 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem [ZCM/US/1/2017](#). Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### 5. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, tj.: Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj.: przygotowywanie posiłków oraz ich dystrybucja do oddziałów szpitalnych Zamawiającego.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie umowy, o treści jak umowa do zamówienia podstawowego, z możliwością waloryzacji cen jednostkowych o wartość nie większą niż wynikająca z prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego w Ustawie budżetowej na rok, w którym zawierana jest umowa. Zakres przedmiotowy (rodzaje posiłków) będzie obejmował zakres nie szerszy jak zamówienie podstawowe.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 8.1 Termin realizacji zamówienia: okres obowiązywania umowy - **12 miesięcy od daty wejścia w życie. Wejście w życie (rozpoczęcie realizacji usługi) w terminie do 3 dni od daty zawarcia.**
- 8.2 Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
- 8.3 Usługa świadczona codziennie w godzinach i do miejsc wskazanych w dodatku nr 3 do IWZ.
- 8.4 Rozliczenia finansowe za zrealizowaną usługę dokonywane będą wg wykazu ilościowego zgodnego z załączonym zestawieniem zapotrzebowanych i faktycznie wydanych posiłków i obejmą okresy miesięczne. Dopuszcza się możliwość dokonywania rozliczeń realizacji usługi przez pierwsze trzy miesiące za okresy od 1-15 oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca.
- 8.5 Wymagana forma płatności – przelew do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT za zrealizowaną usługę.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania zawarte w ustawie oraz określone w ogłoszeniu i IWZ.

9.2 **Zgodnie z art. 22 ust. 2 Ustawy o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (m.in.: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia):**

- 9.2.1 dysponują lub będą dysponowali zapleczem technologicznym, tj.: obiektem zawierającym niezbędne pomieszczenia, wyposażenie i sprzęt, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, pozwalającym na przygotowywanie minimum 100 posiłków całodobowych codziennie;
- 9.2.2 zakład wskazany w oświadczeniu, w którym będzie realizowana usługa, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*T.J. Dz. U. z 27 lipca 2010r. nr 136, poz. 914 ze zm.*), winien posiadać aktualną decyzję administracyjną wydaną przez właściwy miejscowo (pod względem lokalizacji miejsca przygotowywania posiłków) organ Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą działalność zakładu co najmniej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków (catering) oraz winien być wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej.
- 9.2.3 dysponują lub będą dysponowali co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej wykształcenie w zawodzie dietetyk, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała lub wykonuje zawód dietetyka, przez okres minimum 6 miesięcy. Dietetyk zobowiązany będzie co najmniej do bieżącego sporządzania jadłospisów oraz nadzorowania ich realizacji, zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia w obszarze zamawianych diet.

### 9.3 Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

9.3.1 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia (lub jego części), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 9.3.2** W odniesieniu do ww. warunku dotyczącego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty będą brały udział w realizacji niniejszego zamówienia.
- 9.3.3** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wskazanym w pkt. 11.1 ppkt. 1 i 11.2 ppkt. 1 oraz załącza do oferty dokumenty wskazane w pkt. 11.2 pkt.2 tabeli.
- 9.3.4** *Jeśli dotyczy* - Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wraz z ofertą dokumenty wskazane w pkt. 11.1 ppkt. 4.

## 10. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

**10.1Z** postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy, w związku z art. 24 ust. 7 Ustawy.

**10.2**Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. poz. 978, ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.*);

### 10.3PROCEDURA SELF-CLEANING

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**10.4**Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.3.

**10.5**Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**10.6**Zmawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu **składane wraz z ofertą**:

Lp.	Podstawa wymagania dokumentu	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	uwagi
1.	art. 25a Ustawy	<b>zał. nr 2 do oferty</b> - aktualne na dzień składania oferty oświadczenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do IWZ
3.	art. 22 ust. 1	<b>zał. nr 5 do oferty</b> aktualna decyzja administracyjna wydana przez właściwy miejscowo organ państwowego powiatowego lub granicznego inspektora	

	<b>pkt. 2 w delegacji do art. 22d Ustawy</b>	sanitarnego zatwierdzająca zakład, w którym będzie realizowana usługa co najmniej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków (catering)  <b>zał. nr 6 do oferty</b> dokument potwierdzający, że na dzień składania oferty zakład, w którym będzie realizowana usługa wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej	
4.	<b>art. 22a ust. 2 ustawy</b>	<b>Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich zobowiązany jest przedstawić dokumenty określające w szczególności:</b> ☞ ① pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Ⓜ ① zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, Ⓜ ① sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, Ⓜ ① zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,	

11.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Przesłanka wykluczenia	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia	uwagi
1.	<b>art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy</b>	<b>zał. nr 3 do oferty</b> aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.  <b>Oświadczenie składane wraz z ofertą</b>	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do IWZ
2.	<b>art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy</b>	<b>zał. nr 4 do oferty</b> aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast wskazanych dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wskazanego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.  Dokumenty lub oświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.  <b>Dokument składany wraz z ofertą</b>	
3.	<b>art. 24 ust. 1 pkt.23 Ustawy</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> , w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( <i>Dz. U. z 2015 r., poz.184 ze zm.</i> )	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 6 do IWZ

	<p><b>Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia</b> na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, <b>zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia</b> o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.</p> <p>Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	
--	--	--

## 12. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

**12.2. W ofercie należy podać dane Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, zawierające co najmniej nazwę, dane adresowe, NIP, REGON/PESEL.**

12.3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.2, warunek winien spełniać Wykonawca lub ten z Wykonawców, który będzie realizował wskazany zakres zamówienia.

12.4. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

12.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 Ustawy, żądane oświadczenia oraz dokumenty wskazane w: pkt. 11.2 ppkt. 1, 2, 3 tabeli składa każdy z Wykonawców.

12.7. Żaden z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich oferta wspólną podlega odrzuceniu.

12.8. Postanowienia IWZ dotyczące wykonawcy, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 13. FORMA DOKUMENTÓW

**13.1 Forma pisemna zastrzeżona jest dla składanej oferty wraz z załącznikami oraz dokumentów i oświadczeń doręczanych i uzupełnianych na wezwanie, w tym:**

13.1.1 oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

13.1.2 oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,

13.1.3 oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

13.1.4 oświadczeń i dokumentów dotyczących przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,

13.1.5 **pełnomocnictwa**

**13.2 Oferta składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej**

13.3 Oferta, wszelkie oświadczenia (dotyczące: Wykonawcy, podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, podwykonawców) oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

- 13.4 Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii/odpisu poświadczonej notarialnie.
- 13.5 Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 13.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 13.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.9 Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym składane były wraz z tłumaczeniami na język polski.

**14 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**14.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami.**

- 14.1.1.** W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie na adres:

**Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie**

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, z zastrzeżeniem ppk. 13.1 i 13.2.

- 14.1.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się pocztą elektroniczną – [k.wojciechowska@szpitalzcm.pl](mailto:k.wojciechowska@szpitalzcm.pl), z wyłączeniem formy pisemnej wymaganej dla oferty, oświadczeń i dokumentów wskazanych w ppk. 13.1 i 13.2.

- 14.1.3.** Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Katarzyna Wojciechowska.

- 14.1.4.** Przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 14.1.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adresu poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**14.2. Tryb i forma udzielania wyjaśnień.**

- 14.2.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ.

- 14.2.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 14.2.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.2.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 14.2.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.2.2 IWZ.

- 14.2.5.** Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli IWZ są udostępnione na stronie

internetowej, zamieszcza je na tej stronie, tj.: <http://bip.powiatkrosnienski.pl> , zakładka zamówienia publiczne

#### 14.3. Tryb i forma wprowadzania zmian IWZ.

- 14.3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 14.3.2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.
- 14.3.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ (nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 14.3.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli IWZ jest udostępniana na tej stronie.
- 14.3.5. Jeżeli wprowadzone zmiany w treści IWZ prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.
- 14.3.6. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 14.3.7. Jeżeli zmiana jest istotna, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### 14.4. Jawność postępowania

- 14.4.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 14.4.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 14.4.3. Procedurę udostępniania informacji publicznej określa Ustawa, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2016r. nr 223, poz.1128*) oraz Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (*T.J. Dz. U. z 2015r., poz.2058 ze zm.*).

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca sam lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 16.3. Zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa będzie skutkowałą odrzuceniem oferty z postępowania.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 17.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 17.2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.



17.3. Oferta musi zawierać w szczególności:

- 17.4.1. pełną nazwę Wykonawcy/Wykonawców;
- 17.4.2. adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców;
- 17.4.3. cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami IWZ;
- 17.4.4. dokumenty i oświadczenia określone w IWZ;
- 17.4.5. termin realizacji przedmiotu zamówienia;
- 17.4.6. informację o podwykonawcach, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia;

**17.5. Postać Oferty.**

- 17.5.1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 17.5.2. **Oferta wraz z załącznikami oraz oświadczenia składane na wezwanie winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn.: muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**
- 17.5.3. Uprawnienia do podpisania oferty winny wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 17.5.4. **Jeżeli uprawnienia dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub odpis/kopię poświadczoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” oraz dokumenty z których wynika, że osoba udzielająca pełnomocnictwa jest do tego uprawniona przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo to będzie stanowiło [załącznik do oferty](#).**
- 17.5.5. Pożądane jest, aby oferta oraz załączniki i oświadczenia były sporządzone na formularzach Zamawiającego, które stanowią dodatki do IWZ oraz zgodnie z wymaganiami IWZ i Ustawy.
- 17.5.6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na innych formularzach pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy załączonych do IWZ.
- 17.5.7. Treść oferty winna być zgodna z treścią istotnych warunków zamówienia.
- 17.5.8. Wartość netto i brutto na formularzu ofertowym winna być podana co najmniej cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- 17.5.9. Zmiany-poprawki, które Wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.

**17.6. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T.J.Dz. U. z 26 czerwca 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i w związku z tym nie mogą być udostępniane. Pożądane jest dołączenia także dokumentu uzasadniającego wniesione zastrzeżenie jawności.**

**17.7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 17.7.1. **Oferta będąca oświadczeniem woli Wykonawcy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **dodatku nr 1-2 do IWZ** w tym oferta cenowa, zawierająca szczegółowy załącznik asortymentowo-cenowy (zał. nr 1 do oferty/ dodatek nr 2 do IWZ);
- 17.7.2. oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 3 i 11 IWZ
- 17.7.3. pełnomocnictwo (*jeżeli* umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
- 17.7.4. pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (*jeżeli* oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**17.8. Opakowanie i oznakowanie oferty.**

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

**Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o.,  
ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie**

**Oferta na usługi społeczne w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodobowych posiłków dla pacjentów  
nr sprawy: ZCM/US/1/2017**

Pożądane jest, aby koperta/opakowanie z ofertą była opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**18.1. Oferty należy złożyć w :** Sekretariacie Zachodniego Centrum Medycznego Sp. z o.o.

ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie

nie później niż do dnia **14.03.2017 r. do godz. 12.00**

**18.1.1.** Oferty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich doręczenia Zamawiającemu do dnia **14.03.2017 r. do godz. 12.00**

**18.1.2.** Wybór drogi przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

**18.2. Zmiana lub wycofanie oferty.**

**18.2.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić i/lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne powiadomienie** o zmianie lub wycofaniu oferty do terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**18.2.2.** Na kopercie zawierającej ofertę zamienną, winno znajdować się określenie "zmiana" oraz dane wykonawcy składającego ofertę.

**18.2.3.** Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

**18.3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 14.03.2017 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zachodniego Centrum Medycznego Sp. z o.o., ul. Piastów 8 – **pokój nr 7, blok .A**

**18.4. Publiczne otwarcie ofert.**

18.4.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

18.4.2. Z zawartością ofert Zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.4.3. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.

18.4.4. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

18.4.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.

18.4.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 18.4.5 i 18.4.6.

18.4.8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 19 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**19.1** W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wg opisu zawartego w dodatku nr 2, 3 i 9 do IWZ.

**19.2** Cena jednostkowa netto winna być podana za wskazaną w dodatku nr 2 do IWZ jednostkę miary.

**19.3** Cena jednostkowa netto posiłku dodatkowego nie może być większa niż 70% ceny jednostkowej netto śniadania.

**19.4** Cen jednostkowa netto przygotowania i dostarczenia 1l mieszanki mlecznej z mleka modyfikowanego nie może być wyższa niż cena przygotowania i dostarczenia 1 posiłku obiadowego netto.

**19.5** Cena/wartość netto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący:

(szacowane zapotrzebowanie wg jednostki miary x cena jednostkowa netto jednostki miary).

**19.6** Cena/wartość brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący:

(cena/wartość netto + %VAT).

**19.7** Cena/wartość brutto zamówienia winna być sumą wszystkich cen brutto poszczególnych pozycji.

**19.8** Do oceny Zamawiający przyjmuje wartość brutto całego zamówienia.

**19.9** Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT).

**19.10** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tej sytuacji Wykonawca w dodatku nr 2 do IWZ (załącznik nr 1 do oferty) podaje ceny netto i wartość netto (bez doliczonej wartości podatku VAT do wartości brutto), natomiast w kolumnie „stawka VAT” należy wpisać „obowiązek podatkowy u Zamawiającego”.

**19.11** Wzór oferty cenowej Wykonawcy stanowi dodatek nr 2 do IWZ (załącznik nr 1 do oferty). Zamawiający, celem pomocy w wyliczeniu wartości przedmiotu zamówienia, w dodatku nr 2 do IWZ zamieścił formuły sposobu obliczenia ceny ofertowej. Jednakże odpowiedzialność za prawidłowe wyliczenie ceny ofertowej spoczywa wyłącznie na Wykonawcy składającym ofertę.

**19.12** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

**19.13** W cenie oferty należy uwzględnić także zmiany prawne dotyczące zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które będą obowiązywały w 2017r.

## 20 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, z zastrzeżeniem art. 358 §1 kodeksu cywilnego.

## 21 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

21.1 Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

<b>A. cena ofertowa brutto</b>	<b>95 %</b>
<b>B. system dystrybucji posiłków</b>	<b>5%</b>

**A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.**

Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 95pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 95pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 95$$

**B. Punktacja z tytułu oferowanego systemu dystrybucji posiłków.**

Zamawiający wymaga, aby dystrybucja posiłków odbywała się wg jednego z poniżej określonych systemów dystrybucji. Wykonawca składający ofertę winien wskazać oferowany system dystrybucji. **Brak wskazania w ofercie oferowanego systemu dystrybucji będzie podstawą do zastosowania art. 89. ust. 2 ustawy, jako niezgodności oferty ze IWZ.**

Wykonawca uzyska wskazaną poniżej ilość punktów za zaoferowanie **jednego** z poniższych systemów dystrybucji posiłków:

I.p.	Oferowany system dystrybucji – wymagania minimalne	Sposób oceny	Oferta Wykonawcy
1	Wariant I - dystrybucja w systemie wielorazowych tac termoizolacyjnych zawierających posiłek dla jednego pacjenta -każda taca winna zawierać oznakowanie zawierające co najmniej: datę przygotowania, rodzaj diety, oddział	tak, 5pkt	
2	Wariant II - dystrybucja z zastosowaniem jednorazowych dzielonych pojemników dla wszystkich posiłków, zawierających porcje dla każdego pacjenta osobno – pojemniki winny być zamykane, wykonane z tworzywa typu styropian, zabezpieczone w zewnętrzną zgrzewaną warstwę foliową (pakowanie metodą próżniową). Każdy pojemnik winien zawierać oznakowanie zawierające co najmniej: datę przygotowania, rodzaj diety, oddział. Zupa do obiadu i zupy mleczne dostarczane w oznakowanych (data przygotowania, rodzaj diety, oddział) termosach dla każdego oddziału osobno. Zapewnienie naczyń do podawania zup, wykonanych z materiałów nietłukących. Dopuszcza się zastosowanie naczyń jednorazowego użytku, pod warunkiem, że będą wykonane z tworzywa typu styropian.	tak, 2pkt	
3	Wariant III - dystrybucja w systemie mieszanym tj.: obiad (bez zupy) w systemie jednorazowych, dzielonych i zamykanych próżniowo pojemników dla każdego pacjenta, pozostałe posiłki w systemie termosów i pojemników przy minimalnych wymaganiach: zapewnienie kompletu termosów, pojemników dla każdego oddziału osobno – oznakowanych co najmniej w zakresie daty przygotowania, rodzaju diety, oddziału; do każdego posiłku dostarczyć sztucze do dozowania/porcjowania posiłków, pozwalające na odmierzanie przewidzianych w diecie racji żywieniowych; zapewnienie naczyń stołowych (talerze) do podawania posiłków (naczynia winny być wykonane z materiałów nietłukących), dopuszcza się zastosowanie talerzy jednorazowego użytku, pod warunkiem, że będą wykonane z tworzywa typu styropian, dopuszczonego do kontaktu z żywnością; jednorazowe pojemniki obiadowe wykonane z tworzywa typu styropian, zabezpieczone w zewnętrzną zgrzewaną warstwę foliową (pakowanie metodą próżniową), każdy zawierający oznakowanie co najmniej: daty przygotowania, rodzaju diety, oddziału	tak, 1pkt	
4	Wariant IV - dystrybucja w system termosów i pojemników przy minimalnych wymaganiach: zapewnienie kompletu termosów, pojemników dla każdego oddziału osobno – oznakowanych co najmniej w zakresie daty przygotowania, rodzaju diety, oddziału; do każdego posiłku dostarczyć sztucze do dozowania/porcjowania posiłków, pozwalające na odmierzanie przewidzianych w diecie racji żywieniowych; zapewnienie naczyń stołowych (talerze) do podawania posiłków (naczynia winny być wykonane z materiałów nietłukących); dopuszcza się zastosowanie naczyń jednorazowego użytku, pod warunkiem, że będą wykonane z	tak, 0pkt	

tworzywa typu styropian.		
--------------------------	--	--

**Wykonawca na druku ofertowym w rubryce „oferta Wykonawcy” winien wpisać „tak” tylko przy jednym z oferowanych wariantów systemu dystrybucji.**

**Wynik końcowy badanej oferty= A + B**

**Oferta najkorzystniejsza= najkorzystniejszy bilans po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji w wyznaczonych kryteriach**

21.2 Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

21.3 Komisja Przetargowa wnioskuję o wybór tej oferty, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

## **22 WYBÓR OFERTY.**

### **22.1 Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu.**

**22.1.1** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Ustawie.

**22.1.2** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy tj.: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O wprowadzonych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**22.1.3** Zamawiający dokonując poprawy oczywistych omyłek rachunkowych przyjmie m.in.: następujące założenia: jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz liczby jednostek miar - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

**22.1.4** Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności **jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, Zamawiający zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

**22.1.5** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1, potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust.1 Ustawy i w pkt. 3, 9, 11 IWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**22.1.6** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwie pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

**22.1.7** Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie i przekazane zgodnie z formą porozumiewania się wskazaną w pkt. 14 IWZ.

**22.2 Zamawiający odrzuca ofertę** w trybie art. 89 ust.1 ustawy, w szczególności jeżeli:

**22.2.1** jest niezgodna z ustawą;

- 22.2.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3;
- 22.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 22.2.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 22.2.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 22.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 22.2.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3;
- 22.2.8 wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 22.2.9 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **22.3 Wybór oferty najkorzystniejszej.**

- 22.3.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu i istotnych warunków zamówienia.
- 22.3.2 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem.
- 22.3.3 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 22.3.4 Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 22.3.5 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 Ustawy (pkt. 22.3.4 lit a i d IWZ), również na stronie internetowej.

### **22.4 Unieważnienie postępowania.**

- 22.4.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy
- 22.4.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 23.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego w piśmie „Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej”, zawierającym także termin oraz miejsce zawarcia umowy.
- 23.2 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej *dodatek nr 9* do IWZ, po uzupełnieniu o dane z oferty.
- 23.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
- 23.4 **W przypadku, gdy oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana, Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (najpóźniej w dniu zawarcia), do przekazania kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą, co najmniej:**
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem co najmniej realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (w szczególności obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność),
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**24 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY**

- 25.1 Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie z wzorem umowy stanowiącym *dodatek nr 9* do IWZ.
- 25.2 Zainteresowany podmiot może wskazać w trybie zapytania postanowienia w proponowanej umowie, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
- 25.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, z wyłączeniem zmian istotnych, o których mowa w art. 144 ust. 1e Ustawy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:
- 25.3.1 wydłużenia terminu płatności,
  - 25.3.2 przedłużenia terminu obowiązywania umowy ponad czas określony, w przypadku niezrealizowania zakresu określonego w załączniku nr 1 do umowy w terminie obowiązywania umowy, w limicie cenowym wynikającym z umowy,
  - 25.3.3 zmiany cen określonych w *załączniku nr 1* (w tym wartości brutto) w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT, pod warunkiem, iż zmiana nie ulega zaoferowana cena jednostkowa netto poszczególnych pozycji asortymentowych. O zmianie (wraz z podaniem podstawy prawnej) Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni przed jej wprowadzeniem. Zmiana ta skutkuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie stawki VAT i nie wymaga aneksu.
  - 25.3.4 obniżenia zaoferowanych cen jednostkowych,
  - 25.3.5 zmiany jednostek organizacyjnych, do których będą dostarczane posiłki (utworzenie lub zamknięcie oddziałów szpitalnych)
  - 25.3.6 zmiany miejsca realizacji umowy, pod warunkiem przedstawienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej zakład co najmniej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków oraz dokument potwierdzający wpisanie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej
  - 25.3.7 zmiany częstotliwości bieżących rozliczeń,

- 25.3.8 zmiana systemu dystrybucji posiłków, pod warunkiem zaproponowania jednego z systemów ocenianego wyżej niż system zaproponowany przez Wykonawcę na etapie składania ofert;
- 25.3.9 okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana nie miałaby wpływu na wybór oferty i jest konieczna dla prawidłowej realizacji umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

## 26 KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 26.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (opracowania i dostarczenia oferty) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 26.3 Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu tylko w sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 26.4 Zamawiający na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich projekty, rysunki, modele, wzory oraz inne podobne materiały.

## 27 UDZIAŁ PODWYKONWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 27.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem wymagania określonego w pkt. 3.8 IWZ.
- 27.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm Wykonawców. Wykonawca musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednią część informacji w dodatku nr 1 do IWZ – wzór Formularza Oferty.
- 27.3 Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
- 27.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 27.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 27.6 Zamawiający **nie stawia żądań**, o którym mowa w art. 25 a ust. 5 pkt. 2 Ustawy. Zamawiający nie żąda złożenia oświadczenia i przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej czy ekonomicznej polega Wykonawca, zgodnie z art. 22a Ustawy.

## 28 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Krosno Odrzańskie, dnia 1 marca 2017 roku

IWZ zatwierdził Zarząd:

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES

Tadeusz Grabski

Wojciech Włodarski



Dodatki do IWZ:

1. formularz ofertowy;
2. szczegółowy opis ilościowy przedmiotu zamówienia/oferta cenowa (załącznik nr 1 do oferty);
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. oświadczenie ws przedmiotu zamówienia;
8. wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty;
9. wzór umowy;