



ERRATA
do
Studium Wykonalności Projektu
e-Powiat Krośnieński

Beneficjent:
Powiat Krośnieński

Styczeń 2016r.



II.3.3. Zakres rzeczowy inwestycji

Wszystkie wydatki projektu zostały sprawdzone pod kątem ich kwalifikowalności z katalogiem kosztów wymienionych w następujących dokumentach:

- Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. UE z dnia 13.05.2014 r. nr L 138/5)

Szczegółowy budżet projektu znajduje się w rozdziale III.4.2.1. niniejszego Studium Wykonalności.

Tabela 1 Kategorie kosztów

| | |
|--|--|
| | Wydatki na przygotowanie projektu |
| | Studium Wykonalności |
| | Wydatki na realizację inwestycji (bezpośrednie) |
| | Zintegrowany system e-urząd |
| | Zunifikowana strona internetowa dla starostwa i wszystkich jednostek organizacyjnych |
| | e-przewodnik |
| | Infrastruktura serwerowa |
| | Sprzęt kliencki dla pracowników obsługi beneficjenta |
| | Sprzęt użytkowy do obsługi e-usług |
| | Szkolenia |
| | Wydatki na wdrażanie projektu (pośrednie) |
| | Promocja projektu |
| | Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski) |
| | Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Przygotowanie oraz przeprowadzenie wszystkich postępowań przetargowych w projekcie wraz z przygotowaniem opisów przedmiotu zamówienia) |

Źródło: Opracowanie własne

Projekt polega na wdrożeniu kompleksowego pakietu IT dla mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego poprzez budowę zintegrowanego systemu informatycznego zawierającego rozwiązania we wszystkich obszarach działalności Starostwa Powiatowego, a to za pośrednictwem platformy e-Urząd. Dzięki temu wdrożeniu będzie możliwe utworzenie e-usług dla mieszkańców za pośrednictwem portalu internetowego e-BOI. Mieszkańcy powiatu krosnieńskiego za pośrednictwem e-BOI będą mogli załatwiać większość spraw online. Przy pełnej integracji z profilem zaufanym e-PUAP, każdy mieszkaniec po zalogowaniu się do portalu będzie mógł:

- złożyć automatycznie spersonalizowany wniosek (czyli wnioski zostaną automatycznie częściowo wypełnione danymi osobowymi (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, data i miejsce urodzenia)
- dokonać opłat skarbowych i płatności jakie nakładają na interesariusza obowiązki prawne on-line za pośrednictwem operatora bankowości internetowej
- otrzymać informację – przy załatwianiu sprawy przez Internet interesant będzie mógł wybrać opcję powiadamiania o zmianie statusu (toka postępowania sprawy):
 - poprzez uzyskiwanie komunikatu za pośrednictwem aplikacji mobilnej „mPowiat Krośnieński”
 - wiadomość przesyłana na e-mail,
 - wiadomość przesyłana w sms,
 - bez powiadamiania wówczas śledzenia toku postępowania sprawy można obserwować poprzez logowanie do systemu e-boi

Poniżej znajduje się szczegółowy opis funkcjonalności oprogramowania oraz planowanych do zakupu sprzętu i usług w ramach projektu, zorganizowane pod kątem zadań, jakie są do realizacji w ramach projektu:

Tabela 2 Opis zadań i wydatków w projekcie – zakres rzeczowy

| l.p. | Elementy projektu | Opis i odniesienie do pozycji kosztorysowych |
|------|-----------------------------|--|
| 1 | Studium Wykonalności | <p>Przygotowanie kompleksowych analiz - Elementem prac podjętych przed materialną realizacją projektu jest sporządzenie Studium Wykonalności projektu. Celem niniejszego Studium Wykonalności jest stwierdzenie, że realizacja projektu jest możliwa, uwzględniając wszystkie aspekty wykonalności, w tym instytucjonalny, prawny, finansowy i środowiskowy. Oprócz tego dokument ma pokazać, a także uzasadnić, że projekt jest wart dofinansowania w ramach RPO L2020, a więc rozwiązuje istotne i właściwie zidentyfikowane problemy społeczności lokalnej, jest najlepszym z możliwych rozwiązań oraz opłacalnym ze społecznego punktu widzenia oraz realizuje cele RPO w zakresie środowiskowym.</p> <p><i>Sporządzenie Studium Wykonalności inwestycji (a zatem i poniesienie kosztów z tym związanych) jest niezbędne z tego względu, że dokument umożliwi ocenę projektu pod względem potrzeby, możliwości oraz efektywności jego realizacji.</i></p> |
| 2 | Zintegrowany system e-Urząd | <ol style="list-style-type: none"> 1) Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów - System obsługiwany z poziomu przeglądarki internetowej. Dostępny i wdrożony również w Jednostkach Organizacyjnych, znajdujących się poza siecią LAN Starostwa. 2) mPowiat Krośnieński – aplikacja na urządzenia mobilne pracujące pod wszystkimi popularnymi systemami - Android, Windows Phone i iOS. Użytkownik po zainstalowaniu aplikacji na swoim urządzeniu typu smartfon lub tablet z dostępem do Internetu będzie miał możliwość otrzymywania informacji na subskrybowanych przez siebie kanałach, na przykład dotyczące: ostrzeżeń przed anomaliami pogodowymi lub sytuacjami kryzysowymi, zapowiedzi ważnych lub ciekawych wydarzeń ze sfery kultury, edukacji czy sportu, informacji o konkursach, naborach, przetargach, ważnych zmianach w funkcjonowaniu urzędu, itp. 3) e-Urząd, e-boi - Strona internetowa w technologii RWD jako system e-boi dzięki któremu możliwe będzie kompleksowe załatwianie spraw przez Internet (uwierzytelnianie via ePUAP lub podpis kwalifikowany). <p>Każdy może założyć nieuwierzytelnione konto w systemie. Logowanie na podstawie loginu/adresu e-mail i hasła zgodnego z polityką bezpieczeństwa. To nie są dane osobowe, więc nie będzie konieczności rejestracji bazy w GIODO.</p> <p>Kroki postępowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odwiedzenie strony systemu e-boi (np. e-boi.powiatkrosnienski.pl, link do systemu na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego). 2. Prosta rejestracja (podanie loginu i/lub adresu e-mail oraz hasła). Adres e-mail zweryfikowany poprzez kliknięcie w linka potwierdzającego rejestrację, przesłanego w powitalnej wiadomości. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>3. Zalogowanie do systemu.</p> <p>4. Wybór sprawy z alfabetycznej listy spraw możliwych do załatwienia/zainicjowania przez system e-boi</p> <p>5. Wypełnienie wniosku w formie e-formularza, dołączenie akceptowalnych w wersji elektronicznej załączników.</p> <p>6. Uwierzytelnienie osoby składającej wniosek - podpisanie e-formularza za pomocą profilu na ePUAP bądź podpisem kwalifikowanym. Na zakończenie zostaje wygenerowane automatyczne urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu.</p> <p>a) Przy załatwianiu sprawy przez Internet interesant będzie mógł wybrać opcję powiadamiania o zmianie statusu (toka postępowania sprawy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprzez uzyskiwanie komunikatu za pośrednictwem aplikacji mobilnej „mPowiat Krośnieński” - wiadomość przesyłana na e-mail, - wiadomość przesyłana w sms, - bez powiadamiania wówczas śledzenia toku postępowania sprawy można obserwować poprzez logowanie do systemu e-boi <p>b) Wybór metody płatności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tradycyjny przelew - wygenerowany i możliwy do wydrukowania białkiety wpłaty/przelewu. Możliwość opłacenia w banku/na poczcie, wykonanie standardowego przelewu internetowego lub płatność w kasie Starostwa. - szybka płatność internetowa - wykorzystanie istniejących platform, np. PayU, dotPay, PayByNet, itp. <p>5. Po załatwieniu sprawy, klient pobiera ważną (zgodną z k.p.a) e-decyzję. System ma być dostępny 365 dni w roku, przez 24 godziny na dobę, z dowolnego miejsca na świecie za pośrednictwem Internetu. Aby narzędzie było autonomiczne - stanowiło użyteczną alternatywę dla tradycyjnego sposobu załatwiania spraw musi ściśle współpracować z System Elektronicznego Obiegu Dokumentów. Musi to być również platforma rozwojowa - oferować możliwość samodzielnego dodawania kolejnych e-formularzy wraz z parametrami.</p> |
| 3 | Zuniifikowana strona internetowa dla Starostwa i wszystkich Jednostek Organizacyjnych | <p>Portal internetowy zbudowany z wykorzystaniem platformy klasy CMS – rozbudowany system,</p> <p>o szerokich możliwościach skalowalności przeznaczony do zarządzania serwisem internetowym. Umożliwiający samodzielną pracę nad merytoryczną częścią serwisu oraz troskę o wysoki poziom aktualności. Obsługa systemu oparta o szereg powiązanych ze sobą formularzy i nie wymagająca od redaktora żadnej wiedzy informatycznej. Serwis internetowy dostosowany w zakresie zgodności ze standardem WCAG 2.0 (dla osób niepełnosprawnych) oraz do wyświetlania na urządzeniach mobilnych - technologia RWD. System posiada możliwość założenia niezależnych stron dla Jednostek Organizacyjnych, dostępnych pod adresem subdomeny, np. www.zdp.powiatkrosnienski.pl dla Zarząd Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim.</p> <p>W przypadku strony Starostwa moduł z interaktywną mapą powiatu z kategoriami:</p> <p>a) Dla Turysty, gdzie będą zaznaczonymi miejscami które każdy turysta powinien zobaczyć. Musi również zawierać informację o szpitalach, aptekach, miejscach noclegowych, itp. punktach istotnych dla turysty.</p> <p>b) Dla Inwestora, gdzie będzie informacja o wszystkich nieruchomościach</p> |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| | | <p>stanowiących własność Powiatu, nieruchomościach wystawionych na sprzedaż.</p> <p>c) Dla Mieszkańca, gdzie będą informacje o aptekach, szkołach, szpitalach itp. ważnych dla mieszkańca punktach. Mieszkaniec będzie mógł również sprawdzić czy konkretna interesująca go nieruchomość należy do Powiatu.</p> <p>Po wybraniu interesującej lokalizacji będzie można zobaczyć jej opis i materiały multimedialne (np. zdjęcia/filmy) oraz lokalizację GPS. Po wybraniu środka lokomocji będzie można wyznaczyć optymalną trasę (wykorzystanie Google Maps). Będzie można również odbyć wirtualny spacer po wybranym miejscu (wykorzystanie Google StreetView). W tej kategorii „Dla mieszkańca” dodatkowo będzie opcja zgłaszania problemu związanego z własnością Powiatu - np. uszkodzona nawierzchnia na drodze.</p> <p>Strona internetowa wraz ze wszystkimi modułami musi oferować różne wersje językowe.</p> |
| 4 | E-przewodnik | <p>Aplikacja na urządzenia mobilne z dostępem do Internetu, pracujące pod wszystkimi popularnymi systemami - Android, Windows Phone i iOS. Użytkownik pobiera ją ze sklepu swojego dostawcy oprogramowania (przekierowanie ze strony Starostwa), uruchamia na urządzeniu wyposażonym w dostęp do Internetu. W chwili gdy dotrze do miejsca, skanuje kod QR z tabliczki informacyjnej, lub na podstawie zgodności GPS aplikacja wykrywa że użytkownik jest już przy atrakcji turystycznej w wyniku czego uruchomi się lektor (wymagane połączenie z Internetem). Możliwość wyboru kilku języków.</p> |
| 5 | Infrastruktura serwerowa | <p>1. Serwer bazodanowy – szt.</p> <p>Serwer w obudowie rack</p> <p>Konfiguracja obudowy: min. 2.5" Chassis with up to 8 Hot Plug Hard Drives</p> <p>Procesor: min. Intel® Xeon® E5-2640 v3 2.6GHz,20M Cache,8.00GT/s QPI,Turbo,HT,8C/16T (90W) Max Mem 1866MHz</p> <p>Pamięć RAM: 2 x 8GB RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, x8 Data Width</p> <p>Konfiguracja RAID: C15 - RAID 1+RAID 1 for H330/H730/H730P (2 + 2 HDDs or SSDs)</p> <p>Dyski twarde: 4 x 600GB 10K RPM SAS 6Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive</p> <p>Zasilacz: Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 550W</p> <p>Dodatkowa karta sieciowa: On-Board Broadcom 5720 Quad Port 1GBE</p> <p>Szyny do montażu w szafie serwerowej z ramieniem do podtrzymania kabli</p> <p>Wewnętrzny napęd optyczny: DVD+/-RW, SATA, Internal</p> <p>Gwarancja: min 5 lat z czasem reakcji serwisu do następnego dnia roboczego</p> <p>Dyski w przypadku awarii pozostają u zamawiającego.</p> <p><i>Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Urzędzie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</i></p> <p>2. Macierz iSCSI – 1 szt.</p> <p>macierz iSCSI - 1Gbit</p> <p>min. 6 dysków 600 GB 10k SAS z możliwością do rozbudowy do min. 24 szt.</p> <p>2 x Dual Controller, HA with failover</p> |

Redundant Power Supply (2 PSU) 700W

2 x szyny statyczne do montażu

Gwarancja: min 5 lat z czasem reakcji serwisu do następnego dnia roboczego

Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Urzędzie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.

3. Oprogramowanie systemowe – 1 kpl.

Oprogramowanie serwerowe umożliwiające korzystanie ze sprzętu serwerowego z możliwością wirtualizacji, licencja bezterminowa.

Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Urzędzie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.

4. Licencje dostępowe typ I – 1 kpl.

Licencje dostępowe do serwera, licencja na urządzenie.

Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Urzędzie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.

5. Oprogramowanie do wirtualizacji – 1 kpl.

Pakiet oprogramowania na 2 licencji na procesor (CPU) dla 1 serwera do 2 procesorów każdy i 1 licencję na serwer zarządzający.

Pakiet umożliwiający:

- klastrowy system plików
- wysokowydajny wirtualizator
- możliwość budowania maszyn wirtualnych o nawet 8 procesorach
- dynamiczna alokacja zasobów dyskowych/macierzy
- narzędzia do automatycznej aktualizacji środowiska serwerowego
- narzędzia do backupu maszyn wirtualnych
- narzędzia do zapewnienia wysokiej dostępności
- migracja maszyn wirtualnych on-line między serwerami
- i ntegracja z macierzami wiodących producentów
- narzędzia do budowania bezpiecznych stref
- narzędzia do zabezpieczeń antywirusowych
- narzędzia do replikacji maszyn wirtualnych pomiędzy zdalnymi lokalizacjami

| | |
|--|---|
| | <p>Pakiet oprogramowania do wirtualizacji dający możliwość zbudowania w pełni skalowalnego, wydajnego, bezpiecznego i w pełni redundantnego środowiska serwerowego.</p> <p><i>Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Urzędzie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</i></p> <p>6. UPS – 1 szt.</p> <p>Typ obudowy: max. 1U Rack Moc pozorna: min. 1500 VA Moc rzeczywista: min. 1000 Wat Maks. czas przełączenia na baterię: min. 4 ms Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: min. 5 min Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: min. 17 min Gwarancja producenta UPS 36 m-cy / bateria 24 m-ce Dodatkowo zainstalowana karta rozszerzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - karta zarządzania UPSem poprzez sieć za pomocą prot. SNMP, WWW, Telnet - podłączenie poprzez port 10/100BaseTX (RJ45) - rejestracja zdarzeń i powiadamianie o nich e-mailem lub SMSem. <p><i>Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Urzędzie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</i></p> |
| <p>6 Sprzęt kliencki dla pracowników obsługi Beneficjenta</p> | <p>1. Zestawy komputerowe dla pracowników – 20 szt.</p> <p>Komputer stacjonarny obudowa typu Small Form Factor Procesor min. Intel Core i3-4150 (3.5 GHz, 3 MB cache) Pamięć RAM min. 4 GB DIMM DDR3 / maks. 16 GB Karta sieciowa min. 10/100/1000 Mbit/s Dysk twardy min. 500 GB HDD Monitor: min. 21” Gwarancja min. 5 lat z czasem reakcji serwisu do następnego dnia roboczego</p> <p><i>Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Urzędzie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</i></p> |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| | | <p>2. Oprogramowanie do komputerów dla pracowników – 20 kpl. Oprogramowanie do komputerów pracowników Urzędu: min. System operacyjny i pakiet biurowy</p> <p><i>Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Urzędzie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</i></p> |
| 7 | Sprzęt użytkowy do obsługi e-usług | <p>1. Wdrożenie punktu potwierdzania profilu zaufanego Utworzenie w urzędzie punktu potwierdzania Profilu Zaufanego ePUAP, celem zwiększenia dostępności e-Usług urzędu dla mieszkańców powiatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup banerów reklamowych, tabliczek informacyjnych, - reklama w Internecie, informowanie w mediach, przygotowanie broszur informacyjnych dla mieszkańców, - przeszkolenie pracowników mających dokonywać weryfikacji tożsamości, - stworzenie bezpiecznych warunków pracy poprzez zakup komputera i 2 monitorów z filtrem prywatyzującym. <p><i>Element niezbędny do realizacji e-usług.</i></p> |
| 8 | Szkolenia | <p>Szkolenia min. 2-dniowe dla administratora systemów z wdrożonych rozwiązań (serwery, oprogramowanie serwerowe i wirtualizacyjne certyfikowane, USP, konfiguracja switch).</p> <p><i>Zgodnie z Roz.Rady Ministrów, par. 20 pkt. 2 ppkt. 4 "Podejmowania działań zapewniających, że osoby zaangażowane w proces przetwarzania informacji posiadają stosowne uprawnienia i uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nie zadań oraz obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji", oraz ppkt.6 "zapewnienia szkolenia osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji za szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień, jak: a) zagrożenia bezpieczeństwa informacji, b) skutki naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, w tym odpowiedzialność prawna, c) stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji, w tym urządzenia i oprogramowanie minimalizujące ryzyko błędów ludzkich".</i></p> |
| 9 | Promocja | <p>Za pośrednictwem kampanii marketingowej zostanie przekazana wiadomość wszystkim mieszkańcom o nowopowstałej platformie e-BOI w Urzędzie.</p> <p>Zadania promocyjno-informacyjne obejmą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umieszczenie plakatu na budynku Starostwa Powiatowego - umieszczenie tablicy informacyjnej, - oznakowania odpowiednimi znakami i informacjami dokumentacji dotyczącej projektu, - informacje przekazywane mediom o realizacji projektu i źródle finansowania, - materiały promocyjne typu gadżety (tj. materiały informacyjne w postaci płyt CD, pendrívów, ulotek – zawierające instrukcję obsługi wdrażanych e-usług oraz informacją na ich temat, które będą skierowane do mieszkańców i potencjalnych użytkowników), - naklejki stosowane w przypadku zakupu wyposażenia, komputerów, mniejszych środków trwałych itp. |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - informowanie opinii publicznej o realizacji projektu na stronie internetowej Starostwa powiatowego oraz na portalach społecznościowych, - organizację dodatkowych akcji promocyjne związanych z ważnymi etapami realizacji projektów, np. inauguracją rozpoczęcia realizacji projektu itp. |
| 10 | Asysta techniczna zapewniana przez producenta niezbędna dla realizacji projektu | <p>Etap obejmuje wsparcie użytkowników końcowych systemu w zakresie jego wdrożenia. Prace realizowane będą w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie (poczta elektroniczna połączenia telefoniczne). Usługa jest bardzo istotna dla efektywnego wdrożenia systemów i właściwego funkcjonowania uruchomionych e-usług. Jest to rodzaj asysty technicznej wykonawcy systemu. Usługa zapewnia dostosowanie systemu do indywidualnych potrzeb związanych ze specyfiką wnioskodawcy, co wynika z praktyki funkcjonowania systemu zaraz po jego uruchomieniu.</p> <p><i>Usługa jest niezbędna do prawidłowego wdrożenia systemu, tak aby on funkcjonował w obszarze działalności beneficjenta bez zastrzeżeń i aby każdy z pracowników odpowiedzialnych za administrowanie systemem, rejestrami, danymi i bezpośrednią realizacją e-usług mógł efektywnie dostosować swoje metody pracy do nowych narzędzi systemowych.</i></p> |
| 11 | Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski) | <p>Nadzór nad techniczną realizacją projektu – zgodnie z założeniami w zakresie realizacji technicznej projektu, oraz zapisami w Opisie Przedmiotu Zamówienia</p> <p>W ramach tego elementu realizacji projektu beneficjent skorzysta z zewnętrznego podmiotu świadczącego usługi nadzoru nad realizacją projektu, zgodną z założeniami technicznymi i funkcjonalnymi. Wydatek ten jest konieczny, aby projekt został zrealizowany zgodnie z założeniami.</p> <p>Usługę będzie świadczył podmiot dysponujący gruntowną wiedzą na temat systemów informatycznych i kompetentny w zakresie wdrażania skomplikowanych rozwiązań informatycznych.</p> <p>Podmiot będzie pełnił nadzór nad zgodnością z technicznymi wymogami realizacji projektu, w związku z koniecznością wdrożenia zaawansowanego technologicznie systemu informatycznego, jak też pod kątem jego technicznej funkcjonalności, zgodnej z celami projektu, co przekracza wiedzę i kompetencję pracowników beneficjenta.</p> |
| 12 | Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Przygotowanie oraz przeprowadzenie wszystkich postępowań przetargowych w projekcie wraz z przygotowaniem opisów przedmiotu zamówienia) | <p>Beneficjent planuje skorzystanie z usługi zewnętrznej w zakresie przeprowadzenia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu i oprogramowania. Wynajęty specjalista posiadający doświadczenie w zakresie ustawy prawo zamówień publicznych przygotowuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie dokumenty istotne dla spełnienia wymagań prawnych.</p> <p>Zgodnie z zasadami RPO, umową o dofinansowanie Beneficjent – jednostka sektora finansów publicznych jest zobowiązany do zakupu sprzętu, wyposażenia, usług, robót zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. Natomiast przedmiot projektu jest na tyle skomplikowany i szeroki, że zasadne jest skorzystanie w tym przypadku z usług zewnętrznej firmy, specjalizującej się w systemach, jakie są przedmiotem niniejszego projektu.</p> <p>Wydatek dotyczący przygotowania procedury zamówień publicznych jest zgodny Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach LRPO: „Wydatki na zakup usług dotyczących opracowania dokumentacji związanej z przygotowaniem</p> |

| |
|--|
| projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli dokumentacja taka jest wymagana przez prawo krajowe bądź wspólnotowe albo przez Instytucję Zarządzającą. Dotyczy to w szczególności wydatków na opracowanie: dokumentacji przetargowej, koszty przygotowania przetargu, w tym publikacje ogłoszeń przetargowych.” |
|--|

Źródło: opracowanie własne

Podsumowanie opisu zakresu rzeczowego

Przewidziane w ramach projektu zakupy oprogramowania są zgodne z definicją interoperacyjności na poziomie technologicznym, organizacyjnym i semantycznym wskazaną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Projektowany zintegrowany system informatyczny w ramach projektu będzie zapewniał interoperacyjność usług istniejących z usługami wprowadzanymi.

Ponadto efektem realizacji projektu będzie ponowne wykorzystywanie informacji publicznej rozumiane jako wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów zobowiązanych, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

Należy wyraźnie zaznaczyć, że końcowym efektem przedmiotowego projektu, stworzenie platformy e-usług będzie uruchomienie 3 nowych e-usług:

- poziom trzeci – jednostronna interakcja dwukierunkowa – możliwość wyszukania informacji oraz pobrania i odesłania przez Internet wypełnionych i podpisanych formularzy - 2 –e-usługi
- poziom piąty – personalizacja, zapewnia załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną i jednocześnie wprowadza personalizację obsługi – 1 e-usługa

Ww. e-usługi oraz wdrożone systemy będą interoperacyjne z e-usługami, które funkcjonują obecnie w ramach Informacyjnej Platformy Internetowej, tj.:

- poziom 2: możliwość pobrania i wydrukowania wniosku – 1 e-usługa

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Beneficjent zakłada udostępnienie API (Application Programming Interface) – dzięki czemu będzie możliwe powtórne udostępnienie informacji publicznej przez podmioty trzecie.

Planowana do wdrożenia w ramach projektu platform e-Urząd wraz z aplikacją mobilną e-przewodnik i zunifikowaną stroną internetową, zostaną wykonane, tak aby możliwe było bez przeszkód dalsze udostępnianie informacji publicznej za pośrednictwem interfejsu API. Beneficjent zatem w ramach realizacji projektu będzie mógł transferować udostępnioną informację publiczną do wtórnego

udostępniania. API może być użyte do implementacji dostępu do danych z poziomu tworzonych serwisów informacyjnych oraz aplikacji typu desktop (komercyjnych lub bezpłatnych).

Techniczny opis sposobu uruchomienia/wywołania usługi i API oraz jej parametryzacji pozwoli poprawić dostęp do informacji sektora publicznego innym podmiotom publicznym i przedsiębiorcom, które wykorzystują na co dzień dane z rejestrów publicznych JST.

Optymalizacja procesów biznesowych

W wyniku realizacji projektu ulegną też optymalizacji procesy biznesowe. Na styku Przedsiębiorcy i Urzędu uproszczeniu ulegną procedury regulowań zobowiązań względem samorządu, wymiana informacji, jak również proces pozyskiwania decyzji, związanych m.in. z procesem realizacji inwestycji budowlanych – nie będzie potrzeby wysyłania korespondencji z decyzją, a przedsiębiorca, będzie mógł uregulować automatycznie swoje zobowiązania. Skróceniu z tego samego powodu ulegnie czas wydawania decyzji, zmian decyzji itp. Wniosku o zmiany nie trzeba będzie składać osobiście, a będzie on składany w sposób automatyczny w szybkiej procedurze drogą elektroniczną, za pomocą „kliknięcia” w serwisie, co przyspieszy szybkość procedowania zmian. Złożenie takiego wniosku w sposób elektroniczny sprawi, że pominięte zostaną czynności związane z osobistym stawiennictwem i fizycznym złożeniem wniosku, jak również z formalną rejestracją papierowego dokumentu, procedura zatem zostanie przyspieszona o 2 dni.

Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych

Należy podkreślić, że platforma internetowa, poprzez którą będą świadczone e-usługi ułatwi dostęp do informacji publicznej osobom niepełnosprawnym (nie dowidzącym) – będzie zgodna z wymogami normy WCAG 2.0.

WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) — w tłumaczeniu na jęz. polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w internecie) to dokument, który zawiera wskazówki na temat tego, jak budować serwisy internetowe dostępne dla wszystkich. W WCAG szczególnie ważna jest dostępność informacji dla osób z niepełnosprawnościami.

Opis planowanych do wdrożenia e-usług na poszczególnych poziomach interakcji zawiera poniższa tabela

Tabela 3 Wykaz e-usług powstałych dzięki wdrożeniu projektu

| Wykaz e-usług powstałych dzięki wdrożeniu projektu | | Wykaz e-usług powstałych dzięki wdrożeniu projektu | |
|--|--|--|--|
| E-usługi/ Licencja | Opis e-usługi | Grupa docelowa | Wykorzystanie e-usługi: |
| 1 | <p>W ramach projektu zostanie wdrożony w Starostwie Powiatowym system elektronicznego obiegu dokumentów. Wymiana aktualnego systemu pozwoli na wdrożenie systemu, który będzie dopasowany do potrzeb urzędu i wdrożony w pełnym zakresie funkcjonalnym. Dzięki temu wdrożeniu będzie możliwe utworzenie e-usług dla mieszkańców za pośrednictwem portalu internetowego e-BOI. Mieszkańcy powiatu krośnieńskiego za pośrednictwem e-BOI będą mogli załatwiać większość spraw online. Przy pełnej integracji z profilem zaufanym e-PUAP, każdy mieszkaniec po zalogowaniu się do portalu będzie mógł:</p> <ul style="list-style-type: none"> - złożyć automatycznie spersonalizowany wniosek (czyli wnioski zostaną automatycznie częściowo wypełnione danymi osobowymi (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, data i miejsce urodzenia) - dokonać opłat skarbowych i płatności jakie nakładają na interesariusza obowiązki prawne on-line za pośrednictwem operatora bankowości internetowej | <p>Mieszkańcy obszaru powiatu, turyści, przedsiębiorcy inwestorzy</p> <p>Bardzo duża grupa odbiorców</p> | <p>Wykorzystanie e-usługi: odsetek grupy docelowej e-usługa będzie szacunkowo wykorzystywana</p> <p>Wykorzystanie e-usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawy załatwiane są cyklicznie w różnych obszarach przez tych samych ludzi – czynności zatem korzystania z usług publicznych będą się powtarzać, niemniej jednak większość spraw będzie załatwiana jednorazowo. <p>Często korzystająca GD</p> |
| e-Urząd | | | <p>W związku z tym iż wg danych statystycznych 25 % osób korzysta aktywnie a e-usług – szacuje się że ta usługa będzie wykorzystywana 25 % GD</p> <p>Znaczący odsetek danej grupy odbiorców</p> |
| | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|------|---|--|-------------------------------|---|--|
| 2 | Zunifikowana strona internetowa dla Starostwa i wszystkich Jednostek Organizacyjnych | 3 | Nowa | <p>Przy załatwianiu sprawy przez Internet interesant będzie mógł wybrać opcję powiadomienia o zmianie statusu (toka postępowania sprawy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprzez uzyskiwanie komunikatu za pośrednictwem aplikacji mobilnej „mPowiat Krośnieński” - wiadomość przesyłana na e-mail, - wiadomość przesyłana w sms, - bez powiadomienia wówczas śledzenia toku postępowania sprawy można obserwować poprzez logowanie do systemu e-boi - otrzymać informację przez SMS lub za pośrednictwem aplikacji w wersji mobilnej e-Urząd czy dana sprawa została już załatwiona przez urząd. Bawiem dodatkowo w ramach realizacji projektu powstanie aplikacja na urządzenia mobilne pracujące pod wszystkimi popularnymi systemami - Android, Windows Phone i iOS. Użytkownik po zainstalowaniu aplikacji na swoim urządzeniu typu smartfon lub tablet z dostępem do Internetu będzie dostawał informacje na subskrybowane przez siebie kanały, na przykład dotyczące: ostrzeżeń przed anomaliami pogodowymi lub sytuacjami kryzysowymi, zapowiedzi ważnych lub ciekawych wydarzeń ze sfery kultury, edukacji czy sportu, informacji o konkursach, naborach, przetargach, ważnych zmianach w funkcjonowaniu urzędu, itp. <p>W ramach realizacji projektu zostanie zmodernizowany portal internetowy powiatu i wszystkich jednostek organizacyjnych, dzięki czemu będzie on umożliwiał samodzielnie pracę nad merytoryczną częścią serwisu przez daną placówkę. Najważniejszą jednak zaletą realizacji wdrożenia będą kategorie:</p> <p>a) Dla Turysty, gdzie będą zaznaczonymi miejscami które każdy turysta powinien zobaczyć. Musi również zawierać informacje o szpitalach, aptekach, miejscach noclegowych, itp. punktach istotnych dla turysty.</p> | Mieszkańcy obszaru powiatu, turyści, przedsiębiorcy inwestorzy | Bardzo liczna grupa odbiorców | Usługa skierowana do bardzo często korzystającej grupy osób – użytkowników serwisu którzy często będą korzystać z dostępczej funkcjonalności – tak jak obecnie wskazuje | W związku z tym iż wg danych statystycznych 25 % osób korzysta aktywnie a e-usługa szacuje się że ta usługa będzie wykorzystywana 25 % GD. |
|---|--|---|------|---|--|-------------------------------|---|--|

| | | | | | | | | |
|---|------------------|--------|------|--|--|--|--|---|
| 3 | E- przewodnik | 3 | Nowa | <p>b) Dla inwestora, gdzie będzie informacja o wszystkich nieruchomościach wystawionych na sprzedaż.</p> <p>c) Dla Mieszkańca, gdzie będą informacje o aptekach, szkołach, szpitalach itp. ważnych dla mieszkańca punktach. Mieszkaniec będzie mógł również sprawdzić czy konkretna interesująca go nieruchomość należy do Powiatu.</p> <p>W ramach projektu zostanie także utworzona aplikacja przewodnik turystyczny na smartfony oraz tablety wyposażone w system Android, iOS, Windows Phone dla turystów powiatu krośnieńskiego. Użytkownicy będą mogli, kierując się wskazaniem nawigacji, zwiędzać miasto i okolice szukając specjalnie oznaczonych punktów. Gdy dotrą do miejsca, uruchomi im się funkcję rozszerzonej rzeczywistości i pokieruje kamerą na tablicę informacyjną, która aktywuje specjalne treści takie jak film, model 3D lub głos lektora w 3 językach. Utworzony przewodnik turystyczny znacznie zwiększy ilość turystów w mieście. W łatwy sposób pozwoli obejrzeć jego najpiękniejsze obiekty. Nie trzeba będzie już korzystać z niewygodnej wersji papierowej ani szukać i opłacać tradycyjnego przewodnika co daje wymierne oszczędności. Powstały przewodnik może również wykreować nową modę spędzania wolnego czasu dla ludzi, którzy do tej pory nie korzystali z atrakcji miasta, czy to ze względu na brak czasu, czy też potencjalną trudność określenia i znalezienia atrakcji turystycznych. Dodatkowo aplikacja ściągnie grupę ludzi, którzy zafascynowani są nowinkami technologicznymi i będą chcieli przejeść trasę nie tylko dla zabytków, ale również aby nacieszyć się nowatorskim, trójwymiarowym przekazem czy edukacyjnym i rozrywkowym aspektem dla dzieci.</p> | <p>Mieszkańcy obszaru powiatu, turyści, przedsiębiorcy inwestorzy</p> <p>Bardzo liczna grupa odbiorców</p> | <p>Usługa skierowana do często korzystającej grupy osób – płatności za odbiór odpadów każdy mieszkaniec musi dokonywać raz na miesiąc lub co kwartał, z zatem z taką cyklicznością GD będzie korzystać z e-usługi</p> <p>Bardzo często korzystająca GD</p> | <p>na to popularność strony www</p> <p>Bardzo często korzystająca GD</p> | <p>Znacznym odsetek danej GD</p> <p>W związku z tym iż wg danych statystycznych 25 % osób korzysta aktywnie a e-usługa – szacuje się że ta usługa będzie wykorzystywana 25 % GD.</p> <p>Znacznym odsetek danej GD</p> |
| Suma nowych e-usług wdrożonych w ramach projektu | | | | Nazwa e-usługi | Ilość | | | |
| Poziom | 1 | Poziom | | Opis | | | | |
| Poziom pierwszy – informacja online, a więc możliwość dostępu do informacji o danym urzędzie i świadczonych przez niego usługach zamieszczonych na jego stronie internetowej. | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|---|--|---|---|
| Poziom | 2 | poziom drugi – jednostronna interakcja jednokierunkowa – możliwość dostępu do informacji zamieszczonych na stronie internetowej urzędu oraz pobrania z niej oficjalnych, urzędowych formularzy. | - | - | - |
| Poziom | 3 | poziom trzeci – jednostronna interakcja dwukierunkowa – możliwość wyszukania informacji oraz pobrania i odesłania przez Internet wypełnionych i podpisanych formularzy | - E-przewodnik - Zuniifikowana strona Internetowa | 2 | - |
| Poziom | 4 | poziom czwarty – dwustronna interakcja dwukierunkowa, nazywana transakcją – możliwość wykonania przez internet wszystkich czynności koniecznych do załatwienia danej sprawy, w tym dokonania płatności i otrzymania dokumentu kończącego sprawę także drogą elektroniczną | - | - | - |
| Poziom | 5 | Poziom piąty - personalizacja, zapewnia załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną i jednocześnie wprowadza personalizację obsługi | e-Urząd | 1 | - |
| | | | SUMA: | 3 | - |

Źródło: opracowanie własne

POWIAT KROŚNIENSKI
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim
ul. Piastów 10 B
66-600 Krosno Odrzańskie