

Kieruje na Zarząd
26.01.17
STAROSTA
Miroslaw GLAZ

UCHWAŁA NR 407/2014
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814, zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579, Dz.U. z 2016 r. poz. 1948), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 tekst jednolity) oraz stosownie do Uchwały Nr XVIII/144/2016 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 r. poz. 2641) – **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadań w obszarze:

- 1) turystyka i krajoznawstwo,
- 2) promocja Powiatu Krośnieńskiego,
- 3) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 4) pomoc społeczna,
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.


3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiatkrosnienski.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, na stronie internetowej www.powiatkrosnienski.pl w zakładce Stowarzyszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PODPISY CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. Mirosław Glaz – przewodniczący
2. Tomasz Kaczmarek – członek
3. Jacek Czerepek – członek
4. Marcin Jagodziński – członek
5. Roman Sikora – członek



.....
.....
.....
.....
.....

RADCA PRAWNY
Anieszka Nowak
22-701

SKARBNIK
Ewa Olszyna

SEKRETARZ
Joanna Ejsmont

Jakubczak P. Adriano Mucha

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2017 roku zadań publicznych samorządu powiatu krośnieńskiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 tekst jednolity) oraz stosownie do Uchwały Nr XVIII/144/2016 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 r. poz. 2641)

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2017 roku zadań publicznych samorządu powiatu krośnieńskiego

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu w art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań Powiatu Krośnieńskiego w obszarze:

- turystyka i krajoznawstwo;
- promocja Powiatu Krośnieńskiego;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- pomoc społeczna;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

szczegółowo określonych w „Programie współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

II. Rodzaj zadań objętych konkursem oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zgodnie z „Programem współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” planowane jest wsparcie niżej wymienionych zadań w ramach obszarów:

1. W obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” w szczególności:
 - 1) imprezy turystyczne i krajoznawcze dla mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego;
 - 2) rozwój infrastruktury turystycznej.
2. W obszarze „Promocja Powiatu Krośnieńskiego” w szczególności:
 - 1) organizowanie konkursów, spotkań, warsztatów, konferencji i innych imprez o zasięgu co najmniej powiatowym;

- 2) promocja produktu regionalnego i tradycyjnego;
- 3) opracowywanie i wydawanie publikacji promujących Powiat Krośnieński.
3. W obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań dla poprawy bezpieczeństwa publicznego;
 - 2) wspieranie przedsięwzięć promujących poszanowanie mienia publicznego.
4. W obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, w szczególności:
 - 1) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
 - 2) zapewnienie możliwości funkcjonowania ośrodków wsparcia i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców powiatu doświadczających sytuacji kryzysowych;
 - 3) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie zapewnienie usług socjalnych oraz zapewnienie możliwości pobytu w domu pomocy społecznej.
5. W obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, w szczególności:
 - 1) wzbogacanie życia kulturalnego Powiatu poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty, z uwzględnieniem międzynarodowych przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy;
 - 2) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
 - 3) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne) związanych z Powiatem Krośnieńskim tematem lub osobą twórcy oraz promujących aktywne uczestnictwo w kulturze;
 - 4) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla powiatu, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Powiatu i jego mieszkańców;
 - 5) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego.
6. W obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w szczególności:
 - 1) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Powiat – Mistrzostwa Powiatu Krośnieńskiego;
 - 2) zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) organizacja imprez sportowych;
 - 4) udział czołowych zespołów z powiatu w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

- turystyka i krajoznawstwo – 3.200,00 zł;
- promocja Powiatu Krośnieńskiego – 4.000,00 zł;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne – 8.000,00 zł;
- pomoc społeczna – 2.400,00 zł;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 8.000,00 zł;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 24.000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 tekst jednolity).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu lub rezygnacja z jego realizacji.

3. Podmiot ubiegający się o dotację powinien:
 - 1) posiadać niezbędne środki na realizację zadania (urządzenia techniczne, baza, sprzęt),
 - 2) posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - 3) posiadać odpowiednio wykwalifikowaną kadrę zdolną do realizacji zadania,
 - 4) aktualnie prowadzić działalność na terenie powiatu krośnieńskiego i dla jego mieszkańców,
4. Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, a podmiotem ubiegającym się o dotację.
6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania może nastąpić tylko w trybie wsparcia wykonania zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Zarządem Powiatu Krośnieńskiego.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia i po zakończeniu zadania publicznego, określonego w umowie,
 - 2) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru zgodny ze stanem faktycznym oraz oświadczenie o składanych załącznikach.
4. Oferty wysłane pocztą lub złożone osobiście, przyjmowane będą **do dnia 17 lutego 2017 roku** do godziny **15:30** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B lub Delegaturze Starostwa Powiatowego w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20.
O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim lub Delegatury Starostwa Powiatowego w Gubinie.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego (www.powiatkrosnienski.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim (pok. nr 104). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (68) 3830248, bądź się drogą mailową (a.jakubczak@powiatkrosnienski.pl).

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) formalne:
 - a) organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 tekst jednolity),
 - b) prawidłowo wypełniona oferta złożona została na obowiązującym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione bądź upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) w oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty dokonano skreśleń i wypełnień umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
 - d) w celach statutowych określone są zadania i działania, zgodnie z obszarem, na który została złożona oferta,
 - e) zadanie realizowane będzie dla mieszkańców powiatu krośnieńskiego,
 - 2) merytoryczne:
 - a) rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji zadania,
 - b) rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami, zastosowanie odpowiednich miar w stosunku do działań,
 - c) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe,
 - d) zasięg oddziaływania realizowanego zadania,
 - 3) finansowe:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania,
 - b) udział wkładu własnego finansowego i/lub osobowego w realizowanym zadaniu, w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - 4) organizacyjne:
 - a) zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały,
 - b) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - c) dotychczasowe doświadczenia Powiatu Krośnieńskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadania i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

Oferty nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane pod kątem kryteriów merytorycznych. Maksymalnie oferta może otrzymać 95 punktów.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 45 pkt,
- kryteria finansowe: 20 pkt,
- kryteria organizacyjne: 30 pkt.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego typu

Na realizację zadań w poszczególnych obszarach Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

- w 2016 roku przyznał środki:

- Turystyka i krajoznawstwo w wysokości 4.000,00 zł,
- Promocji Powiatu Krośnieńskiego w wysokości 5.000,00 zł,
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne w wysokości 7.000,00 zł,
- Pomoc społeczna w wysokości 3.000,00 zł,
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 10.000,00 zł,
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w wysokości 30.000,00 zł.

- w 2017 roku planuje przyznać środki:

- Turystyka i krajoznawstwo w wysokości 4.000,00 zł,
- Promocja Powiatu Krośnieńskiego w wysokości 5.000,00 zł,
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne w wysokości 10.000,00 zł,
- Pomoc społeczna w wysokości 3.000,00 zł,
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 10.000,00 zł,
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w wysokości 30.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Powiat Krośnieński.
2. Dofinansowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat licząc od początku roku, następującego po roku, w którym zleceniobiorca zrealizował zadanie publiczne.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego (www.powiatkrosnienski.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego zaprasza organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowej opiniującej wnioski w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

W związku z ogłoszeniem przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w dniu 26 stycznia 2017 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 ogłasza się nabór kandydatów do komisji konkursowej opiniującej złożone oferty.

Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w drodze uchwały.

W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu Krośnieńskiego,
- 2) 2 osoby wyłonione w ramach naboru kandydatów na członków komisji konkursowej wskazane przez organizacje pozarządowe.

Nabór kandydatów, zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 tekst jednolity) skierowany jest do osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje/podmioty uczestniczące w konkursie.

Termin zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej upływa 17 lutego 2017 r.

Formularz zgłoszenia w załączniku.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członka komisji
konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ma realizację zadań
publicznych Powiatu Krośnieńskiego w roku 2017.

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata:	
Dane kontaktowe kandydata: (adres do korespondencji, tel. kontaktowy, e-mail)	
Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu i adres siedziby: (pełna nazwa organizacji pozarządowej)	
DEKLARUJĘ WOLĘ UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ W NASTĘPUJĄCYCH ZAKRESACH	
ZAKRESY:	wstawić X w wybranych zakresach
Turystyka i krajoznawstwo	
Promocji Powiatu Krośnieńskiego	
Porządek i bezpieczeństwo publiczne	
Pomoc społeczna	
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji i uczestnictwa w komisji konkursowej zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Pieczętka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat	
--	--