

UCHWAŁA NR 406/2017
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2014 r.

Kieruję na Zarząd
STAROSTA
Miroslaw GLAZ

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację działań w ramach projektu „Aktywność – potencjał – rozwój” działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, w latach 2016 - 2018

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817 – tekst jednolity) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz. 814 - tekst jednolity z późn. zm.), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. Tomasz Kaczmarek | Przewodniczący |
| 2. Magda Tarłowska | Członek |
| 3. Zofia Mielcarek | Członek |
| 4. Aleksandra Lipka | Członek |
| 5. Dorota Stachera | Członek |

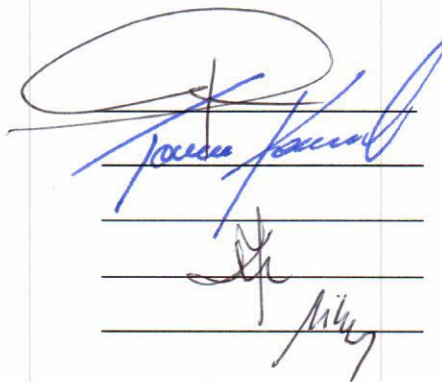
§ 2. Wprowadza się regulamin pracy komisji konkursowej, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. Miroslaw Glaz | Starosta |
| 2. Tomasz Kaczmarek | Wicestarosta |
| 3. Jacek Czerepko | Członek |
| 4. Marcin Jagodziński | Członek |
| 5. Roman Sikora | Członek |



Four handwritten signatures in blue ink are written over horizontal lines. The first signature is the largest and most prominent, followed by three smaller ones.

ADWOKAT
Piotr Dębski

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie Odrzańskim
Zofia Mielcarek

SEKRETARZ
Iwona Ejsmont

**Regulamin pracy
Komisji Konkursowej**
opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację działań w ramach projektu
„Aktywność – potencjał – rozwój” działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez
powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, w latach 2016 - 2018
okresie od 1 lutego 2017r., do 31 grudnia 2017r. zwany dalej regulaminem.

Prace Komisji Konkursowej prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 – tekst jednolity).

I. Zasady pracy Komisji Konkursowej:

1. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział jej przewodniczący oraz co najmniej 50% pozostałych członków Komisji (kworum).
2. W przypadku braku kworum Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza kolejny termin posiedzenia.
3. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
4. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
 - a) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicach ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania i na jego stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim,
 - b) termin do składania ofert nie był krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ppkt a) powyżej
 - c) upłynął termin do składania ofert, określony w ogłoszeniu.
5. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem:
 - a) spełnienia wymogów formalnych (prawidłowości sporządzenia dokumentacji, a także kompletności oferty co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji) i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania,
 - b) spełniania zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
6. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz oferty niespełniające zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 7.
7. W przypadku, gdy wszystkie oferty złożone w konkursie wykazują braki, które powodują ich odrzucenie, Komisja Konkursowa może wezwać oferentów do uzupełnienia ofert lub dokumentacji

wyznaczając termin uzupełnienia ofert. Przewodniczący Komisji wyznacza jednocześnie następny termin posiedzenia Komisji.

8. Po zapoznaniu się z ofertami, Przewodniczący Komisji pisemnie informuje oferentów, których oferty zostały odrzucone o przyczynach odrzucenia oferty.

9. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym proponowanemu do realizacji zadania, zostaną ocenione przez Członka Komisji Konkursowej biorącego udział w posiedzeniu Komisji na drukach karty indywidualnej oceny ofert stanowiącej załącznik do Regulaminu pracy komisji konkursowej wg. następujących kryteriów oceny:

9.1. Zgodność działania potencjalnego Oferenta z celami projektu – maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5,

9.2. Deklarowany wkład własny Oferenta w realizację projektu, w tym:

- zasoby ludzkie – kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje, doświadczenie merytoryczne kadry - maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5,

9.3. Potencjał techniczny – posiadanie zasobów lokalowych, sprzętu, systemów informatycznych - maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5.

9.4. Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów, w tym:

a) rodzaje projektów, zakres tematyczny realizowanych działań - maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5,

b) liczba i wartość projektów realizowanych w latach 2012-2014 w obszarze pomocy społecznej w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej - maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5,

9.5. Dodatkowo premiowane:

a) doświadczenie w realizacji projektów na rzecz rodzin zastępczych, rodziców dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, młodzieży opuszczającej pieczę zastępczą i doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych – maksymalna ilość punktów wynosi 5,

b) doświadczenie w tworzeniu i realizacji Indywidualnych Ścieżek Reintegracji – maksymalna ilość punktów wynosi 5,

c) działania na rzecz lokalnego środowiska pieczy zastępczej – maksymalna ilość punktów wynosi 5,

d) działania na rzecz lokalnego środowiska osób niepełnosprawnych – maksymalna liczba punktów wynosi 5,

e) wykażą się współpracą z podmiotami ekonomii społecznej działającymi na rynku lokalnym - maksymalna ilość punktów wynosi 5.

9.6. Prowadzenie działalności zgodnie z celem projektu oraz doświadczenie Oferenta w realizacji projektów o podobnym charakterze (maksymalna liczba pkt: 30).

Kryteria formalne	Spełnienie wymogu	
	TAK	NIE
Czy oferent dysponuje lub/i współpracuje z kadrami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o podobnym charakterze?		
Czy oferent dysponuje lub/i współpracuje z kadrami posiadającymi kwalifikacje i kompetencje w zakresie wspierania rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym?		
Czy oferent prowadzi działalność na rzecz wsparcia rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym?		
Czy oferent posiada udokumentowane doświadczenie w obszarze realizacji projektów, programów lub innych przedsięwzięć z zakresu wsparcia środowiska rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym?		

9.7. Opis projektu - charakterystyka części projektu za którą odpowiedzialny będzie Oferent oraz wykazanie potencjalnych realizatorów (maksymalna liczba pkt.: 20).

9.8. Planowane typy działań w projekcie; zastosowanie narzędzi, instrumentów lub/i mechanizmów (maksymalna liczba pkt.: 80).

10. Wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu wyżej wymienionych kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji komisji nie przysługuje.

12. Punkty przyznawane są, przez każdego członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 9.1. – 9.8.

13. Komisja Konkursowa, w oparciu o karty indywidualnej oceny ofert, o których mowa w pkt. 9 sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.

14. Wszystkie posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane oraz sporządzana jest lista obecności członków Komisji.

15. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

16. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

II. Obowiązki Komisji Konkursowej:

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,

- b) prowadzenie posiedzeń Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji,
- d) po zakończeniu prac Komisji przedłożenie Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert.

2. Do obowiązków członka Komisji należy:

- a) uczestniczenie w posiedzeniach,
- b) zapoznanie się z ofertami,
- c) nie udostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz informacji z prac Komisji.

III. Postanowienia końcowe:

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Krośnie Odrzańskim opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert wraz z listą oferentów.

Załącznik do Regulaminu
pracy Komisji konkursowej

Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie realizacji projektu w ramach działania 7.2 programy aktywnej integracji realizowane przez centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2018 skierowany do rodzin zastępczych, rodzin biologicznych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej z terenu powiatu krośnieńskiego

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

Lp.	Nazwa oferenta	Zgodność działania potencjalnego Oferenta z celami projektu	Deklarowany wkład własny Oferenta w realizację projektu, w tym: Zasoby ludzkie	Potencjał techniczny	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów (maksymalna liczba pkt 10)		Dodatkowo premiowane				
					Rodzaje projektów, zakres tematyczny realizowanych działań	Liczba i wartość projektów realizowanych w latach 2012-2014 w obszarze pomocy społecznej w tym finansowanych ze środków UE	Doświadczenie w realizacji projektów na rzecz grupy do której skierowany jest projekt oraz doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych	Doświadczenie w tworzeniu i realizacji indywidualnych ścieżek reintegracji lub tożsamyh	Działania na rzecz lokalnego środowiska zastępczej	Działania na rzecz lokalnego środowiska osób zastępczych	Wykazanie się współpracą z podmiotami ekonomii społecznej działającymi na rynku lokalnym
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	x	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	
1.											
2.											

Ip	Prowadzenie działalności zgodnie z celem projektu oraz doświadczenie Oferenta w realizacji projektów o podobnym charakterze (maksymalna liczba pkt 30)	Kryteria formalne (spełnienie wymogu TAK / NIE)				Opis projektu – charakterystyka części projektu za którą odpowiedzialny będzie Oferent oraz wykazanie potencjalnych realizatorów (maksymalna liczba pkt 20)	Planowane typy działań w projekcie, zastosowanie narzędzi, instrumentów i mechanizmów (maksymalna liczba pkt 80)	Razem	
		Czy oferent współpracuje z kadrą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych z EFS o podobnym charakterze	Czy oferent dysponuje i współpracuje z kadrą posiadającą kwalifikacje i kompetencje w zakresie wspierania rodzin zastępczych, rodzin biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym	Czy oferent prowadzi działalność na rzecz wsparcia rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym	Czy oferent posiada udokumentowane doświadczenie w obszarze realizacji projektów, programów lub innych przedsięwzięć z zakresu wsparcia środowiska rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym				
		12	13	14	15	16	17	18	19
x	0-30						0-20	0-80	x
1.									
2.									

.....

Podpis Członka Komisji