

19.01.17
STAROSTA
MIRÓSLAW GLAZ

UCHWAŁA NR 403/2017
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad rozliczenia majątku ruchomego przejętego we władanie od NZOZ Nowy Szpital Powiatu Krośnieńskiego Sp. z o.o.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Postanawia się dokonać weryfikacji oraz rozliczenia majątku ruchomego oddanego w dzierżawę NZOZ Nowy Szpital Powiatu Krośnieńskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, na podstawie umowy dzierżawy majątku ruchomego zawartej w dniu 4 listopada 2009 roku, a następnie umowy dzierżawy majątku ruchomego zawartej w dniu 30 czerwca 2010 roku.

§ 2. Powołuje się komisję do weryfikacji oraz rozliczenia stanu majątku, o którym mowa w § 1 w składzie:

- 1) Przewodniczący Edyta Napieralska;
- 2) Członek Paulina Adułło - Mucha;
- 3) Członek Milena Błaszczuk;
- 4) Członek Anna Jakubczak;
- 5) Członek Tomasz Kaczmarek;
- 6) Członek Tomasz Kaczorowski;
- 7) Członek Sylwia Michalik – Nowak;
- 8) Członek Anna Prażanowska.

§ 3.1 Ze względu na stwierdzony brak oznakowania środków trwałych, porównanie stanu majątku, o którym mowa w § 1 z jego aktualnym stanem rzeczowym, potwierdzonym spisem z natury, na podstawie Zarządzenia Nr 39/2016 Starosty Krośnieńskiego w sprawie powołania zespołu ds. spisu mienia ruchomego stanowiącego własność Powiatu Krośnieńskiego, będzie polegało na porównaniu ilościowym stanu rzeczowego majątku.

2. Stan rzeczowy środków trwałych, w miarę możliwości, należy porównać jednostkowo. W przypadku występowania jednorodnych grup środków trwałych w większej ilości oraz braku możliwości ich identyfikacji należy w protokole rozliczenia opisać zaistniałą sytuację.

3. Stan rzeczowy pozostałych środków trwałych należy porównać zbiorczo.

4. Biorąc pod uwagę nieistotną wartość drobnego wyposażenia oraz dotychczasowy, ponad sześcioletni okres trwania umowy dzierżawy majątku ruchomego, uznaje się za niezasadne weryfikację oraz ujmowanie w protokole wyników rozliczenia stanu rzeczowego pozostałych środków trwałych o wartości poniżej 300 zł, ujętych w arkuszach spisu z natury, stanowiących załącznik do umowy dzierżawy majątku ruchomego z dnia 30 czerwca 2010 roku.

5. Niezależnie od wartości należy porównać stan rzeczowy mebli, krzesel oraz łóżek szpitalnych.

§ 4. Dopuszcza się ujęcie, w końcowym protokole rozliczenia, zmniejszenia rzeczowego stanu majątku ruchomego, wynikające ze zwykłej eksploatacji przedmiotu umowy jako niezawinionie przez Dzierżawcę.

§ 5.1. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji do:

- 1) wypracowania zasad weryfikacji stanu rzeczowego majątku ruchomego oraz przeszkolenie w tym zakresie członków komisji;
 - 2) sporządzenia protokołu różnic stanu rzeczowego majątku określonego w § 1;
 - 3) wypracowanie propozycji w zakresie przeniesienia odpowiedzialności za zużycie przedmiotu umowy, ponad wynikające ze zwykłej eksploatacji, na Dzierżawcę
- w terminie do dnia 15 lutego 2017 roku.

2. Przed sporządzeniem końcowego protokołu rozliczenia, Przewodniczący Komisji winien opracować zasady w zakresie weryfikacji czy poszczególne składniki wydzierżawionego majątku ruchomego, od momentu oddania w dzierżawę do momentu przejęcia we władanie przez Powiat Krośnieński, były wykorzystywane w sposób odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy.

3. Zasady, o których mowa w ust. 2 winny uwzględniać stan stwierdzony w trakcie wykonywania przez komisję spisu z natury, zwyczajowy okres używania danego elementu majątku ruchomego oraz ogólnie przyjęte normy odpowiedniej dbałości, w szczególności konieczność wymiany lub uzupełnienia zużywających się elementów, dokonywania przeglądów okresowych lub zabiegów konserwacyjnych.

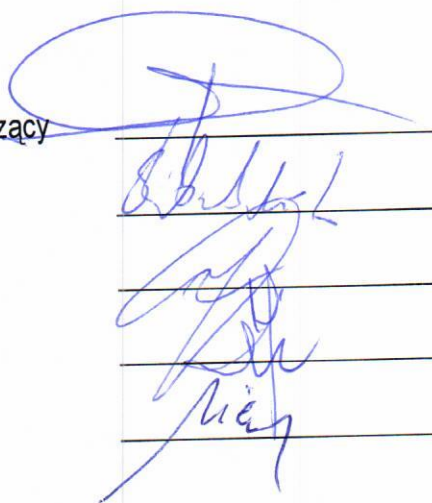
4. W celu prawidłowej realizacji obowiązków Przewodniczący ma prawo do wnioskowania do Starosty Krośnieńskiego o powołanie biegłego lub rzeczoznawcy do oceny stanu poszczególnych składników majątku ruchomego.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego:

1. Mirosław Glaz – przewodniczący
2. Grzegorz Świtalski – członek
3. Jacek Czerepko – członek
4. Marcin Jagodziński – członek
5. Roman Sikora – członek



oprac.

SKARBNIK
Ewa Obara

RADCA PRAWNY
Agnieszka Hosiowicz
25-101
Hosiowicz
Hosiowicz