**KM.7135.31.2016** **Krosno Odrzańskie 05.12.2016r.**

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

 **Na zakup oraz wykonanie usługi polegającej na** **dokonaniu odbioru, transportu oraz demontażu pojazdów stanowiących własność powiatu po uprawomocnieniu się orzeczeń Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim o przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Krośnieńskiego**

**I. *Sprzedający:***

Pełna nazwa i adres Sprzedającego:

***Powiat Krośnieński***

***ul. Piastów 10 b***

***66-600 Krosno Odrzańskie***

***telefon: 068/ 383-02-18***

***fax: 068/ 383-02-36***

***e – mail:*** **i.zmuda@powiatkrosnienski.pl**,

***strona internetowa: www.bip.powiatkrosnienski.pl***

***REGON: 970770095***

***NIP: 926-147-69-24***

***II*. *Termin realizacji zamówienia:***

Sprzedający wymaga aby przedmiot postępowania został wykonany według potrzeb (do 3 dni roboczych od momentu złożenia zlecenia) oraz ostatecznie do dnia **31 grudnia 2017r.**

***III. Przedmiot postępowania:***

1. Przedmiotem sprzedaży jest:

- odbiór pojazdów z obecnego miejsca przechowywania (ul. Chopina 5 parking Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim);

- transport pojazdów do miejsca demontażu;

- zważenie i demontaż wymienionych poniżej pojazdów.

2. Zakres przedmiotu sprzedaży obejmuje następujące pojazdy:

1) rowery lub motorowery,

2) motocykle,

3) pojazdy o dmc do 3,5t,

4) pojazdy o dmc. powyżej 3,5t do 7,5t,

5) pojazdy o dmc powyżej 7,5t do 16t,

6) pojazdy o dmc powyżej 16t,

7) pojazdy przewożące materiały niebezpieczne.

3. Sprzedający dysponuje prawomocnymi orzeczeniami Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim o przepadku pojazdów na rzecz Powiatu Krośnieńskiego.

***IV. Zawartość oferty***

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**.
2. Zaakceptowany projekt umowy **- załącznik nr** **2**.

***V.* *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Termin składania ofert upływa dnia **19 grudnia 2016r. o godz. 12.00.** Ofertę (Formularz ofertowy) należy złożyć w siedzibie Sprzedającego ul. Piastów 10b Krosno Odrzańskie w pok. 115 (sekretariat – I piętro) w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

***Powiat Krośnieński***

**ul. Piastów 10 b**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

**Zakup oraz wykonanie usługi polegającej na dokonaniu odbioru, transportu oraz demontażu pojazdów stanowiących własność powiatu po uprawomocnieniu się orzeczenia Sadu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim o przepadku pojazdu na rzecz powiatu”**

**Nie otwierać przed terminem 19.12.2016r. przed godz. 12:30**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 grudnia 2016 r. godz. 12.30** w pok. nr 11, w siedzibie prowadzącego postępowanie ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie.
2. Oferty, które wpłyną do Sprzedającego po wskazanym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie Kupującemu.

**VI. *Kryteria oceny ofert.***

1. Kryterium oceny oferty jest cena – 100%.
2. W przypadku złożenia identycznych ofert przez 2 lub więcej oferentów Sprzedający przeprowadzi negocjacje z tymi oferentami.

**VII. *Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Cena ofertowa zależy od rzeczywistej wagi pojazdów. Do umowy zostanie wprowadzona cena jednostkowa brutto wskazana w formularzu ofertowym jako obowiązująca strony wynagrodzenie niezmienne przez stały okres realizacji zadania.
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem obciążeń publiczno-prawnych (w tym podatki, dojazdy, składki itp.) oraz inne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**VIII. *Wybór najkorzystniejszej oferty***

1. Sprzedający zawrze umowę z Kupującym, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

***IX. Informacja o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.***

1. Sprzedający podpisze umowę z Kupującym, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Sprzedający powiadomi telefonicznie lub odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2**

***X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Kupującymi.***

* + - * 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Sprzedający i Kupujący przekazują pisemnie.
				2. Sprzedający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres:**i.zmuda@powiatkrosnienski.pl**.
				3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Sprzedającego i Kupujących pisemnie i jeśli zostały przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną – na żądanie drugiej strony będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

***XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Kupującymi.***

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Kupującymi w sprawach formalnych jest:

Izabela Żmuda w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – tel. 068 383 0256

Godziny urzędowania poniedziałek – piątek 730 –1530

**XII*. Załączniki stanowiące integralną część oferty:***

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty

- Załącznik nr 2 – Projekt umowy

**KM.7135.31.2016 Załącznik Nr 1**

**Zakup oraz wykonanie usługi polegającej na** **dokonaniu odbioru, transportu oraz demontażu pojazdów stanowiących własność powiatu po uprawomocnieniu się orzeczenia Sadu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim o przepadku pojazdu na rzecz powiatu**

Sprzedający: Powiat Krośnieński

 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b

 tel. 068/ 383-02-18, fax. 068/ 383-02-36

 Regon : 970770095 NIP: 926-147-69-24

# **FORMULARZ OFERTOWY**

rawomocnieniu się orzeczenia Sachwilą jego wydania w miejscu przechowywania, o którym mowa

Kupujący – należy podać pełną nazwę składającego ofertę:

Nazwa i adres Kupującego:……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nr tel./fax./tel.kom………………………………………………………………………………

Adres email:……………………………………………………………………………………..

## Upełnomocniony przedstawiciel………………………………………………………………

W przypadku osób upoważnionych należy załączyć pełnomocnictwo:.…………………………

**Cena ofertowa brutto za kilogram złomu (bez podziału na rodzaj pojazdu):**

**………………………………………………………………………………………………….**

**(słownie……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)**

Oświadczam(y), że znane są nam warunki określone przez Sprzedającego zawarte
w niniejszym zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

Oświadczam(y), że akceptujemy warunki projektu umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Ofertę niniejszą składam(y) na ...............kolejno ponumerowanych stronach.

Data i podpis uprawomocnionego

przedstawiciela Kupującego

##### KM.7135.31.2016 Załącznik Nr 2

**Umowa sprzedaży nr …………/2016**

zawarta w dniu **………………..** w Krośnie Odrzańskim pomiędzy

**Powiatem Krośnieńskim, 66-600 Krosno Odrzańskie,  ul. Piastów 10B NIP: 926-147-69-25 Regon 970 770 095** reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. **Mirosław Glaz – Starosta**
2. **Grzegorz Świtalski – Wicestarosta,**

przy kontrasygnacie Ewy Obara – Skarbnika Powiatu

zwanych w treści ***Sprzedającym***

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………zwanym
w treści umowy ***Kupującym.***

**§1**

1. Sprzedający zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Kupującego prawa własności pojazdów (które będą przetransportowane) z obecnego miejsca przechowywania (ul. Chopina 5 – parking Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim).
2. Rzeczywista waga poszczególnych pojazdów, o których mowa w ust. 1 zostanie określona w uzgodnionym przez strony dniu poprzez ich zważenie odpowiednim sprzętem zapewnionym przez Kupującego.
3. Z czynności określonych w ust. 2 strony każdorazowo sporządzają stosowny protokół stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§2**

1. Przeniesienie prawa własności pojazdów, o których mowa w § 1umowy nastąpi odpłatnie za kwotę brutto …….. zł/kg złomu (stanowiącą iloczyn wagi poszczególnego pojazdu zweryfikowaną w sposób określony w § 1 ust. 2 i 3 przemnożoną przez zaoferowaną przez Kupującego cenę brutto).
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej(nego) przez Sprzedającego po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Faktura/rachunek zostaną wystawione w terminie do 7 dni od protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapłata za fakturę wystawioną przez Powiat Krośnieński NIP: 926 147 69 24, Regon: 970 770 095, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskim powinna być dokonana przelewem na konto bankowe Sprzedającego wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

**§3**

Umowa obowiązuje od dnia **01 stycznia 2017r.** do dnia **31 grudnia 2017r**.

**§4**

Sprzedający oświadcza, że:

1) jest uprawniony do rozporządzania złomem,

2) nie ponosi za złom żadnej odpowiedzialności z tytułu rękojmi ani też nie udziela na

 złom żadnej gwarancji.

**§5**

Kupujący oświadcza, że nie wnosi uwag do stanu zmagazynowanych pojazdów.

**§6**

Prawo własności złomu przejdzie na Kupującego z chwilą jego wydania w miejscu przechowywania, o którym mowa §1 ust. 1.

**§7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy

 pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

3. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Sprzedającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

 stron.

 **KUPUJĄCY SPRZEDAJĄCY**