

**UCHWAŁA NR XVII/140/2016
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Krośnieńskiego Związku Powiatowo – Gminnego

Na podstawie art. 67 ust. 1 i art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

**STATUT
KROŚNIEŃSKIEGO ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO**

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego na sieci komunikacyjnej w powiatowo – gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących związek powiatowo – gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a w związku z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 ze zm.) oraz na podstawie art. 72a w związku z art. 65 ust. 1, art. 76 ust. 2, art. 69, art. 70, art. 71, art. 72 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814), Powiat Krośnieński oraz Gminy: Bytnica, Dąbie, Maszewo postanawiają przyjąć postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się związek powiatowo – gminny pod nazwą „Krośnieński Związek Powiatowo – Gminny”, zwany dalej związkiem.

§ 2. Członkami związku są Powiat Krośnieński oraz Gminy: Bytnica, Dąbie, Maszewo.

§ 3. Siedzibą związku jest Krosno Odrzańskie.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. Do zadań związku należy:

- 1) planowanie rozwoju transportu,
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.

§ 6. Dla realizacji zadań związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium członków związku.

Rozdział 2

Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7. Organami związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej zgromadzeniem,
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej zarządem.

§ 8. 1. W skład zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów członków związku, w tym:

- 1) Starosta – jako reprezentant powiatu,
- 2) Wójt lub Burmistrz – jako reprezentant gminy.

2. Drugiego reprezentanta do zgromadzenia deleguje organ wykonawczy członka związku.

3. Każdy reprezentant gminy lub powiatu ma w zgromadzeniu jeden głos.

4. Kadencja zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i powiatu.

5. Pierwsza kadencja zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2014 r.

6. Pierwsze posiedzenie ukonstytuowanego zgromadzenia w nowym składzie zwołuje oraz przewodniczy obradom najstarszy wiekiem członek zgromadzenia.

§ 9. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy zgromadzenia oraz prowadzenie obrad zgromadzenia. Przewodniczący Zgromadzenia może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem członek zgromadzenia.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia, zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10. Do kompetencji zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia,
- 2) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych,
- 3) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa,

- 4) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe,
- 7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań,
- 8) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez Komisję Rewizyjną,
- 9) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku,
- 10) dokonywanie zmian w Statucie związku,
- 11) zatwierdzanie regulaminu jednostek organizacyjnych związku,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na członka związku, wykreślenia członka związku oraz likwidacji związku,
- 13) zatwierdzania regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§ 11. 1. Posiedzenia zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje zarząd zawiadamiając członków pisemnie lub mailem nie później niż na 7 dni przed planowaną datą zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek więcej niż połowy (50 % + 1) członków związku, zarząd zwołuje posiedzenie zgromadzenia do 14 dni od wpłynięcia wniosku, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Posiedzenia zgromadzenia są protokołowane. Protokół posiedzenia podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu zgromadzenia.

§ 12. 1. Zarząd składa się z 5 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa.

2. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.

3. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia.

4. Członkowie zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu.

§ 13. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 14. Do kompetencji zarządu należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związku,
- 2) rekomendowanie powiatowi i gminie uchwał, decyzji i stanowisk podejmowanych w celu realizacji zadań związku,
- 3) ustalanie terminu, miejsca i porządku posiedzenia zgromadzenia,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zgromadzenia,
- 5) wykonywanie uchwał zgromadzenia,
- 6) sporządzanie projektu budżetu związku i jego wykonanie,
- 7) gospodarowanie mieniem związku,
- 8) decydowanie w sprawach majątkowych związku w zakresie i trybie określonym przez zgromadzenie oraz sporządzanie sprawozdania w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności,
- 9) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez zgromadzenie,
- 10) zawieranie umów i porozumień,
- 11) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych związku,
- 12) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego biura związku,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością biura związku.

§ 15. Do kompetencji Prezesa Zarządu, należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zarządu, organizowanie pracy zarządu i przewodniczenie jego obradom,
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4,
- 3) reprezentowanie związku na zewnątrz.

§ 16. 1. Oświadczenia woli w imieniu związku składają dwaj członkowie zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego związku.

§ 17. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.

2. Biurem związku kieruje Dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu, jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek Dyrektora biura.

Rozdział 3

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 18. 1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród członków zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków zarządu.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą zgromadzenia.

§ 19. Do zadań Komisji Rewizyjnej związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku,
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia zarządowi absolutorium.

§ 20. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 21. 1. Majątek związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków związku oraz mienie wypracowane przez związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi związku, który wniósł do związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków związku powiadamia się o przeznaczeniu, wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Każdy z członków związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń związku na równych prawach z innymi członkami.

6. Dochodami związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie,
- 2) opłaty członkowskie,

- 3) wpisowe,
- 4) dotacje celowe,
- 5) spadki, zapisy i darowizny.

7. Dochodami związku mogą również być:

- 1) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym,
- 2) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze właściwości związku, o ile zostały ustanowione,
- 3) rekompensaty z tytułu poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez związek usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

8. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 22. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 23. 1. Składki członkowskie, ponoszone są z tytułu kosztów wspólnej działalności, w równej wysokości przez każdego członka związku. Składki członkowskie przekazywane są do związku w równych miesięcznych transzach do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Opłaty członkowskie wnoszone są w przypadku podejmowania wspólnych przedsięwzięć w wysokości proporcjonalnej do zaangażowania na rzecz poszczególnych członków.

3. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, wpisowe w wysokości 4.000,00 zł za pierwszy rok członkostwa jest wnoszone przez członków związku w terminie 90 dni od dnia zarejestrowania związku lub przez nowego członka w terminie 80 dni od dnia przystąpienia do związku.

4. Począwszy od początku roku budżetowego po roku, w którym związek otrzymał osobowość prawną, za nieterminową wpłatę składek oraz opłat członkowskich z tytułu kosztów wspólnej działalności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 24. 1. Koszty wspólnej działalności, jak również straty związku pokrywane są z dochodów związku. W zyskach związku jak również w kosztach wspólnej działalności i stratach związku przenoszących wartość dochodów związku, członkowie związku uczestniczą w równej wysokości.

2. W przypadku powstawania strat nadzwyczajnych wynikłych ze zdarzeń losowych, zgromadzenie podejmie uchwałę zobowiązującą członków do wniesienia dodatkowej opłaty w równej wysokości.

Rozdział 6

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 25. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do związku występuje rada zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy, miasta lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do związku,
- 2) uchwałę rady gminy, miasta lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu związku.

3. Przyjęcie nowego członka związku wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego członka,
- 2) o zmianie statutu.

4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy, miasta lub rady powiatu,
- 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
 - a) nieopłacenia przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich oraz wpisowego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez członka związku postanowień statutu i uchwał zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.

5. O wykluczeniu członka ze związku stanowi zgromadzenie w drodze uchwały.

6. Dobrowolne wystąpienie członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 26. 1. Członek związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

2. Wystąpienie ze związku zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 27. 1. W przypadku ustania członkostwa były członek związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot wpłaconych składek i opłat członkowskich oraz wpisowego, a także majątku związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz związku.

Rozdział 7

Zasady i tryb likwidacji związku

§ 28. 1. Likwidacja związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze związku dokonanego zgodnie z § 26, z tym zastrzeżeniem, że uchwała zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej 3/5 statutowej liczby członków związku,
- 2) jeżeli liczba członków związku uczestniczących w związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

§ 29. 1. W przypadku likwidacji związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz członków związku w równej wysokości.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na członków związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji związku.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 30. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Krosno Oleskiego
Danuta ANIOŁ

UZASADNIENIE

Wykonywanie zadań publicznych może być od dnia 1 stycznia 2016 r. realizowane w drodze utworzenia Krośnieńskiego Związku Powiatowo-Gminnego. Formuła Związku stwarza większe możliwości realizacji zadania publicznego w zakresie transportu zbiorowego.

Utworzenie przez powiat i gminy Krośnieńskiego Związku Powiatowo – Gminnego w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych wymaga podjęcia stosownych uchwał.

Prawa i obowiązki powiatu i gmin tworzących Krośnieński Związek Powiatowo – Gminny, związane z wykonywaniem zadań przekazanych Związkowi, przechodzą na Związek z dniem ogłoszenia statutu Związku. Po zarejestrowaniu w rejestrze prowadzonym przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej oraz z dniem ogłoszenia statutu w Dzienniku Urzędowym, Związek będzie posiadał osobowość prawną i wykonywał zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

Zasady funkcjonowania Krośnieńskiego Związku Powiatowo – Gminnego określone zostały w Statucie Związku, który musi zostać przyjęty przez Radę Powiatu i Rady Gmin przed rejestracją Związku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.