



.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie.

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | POWIAT KROŚNIEŃSKI | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Prowadzenie konkursów sportowych podczas Powiatowo-Gminnych Dożynek w Kosierzu | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 22.08.2016 | Data zakończenia | 16.09.2016 |

II. Dane oferenta(-tów).

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby), numer rachunku bankowego. | |
| Ludowy Klub Sportowy Bóbr Bobrowice Nr KRS: 0000238504 Bobrowice 115C 66-627 Bobrowice Nr rachunku bankowego: 35 2030 0045 1110 0000 0422 4310 | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej). | Prezes Krzysztof Wiktorski Tel: 530 584 001 prezes@bobrbobrowice.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego.

| |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego. |
| <p>Prowadzenie konkursów o charakterze sportowym podczas dożynek powiatowo-gminnych w Kosierzu w dniu 27.08.2016. Szczegóły:</p> <p>Konkurencje dla dzieci prowadzone w trakcie trwania uroczystości w miejscu do tego wydzielonym : 9 konkurencji - dzieci otrzymują talon z którym przechodzą kolejno stanowiska z kolejnymi konkurencjami na których otrzymują podpis po zakończeniu danego zadania. Dzieci otrzymują nagrody po ukończeniu wszystkich konkurencji na stanowisku odbioru nagród, nagrody w postaci drobnych upominków i słodyczy.</p> <p>Konkurencje dla kobiet - prowadzone jako przerywnik pomiędzy innymi występami - 4 konkurencji: bieg w gumofilcach na czas, wbijanie gwoździa dziurawym młotkiem, zbijanie balonów cepem na czas, ubijanie piany na czas. Przewiduje się nagrody: - I miejsce:- durszlak silikonowy - 2szt, stolnica silikonowa - 2szt, II miejsce - deska do krojenia - 4szt, - III miejsce - tłuczek do mięsa - 4szt,</p> <p>Konkurencje dla mężczyzn - - prowadzone jako przerywnik pomiędzy innymi występami 4 konkurencji: rzut teściową (słomianą kukłą), ciągnięcie ciągnika, turlanie dropsa - duży snopek słomy , siłowanie na rękę, Przewiduje się nagrody- I nagrody: zestaw kosmetyków do auta -szt2, Linka holownicza do auta -szt1, opryskiwacz ogrodowy - szt1, - II nagroda zestaw wkrętaków -szt4, - III nagroda młotek 1kg -szt4</p> |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Zachęcenie dzieci, młodzieży i dorosłych do aktywnego spędzania czasu, promocja zdrowego trybu życia, spędzania czasu na wolnym powietrzu, program zadania doskonale wpisuje się w obecny trend budowy zewnętrznych siłowni w miastach i wsiach powiatu finansowanych ze środków samorządowych i UE. Z racji zasięgu uroczystości realizujemy program integracji społeczeństwa w skali powiatu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| 1. | Nagrody i upominki dla uczestników konkursów | 1 000,00 | 1 000,00 | - |
| 2. | Materiały do przeprowadzenia konkursów | 100,00 | 100,00 | - |
| 3. | Praca 12 wolontariuszy nad przygotowaniem i realizacją zadania | 1 200,00 | - | 1 200,00 |
| Koszty ogółem: | | 2 300,00 | 1 100,00 | 1 200,00 |

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ja)*/zalega(ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ja)*/zalega(ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Hienorek

[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



Data 09.08.2016

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.