

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną oraz zasady wewnętrznej organizacji i funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) *Powiecie* – oznacza to powiat krośnieński;
- 2) *Starościę* – oznacza to Starostę Krośnieńskiego;
- 3) *Zarządzie Powiatu* – oznacza to Zarząd Powiatu Krośnieńskiego;
- 4) *Dyrektorze* – oznacza to dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 5) *Zastępcy* – oznacza to zastępcę dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 6) *PUP, Urząd* – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 7) *Filii* – oznacza to Filię PUP w Gubinie;
- 8) *Kierownika Filii* – oznacza to kierownika Filii w Gubinie;
- 9) *WUP* – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze;
- 10) *PRRP* - oznacza to Powiatową Radę Rynku Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 11) *Komórce organizacyjnej* – oznacza to dział, referat lub samodzielne stanowisko pracy w PUP;
- 12) *FP* – oznacza to Fundusz Pracy;
- 13) *EFS* - oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
- 14) *EURES* - oznacza to Sieć Europejskich Służb Zatrudnienia;
- 15) *PFRON* - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 16) *KFS* – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 17) *PAI* – oznacza to Program Aktywizacja i Integracja.

§ 3.1. PUP jest jednostką organizacyjną Powiatu, która wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej i wykonuje zadania własne samorządu na obszarze Powiatu.

2. Siedzibą PUP jest Krosno Odrzańskie.

3. Terenem działania PUP jest Powiat.

§ 4. PUP działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 – tekst jednolity

- z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 – tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz.885 – tekst jednolity z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 1998r. *w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej* (Dz. U. Nr 166, poz. 1247);
 - 5) innych aktów prawnych dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych;
 - 6) Statutu PUP;
 - 7) Regulaminu.

Rozdział 2

Podstawowe zadania Urzędu

§ 5. Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:

- 1) Ustawy;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 – tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji zawodowej”;
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 – tekst jednolity);
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym* (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. *o spółdzielniach socjalnych* (Dz. U. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. 2007r. Nr 59, poz. 404 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135– tekst jednolity z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 – tekst jednolity) oraz *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U.

z 2016 r. poz. 113);

- 10) aktów prawnych Unii Europejskiej w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej;
- 11) przepisów wykonawczych do ustaw, o których mowa w punktach 1-8 niniejszego paragrafu;
- 12) innych aktów prawnych w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywacji zawodowej bezrobotnych.

§ 6. Przy realizacji zadań PUP współdziała w szczególności z:

- 1) organami administracji rządowej;
- 2) organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) innymi urzędami pracy;
- 4) PRRP;
- 5) organizacjami pracodawców;
- 6) pracodawcami;
- 7) związkami zawodowymi;
- 8) organizacjami bezrobotnych;
- 9) zarządami funduszy celowych;
- 10) instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
- 11) innymi podmiotami działającymi w sprawach z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji bezrobotnych.

Rozdział 3

Zasady kierowania Urzędem

§ 7. Funkcjonowanie PUP opiera się na zasadach:

- 1) jednoosobowego kierownictwa;
- 2) służbowego podporządkowania;
- 3) podziału czynności;
- 4) planowania pracy;
- 5) indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie zadań przy zastosowaniu kryterium legalności, rzetelności, zgodności z polityką rządu, racjonalności i gospodarności;
- 6) delegowania uprawnień w drodze imiennych, pisemnych upoważnień.

§ 8.1. Dyrektor zarządza i kieruje PUP w ramach wydzielonych i posiadanych środków finansowych i z tego tytułu ponosi odpowiedzialność przed Starostą.

2. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy oraz kierowników podległych komórek organizacyjnych.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Starosta.