…………………………………

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

**UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza,
że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład (w przypadku podmiotu wpisanego do KRS): „Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/~~innej ewidencji\*~~”.

1. **Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Nazwa zleceniobiorcy.** |  |  |
| **2. Numer Krajowego Rejestru****Sądowego\*/innej ewidencji.**\*[[1]](#footnote-1)) |  |  |
| **3. Tytuł zadania publicznego.** |  |  |
| **4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje).** |  |  |
| **5. Termin realizacji zadania publicznego.**[[2]](#footnote-2)) | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

1. **Opis wykonania zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego.** |
|  |
| **2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego.** |
|  |

1. **Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa wydatku**  | **Numer dokumentu księgowego**  | **Data wystawienia dokumentu księgowego**  | **Łączna kwota wydatku**  | **Wydatek poniesiony** **z dotacji** **(zł)**  | **Wydatek poniesiony ze środków** **finansowych** **własnych, środków pochodzących** **z innych źródeł,** **wkładu osobowego lub rzeczowego** **(zł)**  | **Data zapłaty**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam(y), że:

1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;

2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli
w imieniu zleceniobiorcy)

Data ........................................................

1. ) Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. [↑](#footnote-ref-2)