

Zarządzenie Nr 23/2009  
Starosty Krośnieńskiego  
z dnia 11 maja 2009 roku

**w sprawie zmiany regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.**

Na podstawie art.104<sup>2</sup> ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223, poz.1458) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się aneks do regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim z dnia 14 maja 2008 r. wprowadzonego Zarządzeniem Nr 22/2008 w sprawie ustalenia regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.

/-/ Jacek Hoffmann  
Starosta Krośnieński

ANEKS  
DO REGULAMINU PRACY  
STAROSTWA POWIATOWEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

W regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22/2008 Starosty Krośnieńskiego z dnia 14 maja 2008 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 3 ust.1 skreśla się wyrazy "w Wydziale Organizacyjnym".
2. §5 ust.2 otrzymuje brzmienie:  
"2. Pracownicy samorządowi, oprócz obowiązków, o których mowa w art.100 Kodeksu pracy, obowiązani są wypełniać w szczególności obowiązki określone w art. 24 i 25 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. Nr 223, poz.1458)."
3. W §9 ust.1 wyrazy: "w Wydziale Organizacyjnym" zastępuje się wyrazami : "w kadrach".
4. W § 10 skreśla się ust.2.
5. §19 otrzymuje brzmienie:  
"§19  
1. Czas pracy pracowników Starostwa nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.  
2. W Starostwie obowiązuje następujący rozkład czasu pracy :  
- w poniedziałek od godz. 8.00 do godz.16.00  
- od wtorku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.  
W szczególnie uzasadnionych wypadkach Starosta może zarządzić określony dzień tygodnia dniem wolnym od pracy, za odpracowaniem w wyznaczonej sobotę.  
3. Pracownikom, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin przysługuje 15 minutowa przerwa w pracy wliczana do czasu pracy."
6. § 24 otrzymuje brzmienie:  
"§24  
1. Pracownik, jeżeli wymagają tego potrzeby starostwa może wykonywać pracę poza godzinami pracy, z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.  
2. Pracą w godzinach nadliczbowych jest praca ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.  
3. Za pracę w godzinach nadliczbowych oprócz normalnego wynagrodzenia pracownik nabywa prawo do dodatku na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania.  
4. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych, na wniosek pracownika może zostać mu udzielony w tym samym wymiarze czas wolny od pracy. Jeśli wolnego w zamian za przepracowane nadgodziny udziela pracodawca, to wymiar

wolnego jest o połowę wyższy niż liczba przepracowanych nadgodzin. W tych przypadkach pracownikowi nie przysługuje dodatek do wynagrodzenia.

5. Wykonywanie czynności w czasie o którym mowa w ust.2 , następuje na polecenie przełożonego, względnie za jego zgodą i jest rejestrowane w ewidencji nadgodzin prowadzonej w sekretariacie starostwa wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.”
7. § 27 ust.3 otrzymuje brzmienie:  
 ”3. Pracownik może rozpocząć urlop wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody przełożonego i podpisaniu przez niego karty urlopowej.”
8. §36 otrzymuje brzmienie:  
 ” §36. Pracownicy za naruszenie obowiązków pracowniczych ponoszą odpowiedzialność porządkową na zasadach określonych w kodeksie pracy.
9. Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak niżej:

”Załącznik nr 3

Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres użytkowania
1	Palacz c.o	2)R- ubranie drelchowe 3)R- koszula flanelowa 4)O- Trzewiki przemysłowe skóra/guma 5)O- Kamizelka ciepłochronna 6)O- Rękawice ochronne	12 m – cy 1 sezon grzewczy 12 m – cy 3 okresy zimowe do zużycia
2	Sprzątaczką	1)R- fartuch syntetyczny 2)R- trzewiki tekstylne	12 m – cy 12 m - cy
3	Robotnik gospodarczy	1)R- czapka drelchowa 2)R- fartuch drelchowy 3)R- trzewiki przemysłowe skóra/guma 4)O- kamizelka ciepłochlonna 5)O- rękawice ochronne	24 m – ce 12 m – cy 24 m – ce 3 okresy zimowe do zużycia
4	Pracownicy wykonujący pracę w terenie w trudnych warunkach atmosferycznych (na wniosek naczelnika wydziału)	1)O- buty gumowe ocieplane 2)O- kurtka wiatrówka 3)O- spodnie	24 m – ce 36 m – cy 36 m - cy