

30.07.15

STAROSTA
Mieczysław GLAZ

Kieruję na Zarząd

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Krośnie Odrzańskim

Wpł. 30 -07- 2015

Wydz. Nr dz.
Zał.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTUO KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROMOCJA POWIATU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„NADMORSKA PROMOCJA POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.08.2015 r. do 15.10.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

POWIAT KROŚNIEŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei”
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000344827
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
- Postanowienie o wpisie do Rejestru Stowarzyszeń z dnia 17.12.2009 r. – (sygnatura sprawy: ZG.VIII NS-REJ.KRS/012297/09/074),
- Postanowienie o przyznaniu statusu Organizacji Pożytku Publicznego z dnia 25.02.2010 r. (sygnatura sprawy: ZG.VIII NS-REJ.KRS/001593/10/669),
- 5) nr NIP: 9261653220, nr REGON: 080394637
- 6) adres:
miejscowość: Gubin ul.: Podgórna 56
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Gubin o statusie miejskim, powiat:⁸⁾ krośnieński
województwo: lubuskie,
kod pocztowy: 66 – 620 poczta: Gubin,
- 7) tel.: (68) 4554919, faks: (68) 4554919
e-mail: przystaneknadziei@wp.pl
[http:// www.przystaneknadziei.com](http://www.przystaneknadziei.com)
- 8) numer rachunku bankowego: 89 1240 6869 1111 0010 2938 7266
nazwa banku: BANK PEKAO SA ul. Nowa 2, 66 – 620 Gubin,
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Włodzimierz Tomsia – Prezes,
 - b) Anna Tomsia – Skarbnik,
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei” ul. Podgórna 56, 66-620 Gubin,
tel/fax (68) 4554919, kom. 792 269 262,
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Włodzimierz Tomsia, tel/fax (68) 4554919, kom. 792 269 262,
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- 94,99,Z - realizacja zadań zleconych przez jednostki rządowe, samorządowe oraz inne- 94,99,Z - pozyskiwanie środków finansowych służących do realizacji celów Statutowych Stowarzyszenia- 94,99,Z - prowadzenie międzynarodowej współpracy i wymiany doświadczeń, <p>b) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- 94,99,Z - realizacja zadań zleconych przez jednostki rządowe, samorządowe oraz inne- 94,99,Z - pozyskiwanie środków finansowych służących do realizacji celów Statutowych Stowarzyszenia- 94,99,Z - prowadzenie międzynarodowej współpracy i wymiany doświadczeń, |
|---|

- 13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nazwa i opis realizowanego projektu - „**NADMORSKA Promocja POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**”.

Projekt zostanie zrealizowany podczas wypoczynku dzieci i opiekunów rodzin zastępczych w Ośrodku Kolonijno - Wypoczynkowym „Urszula” w Darłównu Wschodnim przy ul. Słowiańskiej 14. W projekcie ma docelowo wziąć udział 60 osób, w tym 31 z Polski (19 dzieci do 11 lat, 6 dzieci w wieku 12 - 17 lat, 1 dziecko w wieku 18 - 26 lat i 5 opiekunów), 29 osób z Niemiec (16 dzieci do 11lat, 8 dzieci w wieku 12 - 17 lat i 5 opiekunów)- z Kinderhaus „DREIKÄSEHOCH” w miejscowości Grano.

Projekt zakłada promocję POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO podczas integracji i wypoczynku Rodzin Zastępczych. Podczas wyjazdu zostanie zorganizowany wieczór polski służący promocji powiatu krośnieńskiego. Zostaną przeprowadzone konkursy wiedzy z nagrodami wraz z poczęstunkiem. Przed realizacją projektu zostanie podana informacja w lokalnej prasie o przekazaniu przez powiat środków finansowych oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Stowarzyszenia: www.przystaneknadziei.com.

Ponadto do ksiąg pamiątkowych odwiedzanych miejsc oraz Ośrodka zostaną dokonane wpisy, mówiące o przebywaniu tu zorganizowanej grupy reprezentującej POWIAT KROŚNIEŃSKI. Na tablicach ogłoszeń na terenie Ośrodka również powieszono zostaną foldery i materiały promujące POWIAT KROŚNIEŃSKI.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci przebywające w Pogotowiach Rodzinnych, Pogotowiach Opiekuńczych, Rodzinnych Domach Dziecka, Zawodowych Rodzinach Zastępczych itp. instytucjach posiadają małą wiedzę na temat regionu, w którym mieszkają. Projekt ma za zadanie przekazanie informacji o historii powiatu, jego przyrodzie, miejscach ciekawych turystycznie. Następnie wiedza ta zostanie przekazana niemieckim uczestnikom. Projekt ma na celu m.in. zachęcenie sąsiadów zza zachodniej granicy do odwiedzania naszego powiatu i upowszechnianie wiedzy o nim.

Do osiągnięcia zaplanowanych celów zamierzamy wykorzystać niżej wymienione środki i punkty programu:

- wspólne śpiewy przy ognisku ("Wieczór Polski" i "Wieczór Niemiecki")- podczas tych wieczorków będzie prowadzona promocja POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO tzn. przekazanie informacji dotyczących historii, przyrody, miejsc atrakcyjnych turystycznie itp.
- W oparciu o zdobytą wiedzę o powiecie przeprowadzone zostaną gry, zabawy i konkursy. Zakupione zostaną dyplomy z logo powiatu. Do tego wręczone również zostaną nagrody rzeczowe najbardziej zaangażowanym opiekunom i młodzieży.
- Środki finansowe przeznaczone na ten projekt zostaną wykorzystane na działania promujące POWIAT KROŚNIEŃSKI zarówno w środowisku polskim, jak i środowisku niemieckich uczestników(W SUMIE 31 OSOB PO STRONIE POLSKIEJI I 29 NIEMIECKIEJ).
- Kolejnym celem, na który zostaną wydatkowane wspomniane środki to poczęstunek podczas wieczorków promujących powiat: napoje, soki, owoce, słodczyce i kiełbaski na grilla.

Uczestnikom przekazana zostanie informacja, że nagrody i wyżywienie zakupione zostały ze środków finansowych przekazanych przez powiat.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież polska mieszkająca w Gubinie i miejscowościach Chlebów, Wojnowice, Kadłubia, oraz dzieci i młodzież niemiecka mieszkająca w Guben i miejscowości Grano.

Adresatami projektu jest 60 osób - w tym 31 z Polski (19 dzieci do 11 lat, 6 dzieci w wieku 12 - 17 lat, 1 dziecko w wieku 18 - 26 lat i 5 opiekunów), 29 osób z Niemiec (16 dzieci do 11lat, 8 dzieci w wieku 12 - 17 lat i 5 opiekunów)- z Kinderhaus „DREIKÄSEHOCH“ w miejscowości Grano.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację tego przedsięwzięcia - „Nadmorska Promocja POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO” pragniemy osiągnąć wymienione cele:

- wywiązanie się z obowiązku promowania POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO w miejscach gdzie będą przebywać uczestnicy projektu (wpisy do ksiąg pamiątkowych w muzeach), rozdawanie broszurek, folderów, materiałów na statku podczas wycieczki, podczas przejażdżki tramwajem wodnym, w muzeach itp.
- promocja powiatu w grach, konkursach i zabawach podczas integracji środowiska młodzieży i opiekunów z Polski i Niemiec,

Naszym pragnieniem jest, aby młodzież z Polski i Niemiec wspólnie wypoczywając nad Bałtykiem wzajemnie poznawały zwyczaje, kulturę, historię, geografię, obyczaje i języki obu narodów oraz dobrze bawiły się w myśl zasady "uczyć - bawić".

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

76 - 153 Darłówek Wschodnie, UL. Słowiańska 14,

Projekt zakłada promocję powiatu podczas wypoczynku dzieci i opiekunów w Ośrodku Kolonijno - Wypoczynkowym „Urszula” w Darłówku Wschodnim przy ul. Słowiańskiej 14.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie informacji promujących powiat krośnieński i pozyskanie informatorów służących realizacji celów projektu
- zakup nagród rzeczowych i dyplomów
- publikacja informacji o projekcie w prasie i na stronie internetowej stowarzyszenia
- organizacja i zakup poczęstunku podczas wieczorków promujących i propagujących wiedzę o powiecie
- Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.08.2015 r. do 15.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowanie informacji promujących powiat krośnieński i pozyskanie informatorów służących realizacji celów projektu	do 12.08.2015	Stowarzyszeni Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei”
zakup nagród rzeczowych i dyplomów	do 12.08.2015	Stowarzyszeni Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei”
publikacja informacji o projekcie w prasie i na stronie internetowej stowarzyszenia	do 12.08.2015	Stowarzyszeni Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei”
organizacja i zakup poczęstunku podczas wieczorków promujących i propagujących wiedzę o powiecie	12.08.2015 r. - 18. 8.2015 r.	Stowarzyszeni Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei”
Rozliczenie projektu	do 14.11.2015	Stowarzyszeni Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównymi rezultatami realizacji tego zadania jest przekazanie i upowszechnienie wśród polskich i niemieckich uczestników wyjazdu oraz w miejscach odwiedzanych przez uczestników informacji i wiedzy o powiecie krośnieńskim.

Efekt, który może przynieść realizacja tego przedsięwzięcia jest pozyskanie nowej grupy turystów, którzy w przyszłości odwiedzą nasz powiat oraz przekażą informacje o powiecie w swoich środowiskach. Ponadto powiat będzie po raz pierwszy promowany na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez rozdawanie ulotek, folderów, informacjach i wpisach do ksiąg w odwiedzanych miejscach.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; Zakup dyplomów	8 szt.	20,00	zł	160,00	160,00	0,00	0,00
	Zakup nagród rzeczowych	8 szt.	30,00	zł	240,00	240,00	0,00	0,00
	Organizacja i zakup wyżywienia	60 osób	10,00	zł	600,00	600,00	0,00	0,00
	Przygotowanie materiałów promocyjnych i przeprowadzenie wieczorzków promujących powiat	2 os. po 10h Razem 20h	10,00 zł/h	zł	200,00	0,00	0,00	200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;							
IV	Ogółem:				1200,00	1000,00	0,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00 zł	83,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ - wkład własny partnera	0,00	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00	16,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1200,00	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji tego zadania będą wykorzystani wolontariusze (2 os.). Ponadto ze strony polskiej będzie 5 opiekunów i 1 tłumacz.

Ze strony niemieckiej jako opiekunowie dzieci wystąpią etatowi pracownicy Kinderhaus „DREIKÄSEHOCH” z miejscowości Grano, którzy również posiadają odpowiednie kwalifikacje.

Ze strony niemieckiej będzie 5 opiekunów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przygotowane i pozyskane materiały promujące powiat krośnieński.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei” podobnego rodzaju zadania publiczne wspólnie z miejscową administracją realizowało na terenie Gminy Czernica w miejscowości Wojnowice.

W 2013 r. realizowało zadanie pod nazwą „Turniej tenisa stołowego i piłkarzyków o Puchar Wójta Gminy Czernica”. Urząd Gminy przeznaczył na realizację tego zadania 3 500,00 zł

W roku 2014 Stowarzyszenie otrzymało dotację w wysokości 7 500,00 zł (w czterech transzach) na realizację projektu „Uczmy i bawmy się razem”. Projekt został zrealizowany w miejscowości Wojnowice (Gmina Czernica) i Rozliczony.

W bieżącym roku Stowarzyszenie również na terenie Gminy Czernica realizuje projekt „Uczmy i bawmy się razem” (zajęcia edukacyjne, plastyczne, manualne z cyklu dla każdego coś dobrego). Termin realizacji 15.04.2015 r. - 20.12.2015 r. Dotychczas przelana została jedna transza w wysokości 2207,00 zł na konto Stowarzyszenia - część projektu w związku z tym została już zrealizowana.

W ciągu ostatnich 5 lat oferent wielokrotnie otrzymywał dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

2011 r. - „Choinka 2011” - Impreza zorganizowana ze środków własnych.

2012 r. - „Transgraniczna Choinka 2012” - zrealizowano projekt z Euroregionu Nysa - Sprewa
- Bóbr wartości 1000 EUR - dofinansowanie z Urzędu Miasta Gubin 800 zł (grudzień)

- „Integracja , nauka i wypoczynek w Dolinie Baryczy” - zdobyty grant w wysokości 10 000 zł w konkursie DOM BUDOWANY MIŁOŚCIĄ organizowanym przez Fundację Polsat i Fundację Przyjaciółka. Do powyższego grantu Stowarzyszenie pozyskało środki finansowe z Urzędu Miejskiego w Gubinie 800 zł, ze starostwa krośnieńskiego 900zł, z Intermarche 600 zł (w miesiącach czerwiec lipiec),

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zadanie realizowane we własnym zakresie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.10.2015

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją¹⁾~~;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych
 „Przystanek Nadziei”
 66-620 Gubin, ul. Podgórna 56
 KRS 0000344827 Regon 080394637
 tel/fax: 68 455 49 19

Starosta Stowarzyszenia
 Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei”
 Anna Tomsia

Prezes Stowarzyszenia
 Rodzin Zastępczych „Przystanek Nadziei”
 Włodzisław Tomsia

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 29.07.2015 r.

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności

stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.