

15.05.2015

Kieruję na Zarząd

UCHWAŁA NR 73/2015

ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 19. maja 2015 r.

STAROSTA

Mirosław GLAZ

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz stosownie do Uchwały Nr II/15/2014 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok – uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: kultury fizycznej i sportu,

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### PODPISY CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. Mirosław Glaz – przewodniczący
2. Grzegorz Świtalski – członek
3. Jacek Czerepko – członek
4. Marcin Jagodziński – członek
5. Tomasz Miechowicz – członek



RADCA PRAWNY  
mgr Wojciech Banach RZG-4.0

SEKRETARZ  
Joanna Eismont

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatu w 2015 roku**  
**przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

Działając na podstawie art.11 ust 1 pkt.1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz stosownie do Uchwały Nr II/15/2014 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,

**Zarząd Powiatu Krośnieńskiego ogłasza:**  
**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatu w 2015 roku przez**  
**organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:**

realizacji zadań podejmowanych na rzecz rozwoju powiatu krośnieńskiego oraz jego mieszkańców.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**§ 1**

**Rodzaj zadań objętych konkursem**

1. Kultura fizyczna i sport:
  - 1) Propagowanie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację strefy sportu podczas Powiatowego Pikniku Zdrowia 4 lipca 2015 roku na Placu 11 Pułku w Krośnie Odrzańskim.

**§ 2**

**Rodzaj i formy realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą być wykonywane poprzez realizację poniższych przedsięwzięć, a kosztem kwalifikowanym uwzględnianym do rozliczenia będą:
  - 1) opłaty instruktorów i nauczycieli lub warsztatów,
  - 2) organizacja zajęć i rozgrywek sportowych,
  - 3) zakup i wynajem sprzętu sportowego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu na terenie powiatu krośnieńskiego wynosi 4.500,00 zł. (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Zgodnie z art. 3 ww. ustawy do konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie

posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.

2. Podmiot ubiegający się o dotację powinien:
  - 1) posiadać niezbędne środki na realizację zadania (urządzenia techniczne, baza, sprzęt),
  - 2) posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - 3) posiadać odpowiednio wykwalifikowaną kadrę zdolną do realizacji zadania,
  - 4) aktualnie prowadzić działalność na terenie powiatu krosnieńskiego i dla jego mieszkańców,
3. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego a podmiotem ubiegającym się o dotację.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania może nastąpić tylko w trybie powierzenia wykonania zadania.

#### § 4

##### **Składanie ofert**

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3.
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2 wobec organów administracji publicznej.

#### § 5

##### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadanie powinno być zrealizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2015 roku**, a sprawozdanie z realizacji zleconego zadania przedłożone w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

## § 6

### Termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru zgodny ze stanem faktycznym oraz oświadczenie o składanych załącznikach.
4. Oferty należy składać w biurze obsługi interesanta w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 czerwca 2015 roku** do godziny **15:30**.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego ([www.powiatkrosnienski.pl](http://www.powiatkrosnienski.pl)), Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim (pok. nr 104). Po dodatkowe informacje można dzwonić pod nr tel. (68) 3830242, bądź kontaktować się drogą mailową ([p.adullo-mucha@powiatkrosnienski.pl](mailto:p.adullo-mucha@powiatkrosnienski.pl)).
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## §7

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym posiadanie wykwalifikowanych zasobów kadrowych i zasobów rzeczowych,
  - 2) wartość merytoryczną projektu – spójność celu realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
  - 3) poprawność oferty pod względem rachunkowym.
4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego, który podejmie ostateczną decyzję.

## §8

### Zrealizowane zadania publiczne tego samego typu

Na realizację zadań określonych w §1 niniejszego ogłoszenia Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

- w 2014 roku przyznał środki w wysokości 10.000,00 zł,
- w 2015 roku przyznał środki w wysokości 10.000,00 zł.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Krośnieński.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat licząc od początku roku, następującego po roku, w którym zleceniobiorca zrealizował zadanie publiczne.
  - 3) Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego ([www.powiatkrosnienski.pl](http://www.powiatkrosnienski.pl)) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Krosno Odrzańskie, 19 maja 2015 roku