

Kieruję na Zarząd

05.09.15  
STAROSTA  
Miroslaw GLAZ

STAROSTWO POWIATOWE  
w Krośnie Odrzańskim

Wpł. 01-06-2015

Wydz. .... Nr dz. ....  
Zsł. ....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

TURNIEJ TAŃCA  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2015 do 15.11.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Powiat Krośnieński  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: KLUB SPORTOWY CALIPSO

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
ZK.4222.1.2012 W STAROSTWIE POWIATOWYM W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.05.2012

5) nr NIP: 9261670589 nr REGON: 081044916

6) adres:

miejsowość: KROSNO ODRZAŃSKIE ul.: KAZIMIERZA ODNOWICIELA 22

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: KROSNO ODRZAŃSKIE powiat:<sup>8)</sup> KROŚNIEŃSKI

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 66-600 poczta: KROSNO ODRZAŃSKIE

7) tel.: 506 625 795 faks: .....

e-mail: stcalipso@interia.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 78 9656 0008 0010 9527 2000 0001

nazwa banku: BS KROSNO ODRZAŃSKIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) REMIGIUSZ LEŚNIAŃSKI

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

KS CALIPSO ul Kazimierza Odnowiciela 22, 66-600 Krosno Odrzańskie Tel. 506 625 795

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

REMIGIUSZ LEŚNIAŃSKI 506 625 795

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu i turystyki,
- 2) popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej,
- 3) popularyzowanie higienicznego trybu życia,
- 4) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- 5) organizowanie obozów szkoleniowych w różnych formach dla członków oraz innych osób na terenie działania Stowarzyszenia,
- 6) współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu z innymi stowarzyszeniami i organizacjami,
- 7) popularyzowanie tańca,
- 8) popularyzowanie tańca sportowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Reprezentacja- Remigiusz Leśniański Prezes KS CALIPSO

Podstawa prawna - Statut KS CALIPSO

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa lubuskiego oraz z całej Polski.

Celem turnieju jest popularyzacja sportowego tańca towarzyskiego na terenie Krosna Odrzańskiego jako formy wychowania, rekreacji, rozrywki dzieci i młodzieży oraz prezentacja szerokiej publiczności walorów artystycznych.

Organizowanie oraz kierowanie imprezą taneczną.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez propagowanie zamiłowania do tańca towarzyskiego wśród dzieci i młodzieży, zwiększenie poziomu sprawności fizycznej, rozwój kulturalny.

Skutki-zwiększenie liczby osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych, wzrost liczby zawodników reprezentujących powiat krośnieński w całej Polsce, zwiększenie zainteresowania tańcem towarzyskim.

Pary startujące na turnieju tańca towarzyskiego podnoszą swoje umiejętności poprzez zdobywanie punktów i miejsc medalowych, a przy tym zdobywają wyższe klasy taneczne.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie KS CALIPSO w wieku od 6 do 70 lat oraz wszyscy członkowie FEDERACJI TAŃCA SPORTOWEGO w Polsce w klasach tanecznych od H do A.

Przedszkolaki, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych oraz dorośli.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

KS CALIPSO wraz ze szkołą tańca CALIPSO ma wieloletnie doświadczenie związane z

organizowaniem ogólnopolskich turniejów tanecznych dla dzieci i młodzieży. Turnieje te cieszą się dużą popularnością, czego dowodem jest zwiększająca się liczba uczestników. Turniej tańca po raz drugi odbywać się będzie na terenie Krosna Odrzańskiego, co pozwoli na zaangażowanie i zaktywizowanie w tego rodzaju formę zajęć coraz szerszej grupy dzieci i młodzieży z terenu gminy. Rozegranie turnieju o pod patronatem Starosty podniesie prestiż tej imprezy. Aby zachować jej wysoki standard niezbędne jest opłacenie panelu sędziowskiego.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Popularyzacja tańca sportowego wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Krosno Odrzańskiego oraz całego województwa lubuskiego i Polski. Zwiększenie liczby dzieci korzystających z takiej formy rekreacji ruchowej jaką jest taniec towarzyski, a w konsekwencji zwiększenie poziomu sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz kształtowanie postaw i dobrych nawyków. Podwyższenie klas tanecznych członków KS CALIPSO.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Krosno Odrzańskie ul. Poczтовая HALA ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W KROŚNIE ODRZAŃSKIM.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego w Krośnie Odrzańskim odbędzie się w dniu 24.10.2015 na terenie Hali Sportowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych .

Impreza podzielona zostanie na trzy bloki taneczne (poranny ,popołudniowy i wieczorny). W każdym bloku tanecznym rozegrane zostaną rundy stosownie zaplanowane do liczby zgłoszonych zawodników (ćwierćfinały ,półfinały ,finały).W każdym bloku zaplanowane będą kategorie wiekowe z podziałem na klasy taneczne z których wyłonieni zostaną zwycięzcy .Najlepsze pary otrzymają medale i dyplomy.

Zadania:

1. Zakup nagród - medali, dyplomów,
2. Koszty wynagrodzenia sędziów sportowych ,skrutinerów , konferansjera ,oprawy muzyczne ,obsługa sali.
3. Wynajęcie sali .
4. Zakup posiłków dla składu sędziowskiego i obsługi turnieju na cały dzień.
5. Praca wolontariuszy (20) przy obsłudze: opieka medyczna (1 osoba),ochrona (6 osób),rejestracja par (3osoby),obsługa gości na sali (3 osoby),pokoju sędziowskiego (2osoby),sprzedaż biletów (1osoba),przygotowanie dyplomów i nagród(2 osoby),sprzątanie sali (2 osoby).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2015 do 15.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup nagród	15-20.10.2015	KS CALIPSO
2. Wynajęcie i obsługa oświetlenia sali podczas turnieju	23-24.10.2015	KS CALIPSO
3. Zakup posiłków dla składu sędziowskiego i obsługi turnieju	24.10.2015	KS CALIPSO
4. Zaproszenie sędziów sportowych ,konferansjera, zapewnienie oprawy muzycznej .	24.10.2015	KS CALIPSO
5. Praca wolontariuszy około 20	24.10.2015	KS CALIPSO

osób przy obsłudze medycznej, ochroniarskiej, rejestracji par, sprzedaży biletów, ochrony przygotowaniu i sprzątaniu sali.		
--	--	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wydarzenie kulturalne promujące Krosno Odrzańskie w województwie lubuskim i w Polsce. Wzrost zainteresowania tańcem towarzyskim-sportowym, wzrost liczby zawodników przy cyklicznym organizowaniu turniejów tańca.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wynagrodzenie sędziów.	11	600	osoby	6600	6600	0	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wynajem sprzętu i nagłośnienia. 2) zakup nagród 3) zakup posiłków	1	3000	Komplet	3000	0	3000
IV	Ogółem:				9600	6600	3000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6600 zł	68,75 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3000 zł	31,25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9600 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--



		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

TRENERZY, INSTRUKTORZY, SĘDZIOWIE FTS, WONOTARIUSZE

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar Burmistrza Krosna Odrzańskiego (Burmistrz miasta Krosna Odrz).
2. Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar Burmistrza Gubina (Burmistrz miasta Gubina).
3. Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar Burmistrza Żar (Burmistrz miasta Żar).

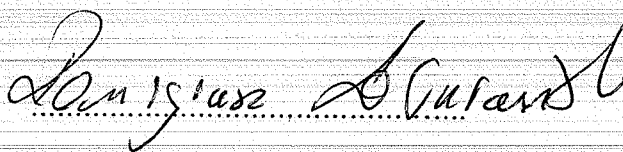
4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.11.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 1.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.