**OR.032.002.2015** **Krosno Odrzańskie 21.01.2015 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zgodnym dla wartości zamówienia poniżej 30  000 euro  pn.: ***Wykonanie usługi polegającej na podziale nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego.***

**I. *Zamawiający***

Pełna nazwa i adres Zamawiającego:

***Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego***

***ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie, telefon: 068/ 383-02-18, fax: 068/ 383-02-36***

***e – mail:*** **zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl**,

***strona internetowa: www.bip.powiatkrosnienski.pl***

***REGON: 970778197, NIP: 926-15-96-048***

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zgodnym z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1232 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim.

***II*. *Termin realizacji zamówienia:***

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w następujących terminach:

1. I etap - dwa miesiące od dnia podpisania umowy;
2. II etap – jeden miesiąc od dnia podpisania umowy;

***III. Przedmiot zamówienia:***

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dokonaniu podziału nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z decyzją Burmistrza miasta Gubin z dnia 13 października 2014r. znak: GB.6730.81.2014.W o warunkach zabudowy na działkę nr 7/20 z załącznikiem nr 1 do tej decyzji.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch etapów:

etap I

1. ustalenie zewnętrznych granic działki nr 7/20 o pow. 1,6599 ha położonej w obrębie nr 6 miasta Gubin przy ul. Generała Pułaskiego,
2. wykonanie mapy z projektem podziału geodezyjnego działki nr 7/20 według załącznika nr 1 do decyzji Burmistrza Miasta Gubina z dnia 13.10.2014r. znak: GB.6730.81.2014.W

etap II

Po uprawomocnieniu się decyzji zatwierdzającej podział, wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowopowstałych działek oraz sporządzenie dokumentacji do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księdze wieczystej.

1. **Przedmiot zamówienia**  należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U.z 2014 r., poz. 518 ze zm.) o gospodarce nieruchomościami i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Opis przedmiotu zamówienia został uszczegółowiony w złącznikach do niniejszej SIWZ tj. decyzją Burmistrza miasta Gubin z dnia 13 października 2014r. znak: GB.6730.81.2014.W o warunkach zabudowy na działkę nr 7/20 z załącznikiem nr 1 do tej decyzji.
3. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej.
4. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 70000000-1; usługi w zakresie nieruchomości, 71353200-9 usługi opomiarowania.

***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***

***V. Opis warunków udziału w postępowaniu.***

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w opisie przedmiotu zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Dysponują lub będą dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do pomiarów nieruchomości do celów prawnych w zakresach 1 i 2.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

***VI. Zawartość oferty.***

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1**.
2. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący - **załącznik nr 2**.
3. Wypełniony wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie - **załącznik nr 4.**
4. W przypadku korzystania z udostępnienia przez inny podmiot osoby ze stosownymi uprawnieniami – **załącznik nr 4 a**
5. Pełnomocnictwo w przypadku udzielonego pełnomocnictwa.

***VII. Sposób przygotowania oferty.***

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną pisemną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę składająca ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający wysunięciu się którejkolwiek kartki.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia pisemnie faxem (potwierdzonego niezwłocznie pocztą) o wycofaniu swojej oferty.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
10. Jeżeli oferta wykonawców składających ofertę wspólną została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

***VIII. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.***

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonywać zmian treści SIWZ, o których niezwłocznie zawiadamia Wykonawców.

***IX.* *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Termin składania ofert upływa dnia **29.01.2015 r. godz. 13.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie w pok. 115 (sekretariat – I piętro) w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg wzoru:**Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim****ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie Oferta na – *Wykonanie usługi polegającej na podziale nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego.* Nie otwierać przed terminem 29.01.2015 r. przed godz. 13:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.01.2015 r. godz. 13.30** w pok. nr 309 (sala narad), w siedzibie prowadzącego postępowanie ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**X. *Kryteria oceny ofert.***

Kryterium oceny oferty jest cena.

**XI. *Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zadania.
2. Podana cena oferty ***musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem obciążeń publiczno-prawnych (w tym opłaty urzędowe, podatki, dojazdy, składki itp.)*** oraz inne związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia opłaty naliczane przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, związane ze zgłoszeniem pracy g.– k.
3. Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje lokata uzyskana w toku oceny oferty.

**XII. *Wybór najkorzystniejszej oferty.***

1. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu
o podane kryteria wyboru.
3. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wzywa ponownie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej od ceny zaproponowanej w formularzu oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
7. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

***XIII. Unieważnienie postępowania.***

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
3. złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowania obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą zawarcie umowy.

***XIV. Informacja o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.***

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3.**

***XV. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.***

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

***XVI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.***

* + - * 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
				i Wykonawcy przekazują pisemnie.
				2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem lub drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres:**zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl**, fax: 068 383 0236
				3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie i jeśli zostały przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną – na żądanie drugiej strony będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

***XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.***

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest:

Ryszard Kierzkowski w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – tel. 068 383 0226

Marta Jurewicz w sprawach dotyczących zapisów SIWZ – tel. 068 383 0288

Godziny urzędowania poniedziałek 800 – 1600

 wtorek 730 – piątek 1530

**XVIII*. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:***

Starosta Mirosław Glaz /-/

 Wicestarosta Grzegorz Świtalski /-/

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oświadczenia
	2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
	3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
	4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie
	5. Załącznik nr 4a - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób do wykonania zamówienia
	6. Załącznik nr 5 - decyzja Burmistrza miasta Gubin z dnia 13 października 2014r. znak: GB.6730.81.2014.W o warunkach zabudowy na działkę nr 7/20 z załącznikiem nr 1 do tej decyzji.

**OR.032.002.2015 Załącznik nr 1**

do SWIZ

**Nazwa zamówienia: *Wykonanie usługi polegającej na podziale nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego.***

Zamawiający: Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANAIU**

**WARUNKÓW UDZIAKŁU W POSTĘPOWANIU**

## Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w opisie przedmiotu zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Dysponuję lub będę dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do pomiaru nieruchomości do celów prawnych zakresach 1 i 2.
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

***Zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U . Nr 88, poz.553 z późn. zm.), jesteśmy w pełni świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.***

 ……………………………..........

 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## OR.032.002.2015 Załącznik Nr 2

 do SWIZ

**FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY**

**Nazwa zamówienia: *Wykonanie usługi polegającej na podziale nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego***

Zamawiający: Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b

Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

Nr tel./ fax./tel.kom……………………………………………………………………………………….

Adres e- mail:……………………………………………………………………………………………..

**Upełnomocniony przedstawiciel……………………………………………………………………**

Sytuacja prawna upoważniająca przedstawiciela do podpisania oferty (np. właściciel, prokurent, członek zarządu, pełnomocnik). W przypadku osób upoważnionych należy złączyć pełnomocnictwo:.…………………………………………………………………………………………………………..

1. Oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za kwotę brutto:

Cena brutto za całość…………........... zł (słownie: …………………………………………………….)

1. Cena oferty uwzględnia opłaty naliczane przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej
i kartograficznej, związane ze zgłoszeniem pracy g.– k. oraz wszystkie inne wydatki przewidywane przez Wykonawcę i wpływające na cenę w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz treścią projektu umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

dnia : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Wykonawca lub upełnomocniony

przedstawiciel Wykonawcy

##### OR.032.002.2015 Załącznik Nr 3

 do SWIZ

**Zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1232 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim na zadanie pn. *Wykonanie usługi polegającej na podziale nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego.***

w dniu **…………………….** w Krośnie Odrzańskim pomiędzy **Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego** w imieniu którego występują**,**

* + 1. **Starosta – Mirosław Glaz,**
		2. **Wicestarosta – Grzegorz Świtalski**

zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym** z jednej strony, a

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

reprezentowanym przez **……………………………..** zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na ***wykonanie usługi polegającej na podziale nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego***

2. Realizacja przedmiotu zamówienia składa się z następujących etapów:

1. **etap I:**
2. ustalenie zewnętrznych granic działki nr 7/20 o pow. 1,6599 ha położonej w obrębie nr 6 miasta Gubin przy ul. Generała Pułaskiego,
3. wykonanie mapy z projektem podziału geodezyjnego działki nr 7/20 według załącznika nr 1 do decyzji Burmistrza Miasta Gubina z dnia 13.10.2014r. znak: GB.6730.81.2014.W
4. **etap II -** po uprawomocnieniu się decyzji zatwierdzającej podział, wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowopowstałych działek oraz sporządzenie dokumentacji do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księdze wieczystej.

3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się w następujących terminach:

* + 1. **etap I** - dwa miesiące od dnia podpisania umowy;
		2. **etap II** – jeden miesiąc od dnia podpisania umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniami Zamawiającego (SIWZ - stanowiącą integralną część niniejszej umowy) oraz zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i rozporządzeniem do tej ustawy w zakresie podziałów nieruchomości oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie prac, określonych w § 1 przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w formularzu cenowo- ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

3. Całkowita wartość umowy za poszczególne części zamówienia …………........... zł (słownie: ……………………………………….).

§ 4

Rozliczenie finansowe za wykonanie prac (obu etapów) nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na wskazane konto Wykonawcy, po protokolarnym odbiorze danego zlecenia (po wykonaniu drugiego etapu).

§ 5

1.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2.W przypadku powyższym, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego za rzeczywiście wykonane prace.

§ 6

1.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania usług.

2. Po podpisaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działań Wykonawcy poprzez wysłanie zapytania pisemnie (poczta, fax) bądź drogą elektroniczną dotyczącego zaawansowania prac i podjęcia działań w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na ww. zapytanie w terminie 3 dnia od dnia jego otrzymania (drogą elektroniczną lub pisemnie). W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca zaniechał wykonywania przedmiotu zamówienia i odstąpić od umowy zgodnie z ust. 3 pkt 6 niniejszej umowy.

3. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. 10% całkowitej wartości umowy (o której mowa w § 3 ust.3), gdy Zamawiający odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. 1 % całkowitej wartości umowy (o której mowa w § 3 ust.3), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
3. 1 % całkowitej wartości umowy (o której mowa w § 3 ust.3), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Termin na usunięcie wad wynosi 14 dni od dnia protokolarnego stwierdzenia przy odbiorze przedmiotu zamówienia,
4. 10 % całkowitej wartości umowy (o której mowa w § 3 ust.3), za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 3, chyba, że wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające jego wykonanie, które Wykonawca udowodni (wykaże na piśmie) oraz niezwłocznie powiadomił Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli poweźmie informację o tym, iż Wykonawca nie podjął się realizacji zamówienia w terminie 14 dni od dnia odpisania umowy lub zaniechał wykonywania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny na okres minimum 14 dni.

4.Zamawiający, w razie wystąpienia opóźnienia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

5.W razie stwierdzenia, w czasie odbioru prac lub w okresie rękojmi, wad nie nadających się do usunięcia, powstałych z przyczyn za które odpowiada Wykonawca –uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi;  a Wykonawca naprawi na swój koszt szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze zamówienia innemu podmiotowi; a kosztami związanymi z realizacją nowej umowy obciążyć w całości Wykonawcę.

6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia umownego wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę, a przelew zostanie pomniejszony o kwotę kary lub na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Stronom służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne usługi, wygasają z upływem 1 rok od dnia zakończenia odbioru.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają kognicji sądu właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.

* 1. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
	2. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku przekształcenia organizacyjnego lub zmiany właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
	3. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty.
	4. Możliwe jest zmiana treści umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli pojawią się uzasadnione, niezawinione przez Wykonawcę okoliczności powodujące iż, wykonanie zadania w umownym terminie jest niemożliwe, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże i udowodni przyczynę oraz uzasadni zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy W tym zakresie. Wydłużenie terminu nie może przekroczyć miesiąca.
1. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca.
2. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający; a drugi egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

***ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :***

**OR.032.002.2015**

 **Załącznik nr 4**

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

**Nazwa zamówienia: *Wykonanie usługi polegającej na podziale nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego.***

Zamawiający: Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b

Wykonawca:

Nazwa:………………………………………………………………………………………………………………

Adres………………………………………………………………………………………………………………

Telefon …………………………………………………………………………………………………………

e-mail …………………………………………………………………………………………...........................

Oświadczam(y), że:

Zamówienie niniejsze będą wykonywać następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię** **i nazwisko** | **Uprawnienia do wykonywania** **samodzielnych funkcji  w zakresie podziałów nieruchomości** **(Data uzyskania i numer uprawnień)** | **Podstawa prawna** **dysponowania osobą** **(podać formę zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

 dnia : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ………….. .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**OR.032.002.2015**

 **Załącznik nr 4a**

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA**

**OSÓB DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia: *Wykonanie usługi polegającej na podziale nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego.***

Zamawiający: Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b

***Uwaga!***

***Nie jest wymagane złożenie niniejszego załącznika w przypadku nie korzystania z udostępniania osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia od innych podmiotów.***

Ja(my)…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję(my) się do udostępnienia Wykonawcy (Nazwa i adres wykonawcy):…………………………………………………………………….…………………

który złożył ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zgodnym dla wartości zamówienia poniżej 30 000 euro pn.: ***Wykonanie usługi polegającej na podziale nieruchomości Powiatu Krośnieńskiego*** osobę(y) zdolną(ne) do wykonania zamówienia na czas realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem

Oświadczam(y), że:

Zamówienie niniejsze będzie wykonywała następująca(e) osoba(y):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię** **i nazwisko** | **Uprawnienia do wykonywania** **samodzielnych funkcji  w zakresie podziałów nieruchomości** **(Data uzyskania i numer uprawnień)** | **Podstawa prawna** **dysponowania osobą** **(podać formę zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

dnia ……………………………………………….

* + 1. Podpis podmiotu udostępniającego osobę(y) do wykonania przedmiotu zamówienia …………………………………………………………………………………………………………….......
		2. Podpis osoby(ób) wskazan(ych) w powyższej tabeli wyznaczonej(ych) do wykonania niniejszego zamówienia …………………………………………………………………………………………………………………..
		3. Podpis Wykonawcy składającego ofertę …………………………………………………………………………………………………………………