

Uchwała Nr XXXVIII/343/2014
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) - u c h w a l a się, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego opracowuje i przedstawia Radzie Powiatu Krośnieńskiego projekt uchwały budżetowej zgodnie z trybem określonym w niniejszej uchwale.

2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej winno być poprzedzone opracowaniem przez Zarząd Powiatu założeń do projektu uchwały budżetowej najpóźniej do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Założenia należy przekazać do jednostek organizacyjnych w terminie do dnia 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do opracowania jednolitych formularzy służących za podstawę sporządzania planów dochodów i wydatków budżetu Powiatu do dnia 31 sierpnia 2014 roku i przekazania ich jednostkom organizacyjnym do dnia 5 września 2014 roku.

§ 2.1 Wnioski do projektu budżetu powiatu są składane Staroście Krośnieńskiemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust.2, a ich chronologiczną ewidencję, zawierającą co najmniej:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) datę zgłoszenia wniosku,
- 3) wnioskodawcę,

prowadzi Wydział Finansowy.

2. Kierownicy i dyrektorzy powiatowych jednostek budżetowych, naczelnicy i kierownicy wydziałów i referatów Starostwa Powiatowego oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują w zakresie swoich kompetencji:

- 1) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- 2) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- 3) przychody i rozchody budżetu,
- 4) plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać: nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów,
- 5) projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

§ 3. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,

- 2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) prognoz przewidywanego planu zatrudnienia na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian,
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5) szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy, według wykonania na 31 sierpnia z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego zgodnie z wytycznymi Zarządu Powiatu, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszej uchwały,
- 6) szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

§ 4. 1. Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także planowane kwoty dochodów opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu powiatu.

2. Podczas opracowywania projektu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się:

- 1) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i od osób fizycznych,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- 3) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 4) dotacje celowe na realizację przyjętych w drodze umów i porozumień,
- 5) subwencje ogólne z budżetu państwa.

§ 5.1 Zarząd Powiatu Krośnieńskiego przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu, projekt uchwały budżetowej, który sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie i materiały informacyjne, które powinny obejmować:

- 1) wybór celów i podstaw projektowanych założeń,
- 2) opis planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ewentualne istotne różnice (zmniejszenia/zwiększenia) w stosunku do podobnych pozycji w roku poprzedzającym,
- 3) opis planowanych zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu Powiatu w zakresie:
 - a) stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego,
 - b) ogólnego kosztu inwestycji,
 - c) daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, określonymi w niniejszej uchwale, zostaje przedłożony przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4. Projekt uchwały budżetowej zostaje podany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Powiatu.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz innymi materiałami, określonymi w niniejszej uchwale, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. W terminie 21 dni od złożenia projektu uchwały budżetowej Radzie, poszczególne Komisje odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Sformułowane pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem poszczególne Komisje przekazują niezwłocznie komisji odpowiedniej ds. opiniowania budżetu, która po zapoznaniu się z nimi wydaje opinię o projekcie uchwały budżetowej w terminie 30 dni od złożenia projektu uchwały budżetowej.

3. Radni i stałe komisje Rady Powiatu, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu uchwały budżetowej z uwzględnieniem ograniczeń ustawowych.

4. Pisemna opinia wydana przez komisję odpowiednią ds. opiniowania budżetu jest przekazywana niezwłocznie Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje decyzję o dokonaniu zmian, uznanych przez niego za uzasadnione, w projekcie uchwały budżetowej przed jej głosowaniem.

§ 7. Przy ustalaniu porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji Rady,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie uwag zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii Komisji Rady,
- 5) dyskusja nad wniesionym projektem i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 8. 1. Rada Powiatu uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 1, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XL/303/2010 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 października 2010 r roku w sprawie w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Krośnieńskiego
Józef Kowalski