

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.powiatkrosnienski.pl

Krosno Odrzańskie: Zakup i dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów

Numer ogłoszenia: 24193 - 2014; data zamieszczenia: 06.02.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Krośnieński - Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie, woj. lubuskie, tel. 68 3830218, faks 68 3830236.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.powiatkrosnienski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa do Zamawiającego materiałów biurowych, tuszy i tonerów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. 2. Ogólne warunki dostawy części I i II przedmiotu zamówienia:

1) dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę wystąpienia potrzeb Zamawiającego; 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fabrycznie nowe materiały biurowe, tusze i tonery do siedziby Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B 66-600 Krosno Odrzańskie) najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez pracownika Zamawiającego do godz. 15:00; 3) termin oraz wykaz zamawianych materiałów, tuszy lub tonerów zostanie określony dla każdej dostawy przez Zamawiającego w zależności od potrzeb. 4) dostawa materiałów biurowych, tuszy lub tonerów do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami we wskazane miejsce (do pomieszczenia magazynowego) wraz z wniesieniem, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie; 5) zamówione materiały biurowe, tusze oraz tonery winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych; 6) cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego; 7) w przypadku dostarczenia

przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z opisem zawartym w SIWZ materiały biurowe, tusze lub tonery na nowe, wolne od wad i zgodne z SIWZ; 8) reklamowany towar będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia; 9) podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych materiałów biurowych oraz tuszy, tonerów wskazane w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. 3. Warunki dotyczące odbioru zużytych tonerów - dotyczy części 2: 1) Wykonawca zapewni odbiór zużytych tonerów z siedziby Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zapewni wydanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego odbiór zużytych tonerów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Wykonawca uwzględni w cenie oferty odbiór zużytych tuszy i tonerów; 3) o terminie odbioru zużytych tonerów Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem. Odbiór zużytych tuszy i tonerów nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2014 r.; 4) Zamawiający wymaga aby tonery i tusze określone w tabeli nr 2 (Zestawienie tuszy i tonerów) pozycjach nr: 26-29, 33, 37-52, 56-63, 68-72, 74, 77 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wskazane w tych samych pozycjach tabeli nr 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ) były oryginalne producenta sprzętu. 4226. Wymagania dotyczące tuszy i tonerów: 1) Zamawiający wymaga aby dostarczane materiały eksploatacyjne do drukarek (tusze i tonery) były fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe nieregenerowane; 2) wszystkie elementy wchodzące w skład tuszy i tonerów (np. kasety, bębny światłoczułe, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) były fabrycznie nowe, nieregenerowane; 3) Zamawiający wymaga aby dostarczone tusze i tonery posiadały min. 12 - miesięczną gwarancję; 4) dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.61.20.00-3, 22.81.50.00-6, 22.81.60.00-3, 22.81.61.00-4, 22.81.62.00-5, 22.81.63.00-6, 22.85.00.00-3, 22.85.10.00-0, 22.85.21.00-8, 24.91.00.00-6, 30.19.11.30-4, 30.19.20.00-1, 30.19.21.00-2, 30.19.21.10-5, 30.19.21.11-2, 30.19.21.12-9, 30.19.21.13-6, 30.19.21.21-5, 30.19.21.23-9, 30.19.21.25-3, 30.19.21.26-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Dla części I: Wykażą się doświadczeniem tj. okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej 2 zamówienia na dostawę materiałów biurowych o wartości każdego z nich, co najmniej 20.000,00 zł brutto; Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych min. 2 dostaw materiałów biurowych o wartości każdej z nich min. 20.000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 lub załącznik nr 4 a;

2. Dla części II: Wykażą się doświadczeniem tj. okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej 2 zamówienia na dostawę tuszy i tonerów o wartości każdego z nich, co najmniej 30.000,00 zł brutto; Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych min. 2 dostaw tuszy i tonerów o wartości każdej z nich min. 30.000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 lub załącznik nr 4 a

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

1. Dla części I: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych min. 2 dostaw materiałów biurowych o wartości każdej z nich min. 20.000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 lub załącznik nr 4 a; 2. Dla części II: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych min. 2 dostaw tuszy i tonerów o wartości każdej z nich min. 30.000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 lub załącznik nr 4 a;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty. 2. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony. 3. Wniosek musi zawierać w szczególności opis oraz uzasadnienie zmiany.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiatkrosnienski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.02.2014
godzina 11:30, miejsce: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie sekretariat pok. nr.115.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych. Rodzaj, opis oraz szacunkowe ilości asortymentu zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ). Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określono w pkt III.3. SIWZ (Ogólne warunki dostawy przedmiotu zamówienia);

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.70.00-6, 30.19.76.40-4, 30.19.71.00-7, 30.19.71.10-0, 30.19.71.20-3, 30.19.71.30-6, 30.19.72.00-8, 30.19.72.10-1, 30.19.72.20-4, 30.19.72.21-1, 30.19.73.00-9, 30.19.73.10-2, 30.19.73.20-5, 30.19.76.00-2, 30.19.76.20-8, 30.19.76.30-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego tuszy i tonerów wraz z odbiorem materiałów zużytych..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego tuszy i tonerów wraz z odbiorem materiałów zużytych. Rodzaj, opis oraz szacunkowe ilości asortymentu zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ). Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określono w pkt III.3., III.4 oraz III.5 SIWZ (Ogólne warunki dostawy przedmiotu zamówienia, Warunki dotyczące odbioru zużytych tonerów, Wymagania dotyczące tuszy i tonerów).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.43.00-7, 30.12.51.00-2, 30.12.51.10-5, 30.19.23.00-4, 30.19.23.40-6.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.