**Wydawanie licencji**

* **na pośrednictwo przy przewozie rzeczy**

**Termin załatwienia**

Poniedziałek od 8.00 do 16.00 Wtorek - Piątek od 8.00 do 15.00

**Osoba kontaktowa**

Agnieszka Szczygieł

**Miejsce załatwienia**

Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim

ul. Piastów 10B,

66-600 Krosno Odrzańskie

Pokój nr  012 lub 008

Poniedziałek od 8.00 do 16.00  
Wtorek - Piątek od 8.00 do 15.00

**Telefon kontaktowy**

68 383 0223, 68 383 0256

**Sposób załatwienia**

Wydanie licencji i wypisów

**Miejsce odbioru**

Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim  
ul. Piastów 10b,  
66-600 Krosno Odrzańskie

Pokój nr  012 lub 008

Poniedziałek od 8.00 do 16.00  
Wtorek - Piątek od 8.00 do 15.00

**Wymagane Dokumenty**

1. Wniosek (druk do pobrania).
2. Informacja o wpisie do CEIDG albo numer w rejestrze przedsiębiorców KRS jeżeli są wymagane.
3. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem w przedsiębiorstwie oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych (druk do pobrania).
4. Zaświadczenie z rejestru skazanych stwierdzający niekaralność przedsiębiorcy albo oświadczenie pod odpowiedzialnością karną przedsiębiorcy o niekaralności oraz że nie wydano prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (druk do pobrania).
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie zabezpieczenia w wysokości: 50.000 EURO w formie:

- rocznego sprawozdania finansowego,

- dokumenty potwierdzające dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,

- posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,

- udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,

- własność nieruchomości.

**Przy ocenie sytuacji finansowej, stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana.**

9. Dowód wpłaty za licencję.

10. Pełnomocnictwo w przypadku załatwienia sprawy przez osobę upoważnioną.

Licencji udziela się na okres od 2 do 50 lat

**Czas realizacji**

Do 30 dni

**Opłaty**

Zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z udzielaniem i wydawaniem uprawnień na wykonywanie transportu drogowego osób i rzeczy oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916).

**Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Starosty Krośnieńskiego  w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Poz. 1265 ze zm).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 92/26/WE
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1072/2009 z dnia 21 października 2009r. dotyczące wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1073/2009 z dnia 21 października 2009r. w sprawie wspólnych zasad dostępu do międzynarodowego rynku usług autokarowych i autobusowych i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 561/2006
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z udzielaniem i wydawaniem uprawnień na wykonywanie transportu drogowego osób i rzeczy oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

PLIKI DO POBRANIA: