

Protokół Nr 109/13  
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego  
w dniach 6-7 listopada 2013 roku

Posiedzenie Zarządu Powiatu odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B i rozpoczęło się o godzinie 11.00. Obrady prowadził Starosta Krośnieński Robert Pawłowski.

W posiedzeniu uczestniczyli: Włodzimierz Rogowski, Dorian Oleszek, Sebastian Bartczak oraz Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz.

Proponowany porządek obrad:

1. Wypracowanie projektu budżetu powiatu na rok 2014 – przyjęcie informacji kierowników i dyrektorów jednostek podległych w przedmiotowej sprawie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa Komendantowi Powiatowemu Straży Pożarnej do realizacji zadania, złożenia wniosku o dofinansowanie do LGR Krośnieńsko-Gubińska Grupa Rybacka, podpisania i realizacji umowy dofinansowania zadania pn. „Zapobieganie oraz likwidacja zagrożeń wywołanych klęskami żywiołowymi na terenie Powiatu Krośnieńskiego”.
3. Wypracowanie projektu uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego w sprawie wyrażenia zgody Zarządowi Powiatu na kolejne wynajęcie lokalu mieszkalnego na okres 3 lat, na rzecz Gminy Dąbie, znajdującego się w budynku mieszkalnego w Brzeźnicy przy ulicy Klonowej 1 gmina Dąbie, stanowiącego własność Powiatu Krośnieńskiego.
4. Wypracowanie projektu uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego w sprawie wyrażenia zgody Zarządowi na zastosowanie 50% obniżki czynszu na okres 5 miesięcy najem lokalu mieszkalnego nr 1 podnajmowanego podnajemcy, znajdującego się w budynku mieszkalnym w Brzeźnicy przy ulicy Klonowej 1 gmina Dąbie.
5. Podjęcie decyzji w sprawie odstąpienia wykonania umowy w zakresie wykonania usług geodezyjnych na terenie powiatu w zakresie rozgraniczenia nieruchomości.
6. Sprawy bieżące.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 1**

- Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krośnie Odrzańskim Barbara Kołarzyk przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Iwona Polak zapytała o plany remontów w placówce oraz wysokość zaplanowanych środków finansowych.

B. Kołarzyk poinformowała, że zgodnie z zaleceniami Sanepidu muszą zostać wykonane remonty gabinetów (zbitcie odparzonych tynków, tynkowanie, wymiana parapetów – 69 sztuk, malowanie), remonty biblioteki oraz gabinetów pedagoga i pielęgniarki (zbitcie tynków, wymiana podłogi, podwieszanie sufitów). Są to remonty wynikające z prolongaty. Niezbędne jest zabezpieczenie kwoty 50.000 złotych. Pozostałe ujęte w planie remonty szacowane są na kwotę 90.000 złotych.

Starosta zasugerował zaplanowanie w budżecie jednostki niezbędnej kwoty 50.000 złotych. Podkreślił, że ze względu na oszczędności finansowe z planu budżetu trzeba będzie wykreślić pozostałe zaplanowane remonty. Podkreślił, że zabezpieczenie kwoty 50.000 złotych będzie możliwe w przypadku bilansowania się budżetu powiatu. W roku przyszłym kwota dochodów musi być zgodna z kwotą wydatków.

I. Polak zapytała o zakup pomocy dydaktycznych.

B. Kołarzyk poinformowała, że dotyczy to części zawodowej szkoły (na potrzeby egzaminów kwalifikacyjnych techników informatyków, sprzedawców, mechaników). Podkreśliła, że szkoła kształcą młodzież w kilku zawodach musi być przygotowana do przeprowadzenia egzaminu zawodowego, to wymogi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Jeśli szkoła nie będzie przygotowana do przeprowadzenia egzaminów zawodowych, na rok kolejny kuratorium może nie zatwierdzić kierunków technicznych w tym zakresie.

Starosta zapytał o Technikum Ekonomiczno-Informatyczne.

B. Kołarzyk poinformowała, że przedmioty ogólnokształcące są prowadzone razem, natomiast pozostałe przedmioty są dzielone na grupy 8-miosobowe.

Starosta zapytał, czy w świetle obecnego naboru, z wykorzystaniem naszej kadry pedagogicznej, czy jest szansa na utworzenie nowego gimnazjum funkcjonującego przy ZSP?

B. Kołarzyk poinformowała, że na utworzenie gimnazjum musi wyrazić zgodę Rada Miasta. Istnieje jedynie możliwość utworzenia i prowadzenia szkoły gimnazjalnej przez Stowarzyszenie.

I. Polak zapytała o środki finansowe na wynagrodzenia bezosobowe na potrzeby nauki prawa jazdy.

B. Kołarzyk poinformowała, że musi zabezpieczyć środki finansowe na 30 godzin nauki prawa jazdy, dla tych uczniów którzy nie zrobili prawa jazdy prywatnie.



- Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gubinie Danuta Naglik przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Starosta zwrócił uwagę na zapotrzebowanie społeczeństwa na usługi świadczone przez Poradnię.

D. Naglik podkreśliła, że wynika to z większej świadomości rodziców, a także prowadzonej profilaktyki.

- Dyrektor Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie Mirosław Siergiej przedstawił informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Dyrektor zasygnalizował brak środków finansowych na koszty związane z delegacjami. Podkreślił, również że w budżecie zaplanowano zakup 60 sztuk krzesel do dwóch gabinetów oraz zakup pomocy dydaktycznych na kwotę 20.000 złotych. Poruszył również kwestię zdawania egzaminów zawodowych. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna sprawdza, czy szkoła jest przystosowana do przeprowadzenia egzaminu. Egzamin musi być przeprowadzany w placówce, w której prowadzone są zajęcia. Obecnie w szkole brakuje sprzętu komputerowego oraz sprzętu do egzaminu w zakresie fryzjerstwa.

Iwona Polak zapytała o plany remontów w placówce oraz wysokość zaplanowanych środków finansowych.

M. Siergiej poinformował, że planuje wymianę drzwi wejściowych do warsztatów, wymianę drzwi do hali sportowej oraz do auli w budynku szkolnym. Zaplanowano również drobne remonty, malowanie sal, toalet. Remonty nie wynikają z zaleceń Sanepidu.

Starosta zapytał o wynagrodzenia administracji i obsługi, czy w szkole przyznawane są premie?

Dyrektor poinformował, że w szkole jest premia uznaniowa, nie ma premii regulaminowej.

I. Polak zapytała o wynagrodzenia bezosobowe w internacie.

Dyrektor poinformował, że kwota 7400 złotych zaplanowana jest na umowy zlecenia.

- Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gubinie Halina Butkiewicz-Łachowska przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Dyrektor poinformowała, że na rok przyszły zaplanowano wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego, co wynika z zaleceń Straży Pożarnej z roku 2011. Szacowana kwota to 20.000 złotych. Wskazane jest również wymalowanie klatki schodowej (wkład własny jeśli uda się pozyskać środki z PFRON). Kolejnym ważnym zaplanowanym remontem jest malowanie toalet w części internackiej. Jeśli szkole uda się pozyskać środki z projektu, będzie możliwe również wykonanie nowych poręczy i mat antypoślizgowych. W takim przypadku będzie niezbędny wkład własny.

I. Polak zapytała o premię uznaniową.

H. Butkiewicz-Łachowska poinformowała, że premia uznaniowa wynosi 10%. Średnia pensja w administracji wynosi 2500 złotych brutto pensji zasadniczej.

- Dyrektor Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Jolanta Papież przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Dyrektor poinformowała, że w budżecie na rok 2014 zaplanowano zakup płytek na balkony oraz remont schodów. W roku bieżącym wykonane zostanie zadanie.

Starosta zapytał, jakie elementy wchodzi w skład wynagrodzenia pracownika?

J. Papież poinformowała, że jest to pensja zasadnicza oraz wystuga lat. Koordynatorzy otrzymują dodatek. Zaplanowano również 3% fundusz nagród.

Starosta zapytał o wydatki związane z energią elektryczną.

J. Papież poinformowała, że opłaty za energię i gaz płacone są zaliczkowo.

Starosta zapytał o zakup środków żywności, z czego wynika wzrost zapotrzebowania?

J. Papież poinformowała, że zaplanowano codzienne wyżywienie na jedno dziecko w wysokości 12 złotych. Ponadto wykupowana jest żywność w ZSLiT.

Iwona Polak zapytała o zakup pomocy szkolnych, czy Dom Dziecka nie może skorzystać z akcji „szkolna wyprawka”?



J. Papież poinformowała, że nie ma możliwości prawnych skorzystania z tego współfinansowania.

- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim Zofia Mielcarek przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Dyrektor poinformowała, że na rok przyszły zwiększono plan budżetu w zakresie pieczy zastępczej. W roku bieżącym takich wydatków nie było planowanych. Zaplanowano również środki na świadczenia fakultatywne dla rodzin zastępczych.

Starosta zapytał o zabezpieczenie środków na zagospodarowanie dzieci opuszczających dom dziecka.

Z. Mielcarek poinformowała, że zaplanowano środki finansowe w wysokości 152.733 złotych na 8 usamodzielnień.

I. Polak zapytała o planowane nowe stanowiska pracy.

Z. Mielcarek poinformowała, że dotychczas koordynator pieczy zastępczej otrzymywał wynagrodzenie ze środków zewnętrznych. To finansowanie kończy się w tym roku i niezbędne jest zatrudnienie na umowę o pracę na 1 etat. Poinformowała, że zaplanowano również zatrudnienie psychologa na 1 etat. Wskazane jest również zatrudnienie informatyka na ¼ etatu, ze względu na przetwarzanie danych wrażliwych.

- Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia INTEGRACJA Joanna Szymańska przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Kierownik podkreśliła, że cała dotacja na funkcjonowanie Ośrodka jest przekazywana z Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego. Ośrodek nie będzie korzystał w roku przyszłym ze środków Powiatu Krośnieńskiego. Potrzeby jednak są, staramy się o środki inwestycyjne na ogrodzenie Ośrodka w Krośnie Odrzańskim ze względu na liczne dewastacje. Na terenie Ośrodka w Gubinie, w roku 2014 chcemy zlikwidować barierę architektoniczną z tyłu budynku oraz wykonać zadanie nad tylnym wyjściem.

- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim Ewa Kęsek przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Starosta zapytał o środki na odprawy zapisane w rezerwie.

E. Kęsek podkreśliła, że na wynagrodzeniach uwzględniono nagrody jubileuszowe, wzrost z tytułu stażu, odprawy emerytalne. Poinformowała, że w stosunku do planu zakładanego na początku 2013, ze względu na przeprowadzoną reorganizację, w budżecie zaoszczędzono ok. 200.000 złotych.

I. Polak zapytała o zaplanowane szkolenie dla dyrektora.

E. Kęsek poinformował, że pozostałe szkolenia finansowane są z Funduszu Pracy. zaplanowano jedno szkolenie dla Dyrektora w wysokości 2.000 złotych.

I. Polak zwróciła uwagę, że jest to dość wysoka kwota jak na jedno szkolenie.

Starosta R. Pawłowski ogłosił przerwę w posiedzeniu Zarządu do dnia 7 listopada br. do godz. 11.00.

W dniu 7 listopada 2013 roku Starosta wznowił obrady Zarządu Powiatu.

- Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim Janusz Milczarek przedstawił informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014. W szczególności Dyrektor omówił planowane na przyszły rok inwestycje oraz remonty drogowe.

Dyrektor podkreślił, że w zakresie wynagrodzeń bezosobowych zapisano w projekcie budżetu kwotę 140.000 złotych na zatrudnienie osób sezonowych na czyszczenie rowów drogowych.

Starosta zapytał o inwestycję drogową Łochowice-Struga.

J. Milczarek zwrócił uwagę, że biorąc pod uwagę prowadzony ranking oraz ocenę merytoryczną złożonego wniosku, istnieje zagrożenie że w przyszłym roku nie uda się pozyskać środków finansowych ze Schetynówki na inwestycje drogowe. Podkreślił, że zostanie złożone odwołanie od decyzji o nieprzyznaniu środków. Zwrócił również uwagę, że w roku ubiegłym przedmiotowy wniosek uzyskał znacznie wyższą ocenę niż w roku bieżącym, biorąc pod uwagę te same kryteria.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o wykreśleniu z projektu budżetu przedmiotowej inwestycji. Jednocześnie Starosta zaznaczył, że jeśli odwołanie zostanie uwzględnione, to inwestycja zostanie ponownie wpisana na zasadzie autopoprawki Zarządu do budżetu.

I. Polak zapytała o niskie planowane dochody z tytułu zajęcia pasa drogowego w porównaniu do roku bieżącego.



J. Milczarek podkreślił, że kwota zostanie skorygowana, zostanie ona zwiększona porównywalnie do roku bieżącego.

- Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krośnie Odrzańskim Joanna Szewczyk przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Dyrektor podkreśliła, że zaplanowany budżet na przyszły rok jest niższy o 12.000 złotych porównaniu do roku bieżącego. W budżecie na rok przyszły zaplanowano zakup kserokopiarki, zakup materiałów i wyposażenia.

Starosta zapytał, ile jednostek obsługuje Poradnia? Zwrócił uwagę, że obie poradnie wnioskuje o jednakową kwotę na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych.

J. Szewczyk poinformowała, że Gubin obsługuje 20 jednostek, natomiast Krosno 37 jednostek. Zwróciła uwagę, że w Krośnie jest znaczne zróżnicowanie dzieci.

- Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Gubinie Krzysztof Szymański przedstawił informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Dyrektor podkreślił, że szkoła boryka się z problemami wyposażenia pod potrzeby przeprowadzenia egzaminów zawodowych. Na ten cel zapotrzebowanie oszacowano na kwotę 348.000 złotych. Zwrócił również uwagę, że po kontroli Sanepidu zostanie wydana decyzja o konieczności przeprowadzenia remontu co najmniej jednej szatni. Wskazany byłby również remont toalet w szkołach.

I. Polak zapytała o plan budżetu w zakresie zapotrzebowania na dydaktykę.

Dyrektor podkreślił, że na dydaktykę złożono zapotrzebowanie na kwotę 50.000 złotych, jednak faktyczne zapotrzebowanie przekracza kwotę 340 tys. złotych.

Sekretarz zapytał, ile zawodów szkoła jest w stanie kształcić przy obecnych możliwościach finansowych?

K. Szymański wyjaśnił, że najmniejsze potrzeby w zakresie doposażenia szkoły są zawody w zakresie technika hotelarstwa, technika żywienia oraz informatyka i technika pojazdów samochodowych. Podkreślił, że wskazane byłoby określenie kierunków kształcenia w poszczególnych szkołach. Nie można powielać kierunków. Trzeba tworzyć bazy pod względem egzaminów zawodowych.

- Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Krośnie Odrzańskim Iwona Gaudyn przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Dyrektor podkreśliła, że zaplanowano zakup pomocy naukowych i dydaktycznych na kwotę 20.000 złotych oraz zakup usług remontowych na kwotę 30.000 złotych (instalacja na poszyciu dachowym barierki odśnieżowych, wymiana oświetlenia w placówce, malowanie klatki schodowej, wyłożenie polbruku przed szkołą, remont toalety, ocieplenie dachu). Zaplanowano również środki finansowe na szkolenia.

I. Polak zapytała o zakup energii i usług telekomunikacyjnych.

I. Gaudyn poinformowała, że kwoty szacowano na podstawie roku bieżącego.

- Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie Aneta Bencar przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Starosta zapytał o zakup materiałów i wyposażenia.

A. Bencar poinformowała, że głównymi pozycjami tego paragrafu jest zakup oleju opałowego, zakup specjalistycznych środków czystości.

Zaznaczyła, że zaplanowano również drobne inwestycje: instalacja monitoringu wizyjnego na kwotę 15.000 złotych, naprawa oświetlenia awaryjnego na kwotę ok. 5000 złotych, oraz zabudowa baterii kondensatorów do kompensacji mocy biernej na kwotę ok. 6000 złotych.

- Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Iwona Polak przedstawiła informację w zakresie projektu budżetu swojej jednostki na rok 2014.

Dyrektor poinformowała, że zaplanowano 12.000 złotych na wynagrodzenia bezosobowe z przeznaczeniem na obsługę prawniczą i informatyczną. Ponadto zaplanowano kwotę 18.000 złotych za oprogramowanie oświatowe i księgowo do obsługi jednostek. Ponadto zapisano kwotę 3.000 złotych na potrzeby delegacji.

## **Ad. 2**

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego udzielił pełnomocnictwa Komendantowi Powiatowemu Straży Pożarnej do realizacji zadania, złożenia wniosku o dofinansowanie do LGR Krośnieńsko-Gubińska Grupa Rybacka, podpisania i realizacji umowy dofinansowania zadania pn. „Zapobieganie oraz likwidacja zagrożeń wywołanych klęskami żywiołowymi na terenie Powiatu Krośnieńskiego”.

## **Ad. 3**

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego w sprawie wyrażenia zgody Zarządowi Powiatu na kolejne wynajęcie lokalu mieszkalnego na okres 3 lat, na rzecz Gminy Dąbie, znajdującego



się w budynku mieszkalnego w Brzeźnicy przy ulicy Klonowej 1 gmina Dąbie, stanowiącego własność Powiatu Krośnieńskiego.

**Ad. 4**

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego w sprawie wyrażenia zgody Zarządowi na zastosowanie 50% obniżki czynszu na okres 5 miesięcy najem lokalu mieszkalnego nr 1 podnajmowanego podnajemcy, znajdującego się w budynku mieszkalnym w Brzeźnicy przy ulicy Klonowej 1 gmina Dąbie.

**Ad. 5**

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił informacje dotyczącą odstąpienia wykonania umowy w zakresie wykonania usług geodezyjnych na terenie powiatu w zakresie rozgraniczenia nieruchomości.

D. Oleszek zawniósł o zdjęcie przedmiotowego punktu z porządku obrad.

Zarząd Powiatu wniosek zaopiniował pozytywnie – jednogłośnie.

**Ad. 6**

D. Oleszek zawniósł o wskazanie inwestycji drogowych na terenie powiatu, dróg należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich i Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Protokół Nr 107/13 z 25 października 2013 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Protokół Nr 108/13 z 29 października 2013 r.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego:

Robert Pawłowski - Przewodniczący

Włodzimierz Rogowski - Wicestarosta

Sebastian Bartczak - Członek

Dorian Oleszek - Członek

Protokołował: Przemysław Balcerzak