Nr sprawy **OR.272.00010.2017** Krosno Odrzańskie 14.04.2017r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Przetarg nieograniczony o wartości poniżej równowartości 209 000 euro na Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.*

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 formularz oferty 1a (zadanie nr 1)

 formularz oferty 1b (zadanie nr 2)

Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 wykaz usług

Załącznik nr 5 oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 wzór pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 7 wzór umowy 7a (zadanie nr 1)

 wzór umowy 7b (zadanie nr 2)

Załącznik nr 8 opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

ulica Piastów 10 B66-600 Krosno OdrzańskieStrona WWW - [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl) tel./fax (068) 383 0211 / 383 0236

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

* Ustawa **-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest nr **OR.272.00010.2017**

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a korespondencję należy kierować na adres podany powyżej.

Ocena ofert dokonana zostanie przy wykorzystaniu „Procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy

1. **Informacje ogólne**
2. **Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

przy ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie, zwany w dalszej części „**Zamawiającym**”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
2. Źródła finansowania: zamówienie będzie finansowane w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 (oś priorytetowa: II. Rozwój Cyfrowy: 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego) oraz w 15% z wkładu własnego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Komplet materiałów przetargowych (SIWZ wraz z załącznikami) zostanie udostępniony bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.powiatkrosnienski.pl
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 następujących części:
7. Dostawa sprzętu.
8. Usługa polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (a także na całość zamówienia – wszystkie części zamówienia).

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca wskaże w treści oferty część zamówienia, którą zamierzy powierzyć Podwykonawcy.
7. Nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w przepisie art. 31a ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia
10. Zamówienia zastrzeżone: Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
14. **Opis przedmiotu zamówienia**
15. Nazwa zamówienia: ***Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***
16. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
18. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV**:**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48610000-7 Systemy baz danych

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

48820000-2 Serwery

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

72310000-1 Usługi przetwarzania danych

72312100-6 Usługi przygotowywania danych

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213000-5 Komputery osobiste

32420000-3 Urządzenia sieciowe

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

72400000-4 [Usługi internetowe](http://www.cpv.com.pl/grupa%2C72400000-4.html)

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.
2. **Termin wykonania zamówienia:**
	* 1. **Dla części Nr 1: do dnia 31 maja 2017r.** (Dostawa sprzętu)
		2. **Dla części Nr 2: do dnia 31 lipca 2017r.** (Usługa polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu)
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
5. nie podlegają wykluczeniu;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
7. spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
	* + 1. art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP,

oraz dodatkowo na podstawie:

* + - 1. art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.

1. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5 niniejszego rozdziału.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy PZP, dotyczą:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla części Nr 1 (Dostawa sprzętu)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 1 dostawę, przedmiotem których była: dostawa oraz uruchomienie sprzętu komputerowego o wartości min. 100.000,00 zł. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Dla części Nr 2 (Usługa polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu).

Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi, każda dla administracji publicznej, przedmiotem których było uruchomienie, wdrożenie oraz integracja z platformą ePUAP, systemu informatycznego w zakresie e-usług publicznych o wartości każdej z nich min. 40 000,00 zł. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 9, może przyjąć formę dowolnego dokumentu lub dokumentów. Zobowiązanie powinno być skonkretyzowane, jednoznaczne oraz wskazywać na fakt rzeczywistego dysponowania przez Wykonawcę udostępnionymi przez podmiot trzeci zasobami.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach **wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. Podmioty te będą więc faktycznymi podwykonawcami.
6. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 9
9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
10. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
11. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

wykonywaniu zamówienia publicznego;

1. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

publicznego;

1. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt. 3.2 c-f, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
3. **Zobowiązanie określone w rozdziale VI ust. 9 należy dołączyć do oferty, zaś przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów, z których wynikają informacje określone w pkt 16 oraz Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia dokumentów, z których wynikają informacje określone w pkt 15.**
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym:
2. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wg wzoru na załączniku nr 2 do SWIZ
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia**– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6
7. ***Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty*** - w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych.
8. **Oświadczenia składane po otwarciu ofert:**
9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazał Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg wzoru stanowiącego załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający dla zachowania terminu 3 dni dopuszcza przesłanie oświadczenia najpierw w formie elektronicznej, a później niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu w formie pisemnej w oryginale.
10. **Oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego.**
11. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
13. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg wzoru stanowiącego załączniku nr 3 do SIWZ – **dotyczy części nr 1,2.**
14. Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że posiada sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia o parametrach zgodnych z opisami OPZ (Oświadczenie musi zawierać tabelę z dwoma kolumnami, gdzie w pierwszej z nich wypunktowany będzie wymagany sprzęt, natomiast w drugiej kolumnie należy uzupełnić model sprzęt jakim dysponuje Wykonawca) - **dotyczy części nr 1.**
15. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy części nr 2.**
16. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **dotyczy części nr 1.**
17. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **dotyczy części nr 1.**
18. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - **dotyczy części nr 1,2.**
19. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII w pkt 3.2:
20. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (pkt 3.2.lit. a),
21. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że (pkt 3.2 lit. d,e,f),:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3 lit. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.2 lit. c, składa dokument, o którym mowa w ust. pkt. 3.3 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.4 zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII w pkt 1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 16, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 16, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
13. **Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
14. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.).
15. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej.
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
17. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informację przekazywane przez Wykonawcę:
18. pisemnie winny być składane na adres: Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie
19. drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: anna.grzeszczak@thinkit.pl lub faksem na nr 22 127 80 58
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
22. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
24. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Anna Grzeszczak: tel. 22 114 42 08, e-mail: anna.grzeszczak@thinkit.pl

1. **Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
	* + 1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).
			3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
3. Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę na dowolną ilość części. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
4. Na ofertę składają się:
	* 1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
		2. Aktualne oświadczenie na dzień składania ofert stanowiący załącznik nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ
		3. ***Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty*** - w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych.
		4. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia**
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnejpod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim***.***
7. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej SIWZ.
8. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać poprzez pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w zawiązku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”)
13. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
14. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
15. Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być w całości spięta w teczkę lub zszyta.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.

**Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim**

ulica Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskieoraz napis **OFERTA NA**: „***Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***

**OFERTA - nie otwierać przed 25.04.2017 r. godz. 11:00**

Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

1. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
	* + 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert

2) Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

* 1. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE"
1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia publicznego.

Cenę oferty należy podać na formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 3 a,b, do SIWZ (stosownie dla każdej części) za całość zamówienia łącznie z prawem opcji w wartości brutto, liczbowo i słownie i kwoty podatku VAT liczbowo i słownie oraz z tytułu samego prawa opcji w rozbiciu na poszczególne okresy obowiązywania.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na część zamówienia, na którą składa ofertę.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Zgodnie z art. 90. 1 PZP Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
	* + 1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale XI, należy:
		1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie, pok. Nr 115 Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, nie później niż do dnia **25.04.2017 r** do godz. **10:00**
		2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
		3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
		4. Termin i miejsce otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi dn. **25.04.2017 r** o godz. **11:00**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zgodnie z treścią art. 86 ustawy Pzp.

5)Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej *http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzanskie/zamowienia\_publiczne/284/status/rodzaj/wzp/zwr/ ,*informacje dotyczące:

 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

**Dla zadania nr 1 Dostawa sprzętu**

1. cena – waga 60%,
2. czas reakcji serwisowej – waga 30%,
3. czas gwarancji – waga 10 %.

Ustala się następujący sposób oceny ofert:

oferty będą punktowane wg następującego wzoru:

L = C + CR + CG

gdzie :

L- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

CR- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas rekcji serwisowej

CG- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas gwarancji

1. oferty w kryterium C (ceny) będą ocenianie według następującego wzoru:

 cena najniższa

C = -------------------------------- x 100 x 0,60 = liczba punktów dla danej oferty w kryterium ceny

 cena danej oferty

Oferta z najniższą ceną w kryterium ceny uzyskuje 60 pkt

1. opis sposobu oceny ofert w kryterium czas reakcji serwisowej\*:
2. 0 pkt - czas reakcji serwisowej: powyżej 12 godzin,
3. 50 pkt - czas reakcji serwisowej: powyżej 6 godzin do 12 godzin
4. 100 pkt - czas reakcji serwisowej: do 6 godzin

**Oferty w kryterium CR (czas reakcji serwisowej) będą oceniane na podstawie uzyskanej punktacji zgodnie z powyższym zestawieniem oraz znaczenia (wagi) danego kryterium**

przyznana punktacja za **czas reakcji serwisowej** x 0,30 (waga) = liczba punktów dla danej oferty w kryterium **czas reakcji serwisowej**

c) opis sposobu oceny ofert w kryterium czas gwarancji\*:

1. 0 pkt - czas trwania gwarancji co najmniej 36 miesięcy,
2. 50 pkt - czas trwania gwarancji co najmniej 48 miesięcy,
3. 100 pkt - czas trwania gwarancji co najmniej 60 miesięcy

**Oferty w kryterium CG (Czas gwarancji) będą oceniane na podstawie uzyskanej punktacji zgodnie z powyższym zestawieniem oraz znaczenia (wagi) danego kryterium**

przyznana punktacja za **czas gwarancji** x 0,10 (waga) = liczba punktów dla danej oferty w kryterium **czas gwarancji.**

**\*Wykonawca zobowiązany jest wskazać tylko jeden czas reakcji serwisowej/ czas gwarancji.**

1. Przetarg na poszczególne zadania wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów L - czyli sumę punktów ze wszystkich 3 kryteriów.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Dla zadania nr 2 Zaprojektowanie i wdrożenie aplikacji e – urzędu.**

1. cena  – waga 60%,
2. czas trwania asysty technicznej – waga 30%,
3. czas gwarancji – waga 10 %.

Ustala się następujący sposób oceny ofert:

oferty będą punktowane wg następującego wzoru:

L =  C + AT + CG

gdzie :

L- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

AT- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas trwania asysty technicznej,

CG- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas gwarancji

1. oferty w kryterium C (ceny) będą ocenianie według następującego wzoru:

                  cena najniższa

C =   --------------------------------    x  100 x 0,60   =   liczba punktów dla danej oferty w kryterium ceny

                 cena danej oferty

Oferta z najniższą ceną w kryterium ceny uzyskuje 60 pkt

1. opis sposobu oceny ofert w kryterium czas trwania asysty technicznej\*:
	1. 0 pkt - czas trwania asysty technicznej 36 miesięcy
	2. 50 pkt - czas trwania asysty technicznej 48 miesięcy
	3. 100 pkt - czas trwania asysty technicznej 60 miesięcy

**Oferty w kryterium AT (Czas trwania asysty technicznej) będą oceniane na podstawie uzyskanej punktacji zgodnie z powyższym zestawieniem oraz znaczenia (wagi) danego kryterium**

przyznana punktacja za **czas trwania asysty technicznej** x 0,30 (waga) =  liczba punktów dla danej oferty w kryterium **czas trwania asysty technicznej**

1. opis sposobu oceny ofert w kryterium czas gwarancji\*:
	1. 0 pkt - czas trwania gwarancji 36 miesięcy
	2. 50 pkt - czas trwania gwarancji 48 miesięcy
	3. 100 pkt - czas trwania gwarancji 60 miesięcy

**Oferty w kryterium CG (Czas gwarancji) będą oceniane na podstawie uzyskanej punktacji zgodnie z powyższym zestawieniem oraz znaczenia (wagi) danego kryterium**

przyznana punktacja za **czas gwarancji** x 0,10 (waga) =  liczba punktów dla danej oferty w kryterium **czas gwarancji.**

**\*Wykonawca zobowiązany jest wskazać tylko jeden czas trwania asysty technicznej/ czas gwarancji.**

1. Przetarg na poszczególne zadania wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów L - czyli sumę punktów ze wszystkich 3 kryteriów.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:**
	* + 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) Unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1) i 4) na stronie internetowej.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie roboty budowlane, o ile są już znane.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umów na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca którego oferta zastała uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy**
	* + 1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 a,b, do SIWZ.
2. **Dodatkowe informacje**

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

* + - 1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. **Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.**

Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

* + - 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia**.**
1. **Wymóg zatrudnienia o umowę o pracę.**

Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę:

* + - 1. 1 osoba do zaprojektowania i wdrożenia aplikacji e-urzędu – w zakresie zadania nr 2

Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt. 1 na umowę o pracę. Ww. oświadczenie winno zawierać dane dotyczące: ilości pracowników, zakres obowiązków oraz określenie ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. 2015 poz. 2008) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 11 września 2015r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016r. (Dz. U. 2015 poz. 1385).

Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się ponownie do Wykonawcy o przedłożenie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.

1. **Środki ochrony prawnej**
2. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy. Ze względu na obszerność przepisów prosi się Wykonawców o dokładne zapoznanie się z przepisami zawartymi w ustawie, zwłaszcza art. 179 - 198g ustawy.
3. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r. poz. 964),
5. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r.w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
6. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Informacja o naruszeniach ustawy

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. określenia warunków udziału w postępowaniu;
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego;
6. opisu przedmiotu zamówienia;
7. wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Odwołanie powinno zawierać:
	* + - 1. wskazanie czynności lub zaniechania Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
				2. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9. określenie żądania;
10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wnosi się na adres: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
17. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

1. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
5. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Instytucję opozycji, odpowiedzi na odwołanie oraz sprzeciwu regulują szczegółowo przepisy ustawy w dziale VI od art. 185 ust. 4 ustawy.
8. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

**Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

…………………….. Załącznik nr 1a do SWIZ

 pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

w przetargu nieograniczonym na „***Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***

**CZĘŚĆ nr 1: Dostawa sprzętu**

* + - 1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy *(jeżeli Wykonawca jest konsorcjum wpisać wszystkich członków)*

..................................................................................................

* + - 1. Zarejestrowany adres Wykonawcy lub Pełnomocnika/Lidera Konsorcjum *(niepotrzebne skreślić)*

ulica ............................................. nr domu..................................

kod .................... miejscowość ......................................................

województwo ................................................................................

tel.: .....................................fax: ....................................................

e-mail................................................... ......................................

REGON:.........................................NIP: ..........................................

* + - 1. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z przetargiem wyznaczamy:

..............................................................................tel. .......................................................................................

* + - 1. OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ:

**Cena oferty brutto ………………………………………**

(słownie:………………………………………………………………………………………………………...) w tym:

Uwaga! poniższe wypełnić wyłącznie gdy dotyczy!

Na mocy przepisu art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Należy wskazać odpowiednią część zamówienia | Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Oświadczam(y), że oferujemy następujący czas reakcji serwisowej ……… miesięcy.
2. Oświadczam(y), że oferujemy następujący czas gwarancji ……. miesięcy.
3. Oświadczam(y), że wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego).
5. Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(y), że akceptuję (my) istotne postanowienia umowy i zobowiązuję (my) się, w przypadku dokonania wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam(y), że następujący zakres prac objętych przedmiotem zamówienia powierzę/my podwykonawcom \*

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia powierzona do wykonania podwykonawcom | Firma (nazwa) podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |

1. ***\*\* w przypadku nie skorzystania z usług podwykonawców wypełnia się poniższe oświadczenie***

Oświadczam(y), że nasza firma (należy wpisać nazwę Wykonawcy) ………………………............................

…………………................................................................................................................................................... . ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................wykona całość usług składających się na przedmiot zamówienia we własnym zakresie, nie korzystając z usług podwykonawców.

1. Oferta zawiera ……………………ponumerowanych stron.

Uwaga! Wypełnić jedynie, jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Wskazane na stronach nr…………………… informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane na potwierdzenie czego załączam poniższą argumentację

……………………………………….....................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *data*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

**\*, \*\* (wypełnia się alternatywnie)**

…………………….. Załącznik nr 1b do SWIZ

 pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

w przetargu nieograniczonym na „***Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***

**CZĘŚĆ nr 2: Usługa polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e-urzędu)**

* + - 1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy *(jeżeli Wykonawca jest konsorcjum wpisać wszystkich członków)*

..................................................................................................

* + - 1. Zarejestrowany adres Wykonawcy lub Pełnomocnika/Lidera Konsorcjum *(niepotrzebne skreślić)*

ulica ............................................. nr domu..................................

kod .................... miejscowość ......................................................

województwo ................................................................................

tel.: .....................................fax: ....................................................

e-mail................................................... ......................................

REGON:.........................................NIP: ..........................................

* + - 1. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z przetargiem wyznaczamy:

..............................................................................tel. .......................................................................................

* + - 1. OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ:

**Cena oferty brutto ………………………………………**

(słownie:………………………………………………………………………………………………………...) w tym:

Uwaga! poniższe wypełnić wyłącznie gdy dotyczy!

Na mocy przepisu art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Należy wskazać odpowiednią część zamówienia | Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

* + - 1. Oświadczam(y), że oferujemy następujący okres gwarancji ……… miesięcy.
			2. Oświadczam(y), że oferujemy następujący czas trwania asysty technicznej ……. miesięcy.
			3. Oświadczam(y), że wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
			4. Oświadczam(y), że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego).
			5. Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
			6. Oświadczam(y), że akceptuję (my) istotne postanowienia umowy i zobowiązuję (my) się, w przypadku dokonania wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			7. Oświadczam(y), że następujący zakres prac objętych przedmiotem zamówienia powierzę/my podwykonawcom \*

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia powierzona do wykonania podwykonawcom | Firma (nazwa) podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |

* + - 1. ***\*\* w przypadku nie skorzystania z usług podwykonawców wypełnia się poniższe oświadczenie***

Oświadczam(y), że nasza firma (należy wpisać nazwę Wykonawcy) ………………………............................

…………………................................................................................................................................................... . .......................................................................................................................................................................wykona całość usług składających się na przedmiot zamówienia we własnym zakresie, nie korzystając z usług podwykonawców.

* + - 1. Oferta zawiera ……………………ponumerowanych stron.

Uwaga! Wypełnić jedynie, jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

* + - 1. Wskazane na stronach nr…………………… informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane na potwierdzenie czego załączam poniższą argumentację

………………………………………......................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *data*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

**\*, \*\* (wypełnia się alternatywnie**

Załącznik nr 2 do SIWZ

 pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na„***Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”*** oświadczam, że na dzień składania ofert:

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp .

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *Data, miejscowość*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *Data, miejscowość*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *Data, miejscowość*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

 *(podpis)*

\* wypełnić jedynie, gdy dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *Data, miejscowość*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

\* wypełnić jedynie, gdy dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *data*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

Załącznik nr 3 do SIWZ

 pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na„***Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”*** oświadczam, że na dzień składania ofert:

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI pkt 8. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *Data, miejscowość*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt ……. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………...........

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *Data, miejscowość*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *Data, miejscowość*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

Załącznik nr 4 do SIWZ

……………………..

 pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania na: **„*Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***

**WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH DOSTAW/USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia**(krótka charakterystyka wykonanych dostaw/usług)* | *Wartość dostawy/usługi brutto\** | *Daty wykonania**Rozpoczęcie/**zakończenie* | *Podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)

*^ jeżeli dostawa lub usługa jest nadal świadczona należy wpisać datę rozpoczęcia oraz dopisać sformułowanie „do nadal”.*

*\* w przypadku Wykonawców realizujących dostawę lub usługę, która nie została jeszcze zakończona należy podać wartość rozliczonej dostawy lub usługi na dzień składania ofert.*

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *data*  |  *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

 Załącznik nr 5 do SIWZ

……………………..

 pieczęć Wykonawcy

 **Informacja o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

niniejszym, po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego pod nazwą **„*Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***

oświadczamy, że

\* nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców

\*\*należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) z następującym/mi Wykonawcą/ami

…………………………………………………………………………………………………………………………….

\* - skreślić niewłaściwe

\*\* - wskazać nazwę (firmę ) Wykonawcy/ów, który/rzy złożył/li oferty w niniejszym postępowaniu i z którym/mi Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................…..........……… | .....................................................………… |
| *data*  |  *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy* |

 Załącznik nr 6 do SIWZ

……………………..

 pieczęć Wykonawcy

**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty\* - wzór**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
	1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

…………………………………………………………………………………………………….

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy)*

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w:

……………………………………………………………………………………………………. SIWZ

*(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„*Dostawa sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

1. zrealizuję usługi, których udostępnione przeze mnie zasoby w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, dotyczą, tj.:

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| .............................…..........……… | .....................................................………… |
| *data*  | *czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie**osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania udostępniającego zasoby.* |

Załącznik nr 7a do SIWZ

 ……………………

 pieczęć Wykonawcy

Umowa nr ………..

zawarta w Krośnie Odrzańskim dnia…………………………….. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.*

pomiędzy,z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, przy Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 924-14-76-024 reprezentowanym przez Zarządu Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Mirosław Glaz

Wicestarosta – Tomasz Kaczmarek

przy kontrasygnacie Skarbnika Ewy Obary, zwanym w treści umowy Zamawiającym.

a

**………………………..** - zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zamówienie polegające na dostawie sprzętu w ramach zadania *Dostawa sprzętu w ramach zadania na* **„*Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
4. ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
5. warunkami określonymi w załączniku nr 8 do SIWZ,
6. obowiązującymi przepisami i normami,
7. treścią niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza dostawy nie posiadającej atestów i certyfikatów obowiązujących na rynku polskim i europejskim lub dokumentów równoważnych im pod względem treści, które potwierdzają posiadanie atestów i certyfikatów.
9. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany, umieszczony w oryginalnych opakowaniach
10. Komponenty systemu informatycznego muszą być kompletne i oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania w tworzonym systemie informatycznym, dokumentacji i miejscach wskazanych, przez Zamawiającego odpowiednich oznakowań wymaganych przez instytucję udzielającą dofinansowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi, w języku polskim dla dostarczonego przedmiotu umowy wraz z kartami gwarancyjnymi oraz udzielenia Zamawiającemu licencji uprawniającej do korzystania z oprogramowania.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu bezpośrednio do Siedziby Zamawiającego w jego godzinach urzędowania.
14. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego szkolenie pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim i Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim – delegatura w Gubinie na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę, w zakresie obsługi systemu informatycznego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia Harmonogramu Realizacji uwzględniającego terminy, który musi być zgodny z planowanym postępem prac oraz założeniami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 oraz z Wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Harmonogram opracowany będzie w oparciu o ofertę Wykonawcy i Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uzasadnione zastrzeżenia do Harmonogramu w terminie 7 dni od jego przedstawienia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie  **do dnia 31 maja 2017r.**
	2. Za dzień zrealizowania przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

**§3**

**Wynagrodzenie**

* + 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe,
		które wynosi brutto …………… zł (………………..).
		2. Rozliczenie za dostawę sprzętu nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
		3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
		4. Podstawą do fakturowania usług będzie tabela elementów scalonych opracowana przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
		5. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, oraz zakres usług wynikający z tabeli elementów scalonych.
		6. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
		7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§4**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, iż następujący zakres usług zostanie powierzony podwykonawcom……….\*
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie własnymi siłami nie korzystając z usług podwykonawców.\*\*
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawców, celem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie tej umowy.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu, ilości i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z Podwykonawcami, niezwłocznie po ich zawarciu. Dokumenty te stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.
11. Do zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa. (dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

*\* w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.*

**§5**

**Przedstawiciele stron**

* 1. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją umowy będzie ……………………………., tel. .........
	2. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją umowy będzie ...................., tel ...

**§6.**

**Czynności odbiorowe**

* 1. Strony postanawiają, że Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru.
	2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę osiągnięcia gotowości części lub całego przedmiotu umowy do odbioru.
	3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru końcowego do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin do usunięcia wad i usterek,
2. jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
	1. odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem albo
	2. powierzyć poprawienie lub wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio zakresu umowy.
	4. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin do ich usunięcia.
	5. W razie stwierdzenia podczas przeglądów, o których mowa w ust. 5 wad i usterek, Zamawiający wyznaczy termin pokontrolnego stwierdzenia usunięcia tych wad i usterek.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania w tworzonym systemie informatycznym, dokumentacji i miejscach wskazanych, przez Zamawiającego odpowiednich oznakowań wymaganych przez instytucję udzielającą dofinansowania.

**§7**

**Licencja**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do udzielania niewyłącznej licencji na użytkowanie określonego w §1 ust. 1 sprzętu
2. W ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 Wykonawca udziela bezterminowej niewyłącznej licencji.
3. W ramach udzielonej licencji Wykonawca gwarantuje dalszy rozwój systemu zabezpieczający potrzeby większości użytkowników.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z niewłaściwego stosowania programu ani za niepoprawną pracę sprzętu komputerowego, na którym uruchomiono oprogramowanie.
5. Zamawiający zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie uzasadnione czynności w celu ochrony oprogramowania przed kopiowaniem i użytkowaniem przez nieupoważnione osoby. Kod źródłowy oprogramowania stanowi i zawiera tajemnice firmowe Wykonawcy.

**§8.**

**Gwarancja i rękojmia**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ......… miesięcy\*.
	2. Rękojmia za wady zostanie wydłużona do okresu gwarancji zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Okres ten liczony jest od daty odbioru końcowego.
	3. Wykonawca musi podjąć czynności serwisowe wymagające przybycia do siedziby Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 2 dni robocze od momentu zgłoszenia.
	4. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej oprogramowania Wykonawca musi dokonać czynności w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
	5. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub wady, Zamawiający będzie mógł dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
	6. Zastosowanie wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.
	7. Termin gwarancji/rękojmi dla elementów naprawionych lub wymienionych biegnie na nowo od chwili naprawy lub wymiany. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł w sposób pełny korzystać z przedmiotu umowy.

*\* w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.*

**§9.**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
1. w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania usługi w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
2. w przypadku przerwania wykonywania przedmiotu umowy i niezrealizowania go przez okres dłuższy niż 7 dni roboczych,
3. w przypadku gdy, Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy,
4. w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje wdrożenia oprogramowania zgodnie z umową albo wadliwie wykonuje swoje zobowiązania umowne, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
	* 1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
		2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 30 dni, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem dodatkowego terminu do dokonania zapłaty rozpoczynającym się od dnia doręczenia wezwania.

**§10.**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
1. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
2. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy tj. dostarczeniu sprzętu, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
3. opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub przeglądzie gwarancyjnym w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.
4. opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie jego użytkowania w okresietrwania rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
5. opóźnienie w usunięciu awarii w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przekroczenia terminu 24 godzin od zgłoszenia, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, odrębnie dla każdego zdarzenia;
6. opóźnienie w usunięciu usterki w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień przekroczenia terminu 7 dni roboczych od zgłoszenia, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, odrębnie dla każdego zdarzenia,
7. Wykonawca wpłaca kary umowne na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty księgowej.
8. Jeżeli Wykonawca nie wpłaci kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia mu wysokości kar umownych z bieżących należności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Zamawiającego obciążają odsetki ustawowe.

**§11**

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
	1. czasowej niemożność udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczeń i posiadanego sprzętu na potrzeby instalacji i/lub testowania oprogramowania, związana z remontami pomieszczeń, awariami, itp.,
	2. udokumentowanych długotrwałych problemów z sieciami komputerowymi / telekomunikacyjnymi zawinione przez operatorów telekomunikacyjnych,
	3. opóźnień wynikających z działania podmiotów trzecich na które Wykonawca nie ma lub nie mógł mieć wpływu.
	4. wprowadzenia przez producenta lub Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającego produktowi będącemu przedmiotem zamówienia.
	5. zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP.
	6. upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta.
	7. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku dostarczenia elementów lub sprzętu innego rodzaju (zamiennego) niż w ofercie Zamawiający żąda by nie był on gorszy od oferowanego w ofercie przetargowej Wykonawcy.
	8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
	9. zmiany stawki podatku od towarów i usług – Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT
3. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania prac przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania prac na podstawie okoliczności opisanych w ust. 2.
4. Warunki dokonywania zmian:
5. zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.: prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność, zmiana elementów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ, itp.,
6. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
7. zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności:
	1. zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
	2. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ.

**§12.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 7b do SIWZ

 ……………………

 pieczęć Wykonawcy

Umowa nr ………..

zawarta w Krośnie Odrzańskim dnia…………………………….. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.*

pomiędzy,z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, przy Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 924-14-76-024 reprezentowanym przez Zarządu Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Mirosław Glaz

Wicestarosta – Tomasz Kaczmarek

przy kontrasygnacie Skarbnika Ewy Obary, zwanym w treści umowy Zamawiającym.

a

**………………………..** - zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zamówienie polegające na **zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e-urzędu** w ramach zadania **„*Dostawę sprzętu wraz z* usługą polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu *w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński”.***Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
3. ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
4. warunkami określonymi w załączniku nr 8 do SIWZ,
5. obowiązującymi przepisami i normami,
6. treścią niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego szkolenie pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim i Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim – delegatura w Gubinie w zakresie obsługi systemu informatycznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia Harmonogramu Realizacji uwzględniającego, który musi być zgodny z planowanym postępem prac oraz założeniami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 oraz z Wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Harmonogram opracowany będzie w oparciu o ofertę Wykonawcy i Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uzasadnione zastrzeżenia do Harmonogramu w terminie 7 dni od jego przedstawienia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie  **do dnia 31 lipca 2017r.**
2. Za dzień zrealizowania przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

**§3**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

* 1. Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę: wdrożenie oprogramowania.
	2. Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt. 1 na umowę o pracę. Ww. oświadczenie winno zawierać dane dotyczące: ilości pracowników, zakres obowiązków oraz określenie ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. 2015 poz. 2008) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 11 września 2015r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016r. (Dz. U. 2015 poz. 1385).
	3. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się ponownie do Wykonawcy o przedłożenie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.
	4. W przypadku zmiany osoby wskazanej w wykazie, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, nowa osoba musi być zatrudniona u Wykonawcy na podstawie stosunku pracy w takim samym lub wyższym wymiarze pracy. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nowe oświadczenie.
	5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 i 4 w terminie zażądanym przez Zamawiającego zgodnie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1.8.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe,
które wynosi brutto …………… zł (………………..).
2. Rozliczenie za wdrożenie oprogramowania nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do fakturowania usług będzie tabela elementów scalonych opracowana przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
5. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, oraz zakres usług wynikający z tabeli elementów scalonych.
6. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§5**

 **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, iż następujący zakres usług zostanie powierzony podwykonawcom……….\*
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie własnymi siłami nie korzystając z usług podwykonawców.\*\*
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawców, celem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie tej umowy.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu, ilości i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z Podwykonawcami, niezwłocznie po ich zawarciu. Dokumenty te stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.
11. Do zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa. (dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

*\* w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.*

**§6**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją umowy będzie ……………………………., tel. .........
2. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją umowy będzie ...................., tel ...

**§7**

**Czynności odbiorowe**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę osiągnięcia gotowości części lub całego przedmiotu umowy do odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
4. jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru końcowego do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin do usunięcia wad i usterek,
5. jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
	1. odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem albo
	2. powierzyć poprawienie lub wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio zakresu umowy.
7. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin do ich usunięcia.
8. W razie stwierdzenia podczas przeglądów, o których mowa w ust. 5 wad i usterek, Zamawiający wyznaczy termin pokontrolnego stwierdzenia usunięcia tych wad i usterek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania w tworzonym systemie informatycznym, dokumentacji i miejscach wskazanych, przez Zamawiającego odpowiednich oznakowań wymaganych przez instytucję udzielającą dofinansowania.

**§8**

**Licencja**

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do udzielania niewyłącznej licencji na użytkowanie określonego w §1 ust. 1 oprogramowania.
	2. W ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Wykonawca udziela bezterminowej niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania.
	3. W ramach udzielonej licencji Wykonawca gwarantuje dalszy rozwój systemu zabezpieczający potrzeby większości użytkowników.
	4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z niewłaściwego stosowania programu ani za niepoprawną pracę sprzętu komputerowego, na którym uruchomiono oprogramowanie.
	5. Zamawiający zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie uzasadnione czynności w celu ochrony oprogramowania przed kopiowaniem i użytkowaniem przez nieupoważnione osoby. Kod źródłowy oprogramowania stanowi i zawiera tajemnice firmowe Wykonawcy.
	6. Zamawiający może zainstalować oprogramowanie w sieci lub dowolnej liczbie komputerów i wykorzystywać do własnych potrzeb.

**§9**

**Gwarancja i rękojmia**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ......… miesięcy\*.
	2. Rękojmia za wady zostanie wydłużona do okresu gwarancji zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Okres ten liczony jest od daty odbioru końcowego.
	3. Wykonawca musi podjąć czynności serwisowe wymagające przybycia do siedziby Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 2 dni robocze od momentu zgłoszenia.
	4. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej oprogramowania Wykonawca musi dokonać czynności w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
	5. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub wady, Zamawiający będzie mógł dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
	6. Zastosowanie wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.
	7. Termin gwarancji/rękojmi dla elementów naprawionych lub wymienionych biegnie na nowo od chwili naprawy lub wymiany. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł w sposób pełny korzystać z przedmiotu umowy.

*\* w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.*

 **§10**

**Asysta techniczna**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego bezpłatną asystę techniczną przez okres ......… miesięcy\*.
2. W zakresie pełnienia asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. udzielania konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach urzędowania Zamawiającego,
	2. informowania o zmianach w oprogramowaniu,
	3. zdalnego podniesienia wersji systemu bazodanowego na życzenie Zamawiającego,
	4. diagnostyki, reinstalacji i rekonfiguracji oprogramowania.

*\* w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.*

**§11**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
1. w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania usługi w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
2. w przypadku przerwania wykonywania przedmiotu umowy i niezrealizowania go przez okres dłuższy niż 7 dni roboczych,
3. w przypadku gdy, Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy,
4. gdy Wykonawca nie wykonuje wdrożenia oprogramowania zgodnie z umową albo wadliwie wykonuje swoje zobowiązania umowne, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
	* 1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
		2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 30 dni, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem dodatkowego terminu do dokonania zapłaty rozpoczynającym się od dnia doręczenia wezwania.

**§12**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
1. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
2. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
3. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub przeglądzie gwarancyjnym w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.
4. opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie jego użytkowania w okresietrwania rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
5. opóźnienie w usunięciu awarii w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przekroczenia terminu 24 godzin od zgłoszenia, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, odrębnie dla każdego zdarzenia;
6. opóźnienie w usunięciu usterki w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przekroczenia terminu 7 dni roboczych od zgłoszenia, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego, odrębnie dla każdego zdarzenia,
7. z tytułu braku realizacji przez Wykonawcę zadań dotyczących świadczenia asysty technicznej, opisanych w § 10, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, odrębnie dla każdego zdarzenia.
8. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego
9. Wykonawca wpłaca kary umowne na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 roboczych dni od dnia otrzymania noty księgowej.
10. Jeżeli Wykonawca nie wpłaci kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia mu wysokości kar umownych z bieżących należności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
12. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Zamawiającego obciążają odsetki ustawowe.

**§13**

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
	1. czasowej niemożność udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczeń i posiadanego sprzętu na potrzeby instalacji i/lub testowania oprogramowania, związana z remontami pomieszczeń, awariami, itp.,
	2. udokumentowanych długotrwałych problemów z sieciami komputerowymi / telekomunikacyjnymi zawinione przez operatorów telekomunikacyjnych,
	3. opóźnień wynikających z działania podmiotów trzecich na które Wykonawca nie ma lub nie mógł mieć wpływu.
	4. wprowadzenia przez producenta lub Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającego produktowi będącemu przedmiotem zamówienia.
	5. zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP.
	6. upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta.
	7. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku dostarczenia elementów lub sprzętu innego rodzaju (zamiennego) niż w ofercie Zamawiający żąda by nie był on gorszy od oferowanego w ofercie przetargowej Wykonawcy.
	8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
	9. zmiany stawki podatku od towarów i usług – Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT
3. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania prac przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania prac na podstawie okoliczności opisanych w ust. 2.
4. Warunki dokonywania zmian:
5. zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.: prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność, zmiana elementów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ, itp.,
6. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
7. zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności:
	1. zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
	2. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ.

**§14.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**